



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «06» 10 2015 г.

№ 1726р

**Об утверждении в новой редакции устава
«Администрация Тулагино-Кильдямского наслега»
муниципального казенного учреждения городского округа «город Якутск»**

В соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 3п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений»:

1. Утвердить новую редакцию устава «Администрация Тулагино-Кильдямского наслега» муниципального казенного учреждения городского округа «город Якутск» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить от имени Окружной администрации города Якутска Лебедева Александра Игоревича – Начальника Управления администрации Тулагино-Кильдямского наслега Окружной администрации города Якутска на осуществление действий по регистрации устава учреждения в новой редакции с правом подписи.

3. «Администрация Тулагино-Кильдямского наслега» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск» (А.И. Лебедев):

3.1. обеспечить государственную регистрацию устава учреждения в новой редакции;

3.2. представить в Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в течение 3 (трех) календарных дней с даты, государственной регистрации изменений в Устав:

- копию устава в новой редакции;

- копию листа записи изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» П.С. Ефремова.

Исполняющий обязанности главы

С.С. Игнатенко

Вносит: Управление администрации
Тулагино-Кильдямского наслега
А.И. Лебедев, тел: 207-154

Рассылка: Заместитель главы П.С. Ефремов, ПД, ДЭ, ДФ,
ДИИЗО, Администрация Тулагино-Кильдямского наслега

Утвержден
распоряжением
Окружной администрации города Якутска
«06» 10 2015 г. № 7226р
С.С. Игнатенко

УСТАВ

**«Администрация Тулагино-Кильдямского наслега»
муниципального казенного учреждения
городского округа «город Якутск»**

г. Якутск

1. Общие положения

1.1. «Администрация Тулагино-Кильдямского наслега» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск» (в дальнейшем «Учреждение»), создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Администрация Тулагино-Кильдямского наслега» городского округа «город Якутск», ранее созданное на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска от 28 ноября 2011 года № 2614р.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.3. Полное официальное название Учреждения: «Администрация Тулагино-Кильдямского наслега» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск».

Сокращенное наименование: «Администрация Тулагино-Кильдямского наслега» МКУ ГО «город Якутск».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 677906, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, с. Тулагино, ул. Первомайская, 4.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.4. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.5. выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;

2.1.6. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа «город Якутск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.7. на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.1.8. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации не позднее 01 апреля текущего года представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложение и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение создано с целью осуществления функции планирования и руководства социально-экономического развития, обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан на подведомственной территории.

3.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является эффективная реализация делегированных Окружной администрацией города Якутска полномочий.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных нормативно-правовыми актами городского округа «город Якутск», исполнительно-распорядительную, координирующую и контрольную деятельность на подведомственной территории.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. В области экономики и финансов:

- Участвует в разработке и организации планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа «город Якутск», муниципальных целевых и ведомственных программ.

- Представляет информацию в Окружную администрацию города Якутска о социально-экономической ситуации на подведомственной территории.

- Формирует предложения по основным показателям бюджетной сметы расходов Учреждения как составной части местного бюджета, утверждаемого Якутской городской Думой.

- Организует исполнение бюджетной сметы расходов Учреждения.

- Разрабатывает предложения по увеличению доходов местного бюджета и оптимизации расходов бюджетной сметы Учреждения.

- Планирует и осуществляет закупки, в том числе формирует и размещает планы закупок, обосновывает и определяет цену контракта, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к участникам закупок, формирует документацию о закупках, заключает контракты по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляет исполнение, изменение, расторжение контрактов, а также другие полномочия, предусмотренные для заказчиков федеральным законодательством и иными нормативно правовыми актами.

3.3.2. В области градостроительства, архитектуры, землепользования и охраны окружающей среды:

- Осуществляет выдачу разрешений (либо отказ) на установку нестационарных объектов, предназначенных для хранения (стоянки) транспортных средств на подведомственной территории.

- Осуществляет в пределах компетенции контроль за состоянием застройки и гаражного строительства на подведомственной территории.

- Принимает участие в совместных мероприятиях по контролю за использованием по целевому назначению земельных участков. Получает итоговые решения Комиссии по регулированию земельных и градостроительных отношений на территории городского округа «город Якутск» о выделении земельных участков на подведомственной территории с целью использования его по назначению и имеет право присутствовать на заседаниях указанной комиссии по вопросам выделения земельных участков.

- Осуществляет выдачу разрешения (либо отказ) на право размещения объекта весенне-летней мелкорозничной торговли, пунктов общественного питания;

- Направляет информацию уполномоченным органам Окружной администрации города Якутска по вопросам нарушения градостроительного, земельного, экологического законодательства на подведомственной территории.

- Выявляет незаконно устроенные объекты, размещенные с нарушением правовых актов органов местного самоуправления.

- Дает обязательные для исполнения предписания об устранении санитарно-экологических правонарушений и выполнения необходимых мероприятий по охране окружающей среды, в соответствии с Соглашениями, подписанными между Окружной администрацией города Якутска и Якутским территориальным комитетом охраны природы (ЯТКОП), Территориальным управлением Роспотребнадзора по РС (Я).

- Осуществляет совместно с ЯТКОП контроль по предотвращению образования и ликвидации несанкционированных свалок на подведомственных территориях.

- Способствует проведению единой городской политики в области строительства, землепользования и охраны окружающей среды на подведомственной территории.

3.3.3. В области торговли, предпринимательства и оказания услуг населению:

- Содействует развитию торговли и предпринимательства на подведомственной территории. Участвует в проведении тендеров на право организации весенне-летней торговли и заключении договоров на право аренды земельных участков в этих целях.

- Совместно с контролирующими органами принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением правил торговли, оказанием услуг населению предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания на подведомственной территории.

- Осуществляет организацию и проведение аукционов по продаже права на размещение объектов весенне-летней мелкорозничной торговли пунктов общественного питания.

- Изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка, создает условия для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

- Разрабатывает и представляет в уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска предложения по совершенствованию деятельности предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

- Контролирует выполнение мероприятий по наведению санитарного порядка в местах торговли, на территориях, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения (независимо от форм собственности).

3.3.4. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства:

- Выполняет функции муниципального заказчика на проведение работ в соответствии с возложенными полномочиями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

- Организует в границах территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение в пределах своих полномочий.

- Обеспечивает организацию содержания муниципального жилищного фонда.

- Контролирует работу по подготовке к эксплуатации (включая сезонную), муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории.

- Выявляет незанятые и незаконно занятые жилые помещения на вверенной территории и направляет информацию в МКУ «Департамент жилищных отношений». (Указанные функции регулируются отдельным Положением, утвержденным Главой городского округа «город Якутск»).

- Предоставляет, по факту выявления, информацию о гражданах, сдающих жилые помещения в аренду в МКУ «Департамент жилищных отношений».

- Представляет Окружной администрации города Якутска информацию о состоянии жилищного фонда на подведомственной территории, целесообразности его дальнейшего использования и необходимых мерах по приведению жилищного фонда в состояние, пригодное для эксплуатации.

- Выявляет на подведомственной территории бесхозных объектов и предоставляет информацию в уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска.

- Организует избрание собственниками квартир и помещений способа управления многоквартирным домом.

- Взаимодействует с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и т.п., обеспечивает необходимые равные условия для их деятельности.

- В пределах своих полномочий обеспечивает собственникам жилья и помещений в многоквартирных домах и их объединениям, управляющим компаниям организационную и информационную поддержку.

- Представляет интересы жильцов по договору социального найма на общих собраниях собственников жилья.

- Осуществляет контроль за ходом капитального и текущего ремонта жилищного фонда и в составе комиссии подписывает акт приемки выполненных работ.

- Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности на подведомственной территории в пределах своих полномочий.

- Принимает меры по созданию территориального общественного самоуправления.

- Совместно с соответствующими службами Окружной администрации города Якутска, в пределах предусмотренных в бюджете финансовых средств, обеспечивает организацию благоустройства подведомственной территории.

- Проводит мероприятия по наведению санитарного порядка на подведомственной территории. Следит за соблюдением графика и качеством уборки территории, закрепленной за предприятиями, организациями, учреждениями (независимо от форм собственности).

- Контролирует работу организаций по обслуживанию жилищного фонда в вопросах уборки придомовых и внутриквартальных территорий, содержания детских и спортивных площадок согласно Постановлению Государственного комитета по строительству и жилищно-коммунальному комплексу РФ от 27.09.2003г. №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

- Обеспечивает озеленение и сохранность зеленых насаждений, газонов, скверов, осуществляет контроль за работой по очистке ливневой канализации и откачке талых вод.

Препятствует несанкционированному складированию на газонах и в других не предусмотренных для этих целей местах строительных материалов, мусора, песка, снега и т.д.

- Осуществляет контроль за содержанием автобусных остановок, переданных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

- Проводит работу по привлечению собственников зданий (помещений в них) и сооружений к благоустройству прилегающих территорий.

- Осуществляет работу по урегулированию численности бесхозных животных на подведомственной территории.

- Обеспечивает содержание объектов благоустройства в соответствии с нормативными правовыми актами Окружной администрации города Якутска.

3.3.5. В области культуры, спорта и работы с общественными объединениями:

- Принимает участие в реализации федеральных и региональных и муниципальных программ в области культуры, физкультуры, спорта, молодежной и семейной политики.

- Организует работу по развитию и возрождению исторических, национальных и культурных традиций. Оказывает содействие в сохранении объектов культурного наследия, расположенных на подведомственной территории.

- Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, организации мест массового отдыха населения.

- Участвует в проведении общегородских мероприятий (смотры, конкурсы, выставки фестивали). Организует и контролирует праздничное оформление подведомственной территории.

- Создает условия для развития на подведомственной территории массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

- Создает условия и организует работу общественных объединений. Содействует созданию и организации работы детских и подростковых клубов по месту жительства, осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью.

- Организует праздничные мероприятия на подведомственной территории.

3.3.6. Иные виды деятельности:

- Способствует исполнению решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан (на собраниях граждан, местных референдумах), решений Якутской городской Думы, распоряжений Главы городского округа «город Якутск».

- Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

- Создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчества.

- Участвует в организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, выявлению неблагополучных семей.

- Участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству. Оказывает помощь в осуществлении контроля над условиями содержания детей, находящихся под опекой.

- Осуществляет функции по регистрации и учету детей раннего и дошкольного возраста проживающих на подведомственной территории, по постановке на очередь и комплектование детей раннего и дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «город Якутск», расположенные на подведомственной территории.

- Привлекает ведомственный автомобильный транспорт и иные ресурсы всех предприятий, расположенных на подведомственной территории, по решению штаба ГО и ЧС для проведения общегородских мероприятий.

- Координирует и контролирует работу участковых инспекторов с населением, проживающим на подведомственной территории.

- Принимает участие в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, референдумов и т.п.

- Осуществляет информирование жителей через средства массовой информации о социально-экономическом и культурном развитии не подведомственной территории.

- Осуществляет другие полномочия в соответствии с Уставом и иными нормативно-правовыми актами городского округа «город Якутск».

3.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на

самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;
имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
доход, полученный от реализации работ, услуг;
безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск».

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление администрации Тулагино-Кильдямского наслега Окружной администрации города Якутска.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами, через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска Управления федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность согласно перечню:

5.7.1. Выдача разрешений на установку нестационарных объектов, предназначенных для хранения (стоянки) транспортного средства на территории городского округа "город Якутск".

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет городского округа «город Якутск».

5.8. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных, производятся от имени муниципального образования в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 9) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

6.4. Окружная администрация города Якутска уполномочивает:

Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования Устава Учреждения, внесение в него изменений, утверждения в новой редакции;
- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения.

Управление администрации Тулагино-Кильдямского наслега Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;
- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.5. Функции по назначению на должность Руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения:

6.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

6.7. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

6.8. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.9.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.9.4. Руководитель осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем, либо иным органом, уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления городского округа «город Якутск» (Окружной администрацией города Якутска);

6.9.5. Заключает договоры;

6.9.6. Выдает доверенности;

6.9.7. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.9.8. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда, премирования в пределах бюджетной сметы работникам учреждения;

6.9.9. По согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя в соответствии распоряжением Окружной администрации города Якутска от 18 марта 2010 года №280р «О порядке приема на работу на отдельные должности в муниципальных учреждениях Городского округа «Город Якутск».

6.9.10. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.10. Руководитель Учреждения не вправе:

6.10.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.10.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.10.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.10.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

6.10.5. Принимать участие в забастовках;

6.11. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.12. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

6.14. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения.

6.15. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

6.16. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль.

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5. Внутренние документы Учреждения;

7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем, в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством, постановлением Окружной администрации города Якутска от 26 июня 2013 года №138п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников учреждений по управлению административными территориями городского округа «город Якутск», утвержденной сметой, согласованной с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

9. Социальная деятельность

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

10. Филиалы и представительства

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

11.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения о порядке и сроке заявления требований его

кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с уполномоченным государственным органом.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

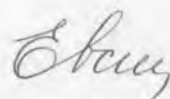
12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Исполняющий обязанности
руководителя аппарата



Е.И. Евсикова

Приложение
к Уставу «Администрации
Тулагино-Кильдямского наслега»
муниципального казенного учреждения
городского округа «город Якутск»

СТРУКТУРА
«Администрации Тулагино-Кильдямского наслега»
муниципального казенного учреждения
городского округа «город Якутск»

№	Наименование	Количество шт. ед.	В том числе мун. служ.
1	«Администрация Тулагино-Кильдямского наслега» МКУ городского округа «город Якутск»	9	0
	Руководитель	0	
	Заместитель руководителя	1	
	Главный бухгалтер	1	
	Заместитель главного бухгалтера	1	
	Экономист по финансовой работе	1	
	Юрисконсульт	1	
	Главный специалист	1	
	Ведущий специалист	3	

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 18 мая 2016 г.

ОГРН 1031402048776

ГРН 2161447294303

Экземпляр документа хранится в Межрайонной ИФНС России №5 по Республике Башкортостан

