



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «13» 11 2014г.

№ 1984р

**Об утверждении Устава
«Управа Сайсарского округа» муниципального казенного учреждения
городского округа «город Якутск» в новой редакции**

В соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 3п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений» и во исполнение распоряжения Окружной администрации от 31 декабря 2013 года № 2562р «Об организационных мероприятиях, связанных с оптимизацией структуры и численности Окружной администрации города Якутска и подведомственных учреждений»:

1. Считать утратившим силу распоряжение Окружной администрации города Якутска от 28 ноября 2011 года № 2615р «О создании «Управа Сайсарского округа» муниципального казенного учреждения городского округа «город Якутск» путем изменения типа муниципального учреждения «Управа Сайсарского округа города Якутска».

2. Утвердить Устав «Управа Сайсарского округа» муниципального казенного учреждения городского округа «город Якутск» в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Уполномочить от имени Окружной администрации города Якутска Львова Максима Алексеевича - юрисконсульта «Управа Сайсарского округа» муниципального казенного учреждения городского округа «город Якутск» на осуществление действий по регистрации Устава учреждения с правом подписи.

4. «Управа Сайсарского округа» муниципального казенного учреждения городского округа город Якутск» (О.В. Неустроев):

4.1. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции;

4.2. представить в Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в течение 3 (трех) календарных дней

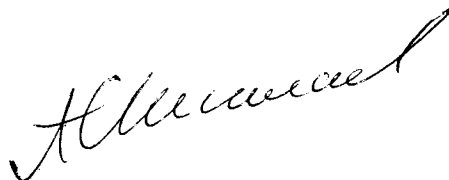
с даты государственной регистрации, внесенных изменений в Устав:

- копию Устава в новой редакции;

- копию листа записи изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Д.Д. Садовникова.

Глава



А.С. Николаев

Вносит:
Управление Сайсарского округа
Тел. 8(4112) 40-23-66

Рассылка:
МКУ «Управа Сайсарского округа»,
ДИЗО ОА г. Якутск, Правовой Департамент, Департамент финансов,
Департамент экономики,

Утвержден
распоряжением Окружной администрации
города Якутска

« 13 » 11 2014 г. № 1984р

УСТАВ
«Управа Сайсарского округа»
муниципального казенного учреждения
городского округа «город Якутск»

г. Якутск

1. Общие положения

1.1. «Управа Сайсарского округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск» (в дальнейшем "Учреждение"), создано путем изменения типа муниципального учреждения «Управа Сайсарского округа города Якутска», ранее созданное на основании распоряжения Главы Городского округа «Город Якутск» от «06» апреля 2010 года №368р.

1.2. Регистрация настоящей редакции устава Учреждения во исполнение распоряжения Окружной администрации города Якутска от 21.03.2011 года №313р «О реализации плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений ГО «город Якутск», а также в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.4. Полное официальное название Учреждения: «Управа Сайсарского округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск».

Сокращенное наименование: «Управа Сайсарского округа» МКУ ГО «г. Якутск».

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 677008, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Винокурова, 21

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.4. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.1.5. Участвовать в размещении заказов для муниципальных нужд.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Окружная администрация города Якутска.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск»

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение создано с целью осуществления функции руководства местным хозяйством и социально-культурной сферой, обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан на подведомственной территории городского округа «город Якутск».

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. **В области экономики и финансов:**

- Участвует в разработке и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа «город Якутск», муниципальных целевых и ведомственных программ.

- Представляет информацию в Окружную администрацию города Якутска социально-экономической ситуации на подведомственной территории.

- Формирует предложения по основным показателям бюджетной сметы расходов Учреждения как составной части местного бюджета, утверждаемого Якутской городской Думой.

- Организует исполнение бюджетной сметы расходов Учреждения.

- Разрабатывает предложения по увеличению доходов местного бюджета и оптимизации расходов бюджетной сметы Учреждения.

3.2.2. В области градостроительства, архитектуры, землепользования и охраны окружающей среды:

- Осуществляет выдачу разрешений (либо отказ) на установку нестационарных объектов, предназначенных для хранения (стоянки) транспортных средств на подведомственной территории

- Осуществляет в пределах компетенции контроль за состоянием застройки и гаражного строительства на подведомственной территории.

- Принимает участие в совместных мероприятиях по контролю за использованием по целевому назначению земельных участков. Получает итоговые решения Комиссии по регулированию земельных и градостроительных отношений на территории городского округа «город Якутск» о выделении земельных участков на подведомственной территории с целью использования его по назначению и имеет право присутствовать на заседаниях указанной комиссии по вопросам выделения земельных участков.

- Выявляет незаконно устроенные объекты, размещенные с нарушением правовых актов органов местного самоуправления, и передает информацию в уполномоченные органы Окружной администрации.

- Направляет информацию уполномоченным органам Окружной администрации города Якутска по вопросам нарушения градостроительного, земельного, экологического законодательства на подведомственной территории.

- Дает обязательные для исполнения предписания об устранении санитарно-экологических правонарушений и выполнения необходимых мероприятий по охране окружающей среды (в соответствии с Соглашениями, подписанными между Окружной администрацией города Якутска и Якутским территориальным комитетом охраны природы (ЯТКОП), Территориальным управлением Роспотребнадзора по РС(Я).

- Осуществляет совместно с ЯТКОП контроль по предотвращению образования и ликвидации несанкционированных свалок на подведомственных территориях.

- Способствует проведению единой городской политики в области строительства, землепользования и охраны окружающей среды на подведомственной территории.

- Ходатайствует о приостановлении строительства или эксплуатации на подведомственной территории объектов ведущихся с нарушением экологических, строительных, санитарных норм.

3.2.3. В области торговли, предпринимательства оказания услуг населению:

- Содействует развитию торговли и предпринимательства на подведомственной территории. Участвует в проведении тендеров на право организации весенне-летней торговли и заключении договоров на право аренды земельных участков в этих целях.

- Совместно с контролирующими органами принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением правил торговли, оказанием услуг

населению предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания на подведомственной территории.

- Предоставляет информацию в уполномоченные органы о нарушении законодательства в сфере защиты прав потребителей.

- Изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка, создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

- Разрабатывает и представляет в уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска предложения по совершенствованию деятельности предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

- Контролирует выполнение мероприятий по наведению санитарного порядка в местах торговли, на территориях, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения (независимо от форм собственности).

- Ведет реестр предприятий торговли, индивидуальных предпринимателей, общественного питания и бытового обслуживания на подведомственной территории.

3.2.4. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- Выполнение функций муниципального Заказчика на проведение работ в соответствии с возложенными на Учреждение полномочиями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

- Организует в границах территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение в пределах своих полномочий.

- Контролирует работу по подготовке к эксплуатации (включая сезонную), муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории.

- Выявляет незанятые и незаконно занятые жилые помещения на вверенной территории и направляет информацию в МКУ «Департамент жилищных отношений». (Указанные функции регулируются отдельным Положением, утвержденным Главой городского округа «город Якутск»).

- Предоставляет, по факту выявления, информацию о гражданах, сдающих жилые помещения в аренду в МКУ «Департамент жилищных отношений».

- Представляет Окружной администрации города Якутска информацию о состоянии жилищного фонда округа, целесообразности его дальнейшего использования и необходимых мерах по приведению жилищного фонда в состояние, пригодное для эксплуатации.

- Выявляет на подведомственной территории бесхозяйных объекты и предоставляет информацию в уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска.

- Организует избрание собственниками квартир и помещений способа управления многоквартирным домом.
- Взаимодействует с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и т.п., обеспечивает необходимые равные условия для их деятельности.
- В пределах своих полномочий обеспечивает собственникам жилья и помещений в многоквартирных домах и их объединениям, управляющим компаниям организационную и информационную поддержку.
- Представляет интересы жильцов по договору социального найма на общих собраниях собственников жилья.
- Осуществляет контроль за ходом капитального и текущего ремонта жилищного фонда и в составе комиссии подписывает акт приемки выполненных работ.
- Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности на подведомственной территории в пределах своих полномочий.
- Принимает меры по созданию территориального общественного самоуправления.
- Совместно с соответствующими службами Окружной администрации города Якутска, в пределах предусмотренных в бюджете финансовых средств, обеспечивает организацию благоустройства подведомственной территории.
- Проводит мероприятия по наведению санитарного порядка на подведомственной территории. Следит за соблюдением графика и качеством уборки территории, закрепленной за предприятиями, организациями, учреждениями (независимо от форм собственности).
- Контролирует работу организаций по обслуживанию жилищного фонда в вопросах уборки придомовых и внутриквартальных территорий, содержания детских и спортивных площадок согласно Постановлению Государственного комитета по строительству и жилищно-коммунальному комплексу РФ от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
- Обеспечивает озеленение и сохранность зеленых насаждений, газонов, скверов, осуществляет контроль за работой по очистке ливневой канализации и откачке талых вод. Препятствует несанкционированному складированию на газонах и в других не предусмотренных для этих целей местах строительных материалов, мусора, песка, снега и т.п.
- Осуществляет контроль за содержанием автобусных остановок, переданных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.
- Проводит работу по привлечению собственников зданий (помещений в них) и сооружений к благоустройству прилегающих территорий.
- Осуществляет работу по урегулированию численности бесхозных животных на подведомственной территории.

- Обеспечивает содержание объектов благоустройства в соответствии с нормативными правовыми актами Окружной администрации города Якутска.

3.2.5.В области культуры, спорта и работе с общественными объединениями:

- Принимает участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области культуры, физкультуры, спорта, молодежной и семейной политики.

- Организует работу по развитию и возрождению исторических, национальных и культурных традиций. Оказывает содействие в сохранении объектов культурного наследия, расположенных на подведомственной территории.

- Участвует в проведении общегородских мероприятий (смотры, конкурсы, выставки, фестивали и т.п.). Организует праздничное оформление подведомственной территории.

- Создает условия для развития на подведомственной территории массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

- Создает условия и организует работу общественных объединений.

- Содействует созданию и организации работы детских и подростковых клубов по месту жительства, осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью.

- Организует праздничные мероприятия на территории округа.

3.2.6.Иные виды деятельности:

- Способствует исполнению решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан (на собраниях граждан, местных референдумах), решений Якутской городской Думы, распоряжений Главы городского округа «город Якутск».

- Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

- Участвует в организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, выявлению неблагополучных семей.

- Содействует в осуществлении деятельности по опеки и попечительству. Оказывает помощь в осуществлении контроля над условиями содержания детей, находящихся под опекой.

- Привлекает ведомственный автомобильный транспорт и иные ресурсы всех предприятий, расположенных на территории округа, по решению штаба ГО и ЧС для проведения общегородских мероприятий.

- Координирует в пределах своих полномочий работу участковых инспекторов с населением, проживающим на подведомственной территории.

- Принимает участие в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения

муниципальных выборов, референдумов и т.п.

- Осуществляет информирование жителей через средства массовой информации о социально-экономическом и культурном развитии подведомственной территории.

- Осуществляет другие полномочия в соответствии с Уставом и иными нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

3.3. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС(Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств

бюджета городского округа «город Якутск».

5.4. _____ Главным распорядителем бюджетных средств является Управление Сайсарского округа Окружной администрации города Якутска.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных

средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», регулирующими

бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, РС(Я), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» средствами, через лицевые счета открываемые в Окружной администрации города Якутска.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.7. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является: руководитель (начальник) Управления Сайсарского округа Окружной администрации

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

1) принимает решение о создании Учреждения;

2) определяет цели и виды деятельности Учреждения;

3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс;

8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

9) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя казенных или бюджетных учреждений Городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

Окружная администрация города Якутска уполномочивает:

6.3.1. Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

- в части согласования реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования Устава Учреждения, внесение в него изменений, утверждения в новой редакции;

- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения.

6.3.2. Управление Сайсарского округа Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части осуществления функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

- в части формирования и утверждения финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения.

6.4. Функции по назначению на должность руководителя (начальника) Управления Сайсарского округа (далее – руководитель Учреждения), заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

6.5. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется руководителем Учреждения на принципе единоначалия.

6.6. Срок полномочий руководителя Учреждения соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.7. К компетенции руководителя Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.8.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.8.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.8.4. Руководитель Учреждения осуществляет сделку или нескольких

взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

6.8.5. Заключает договоры;

6.8.6. Выдает доверенности;

6.8.7. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.8.8. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда, премирования в пределах бюджетной сметы работников Учреждения;

6.8.9. По согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя.

6.8.10. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

6.8.11. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.9. Руководитель Учреждения не вправе:

6.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.9.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.9.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.9.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя Учреждения;

6.9.5. Принимать участие в забастовках;

6.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.11. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за: убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том

числе в случае утраты имущества Учреждения; не целевое использование средств местного бюджета; принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС(Я).

6.13. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Управы.

6.14. Компетенция заместителей руководителя устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль.

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5. Внутренние документы Учреждения;

7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы муниципального казенного учреждения, в том, числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;

3) решение учредителя о создании муниципального казенного учреждения;

4) решение учредителя о назначении Начальника Управления – руководителя Управы;

5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного

учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального казенного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении муниципального казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) положения о филиалах, представительствах муниципального казенного учреждения;

9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке,

определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения.

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким

