



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «01» 12 2015 г.

№ 2064р

Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения
«Департамент жилищных отношений»
городского округа «город Якутск» в новой редакции

В соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 02 апреля 2015 года № 91п «О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 22 ноября 2010 года № 193п «Об утверждении типовой формы устава муниципального казенного учреждения»:

1. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск» в новой редакции согласно приложению к данному распоряжению.

2. Уполномочить от имени Окружной администрации города Якутска Бурцева Айсена Даниловича, начальника отдела по претензионной работе Муниципального казенного учреждения «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск» на осуществление действий по регистрации устава учреждения в новой редакции с правом подписи.

3. Муниципальному казенному учреждению «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск» (И.В. Ткаченко):

3.1. обеспечить государственную регистрацию новой редакции устава учреждения;

3.2. представить в Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в течение 3 (трех) календарных дней с даты государственной регистрации новой редакции устава учреждения:

- копию Устава новой редакции;

- копию листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» С.С. Игнатенко.

Глава

А.С. Николаев

Вносит:
ДИиЗО ОА г. Якутска
В.Н. Степанов (4112)423832

Рассылка: Заместитель главы Е.С. Попов, МКУ «ДЖО» ГО «город Якутск», ДИиЗО ОА г. Якутска, Правовой департамент, Департамент финансов, Департамент экономики.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Окружной администрации
города Якутска
от « 01 » 12 **2015г. № 2064р**


_____ **А.С. Николаев**

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

г. Якутск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск» (в дальнейшем - «Учреждение») создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Департамент жилищных отношений» Городского округа «город Якутск», учреждено на основании распоряжения Мэра г. Якутска № 572 от 26 февраля 2006 года «О создании Муниципального учреждения «Служба по учету и использованию жилья Мэрии г. Якутска».

Муниципальное казенное учреждение «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск» реорганизовано путем присоединения Муниципального казенного учреждения «Округ» городского округа «город Якутск» на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска от 18 октября 2012 года № 3307-р «О реорганизации МКУ «Департамент жилищных отношений» путем присоединения к нему МКУ «Округ» и является его правопреемником.

1.2. Организационно - правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск».

Сокращенное наименование: МКУ «Департамент жилищных отношений».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 677000, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 21.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для достижения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.4. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.5. выступать муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказания услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;

2.1.6. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа «город Якутск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.7. на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.1.8. учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения;

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения;

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества;

2.4 Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом;

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации не позднее 01 марта текущего года представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным

законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение создано с целью исполнения городским округом «город Якутск» возложенных Федеральным законом от 16 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий по управлению, распоряжению муниципальным жилищным фондом и иных полномочий, установленных вышеуказанным Федеральным законом.

3.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом для обеспечения жильем малоимущих граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений и иных определенных законом категорий граждан в соответствии с жилищным законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. принятие и снятие с баланса, списание, начисление износа муниципального жилищного фонда, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.2. реализация на территории городского округа «город Якутск» единой жилищной политики в сфере планирования жилищного строительства, учета и распределения муниципального жилищного фонда;

3.3.3. координация и проведение мероприятий по контролю за использованием муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа «город Якутск»;

3.3.4. учет муниципального жилищного фонда, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.5. проведение мероприятий по признанию жилых помещений, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

3.3.6. организация сноса аварийных жилых домов;

3.3.7. оказание услуг населению по приему документов для постановки и снятия с регистрационного учета граждан, на получение и замену паспортов Российской Федерации гражданам по месту пребывания и по месту постановки на учет;

3.3.8. выдача справок (формы Ф-3, Ф-12);

3.3.9. организация приватизации муниципальных жилых помещений, проведение разъяснительной работы среди населения об условиях и порядке приватизации жилья, учет, ведение архива приватизированных жилых помещений, выдача справок об использовании права на приватизацию, заключение договоров приватизации жилых помещений;

3.3.10. консультация граждан по вопросу приватизации, расприватизации жилых помещений, заключению договоров социального найма, специализированного найма;

3.3.11. оформление и сбор документов для заключения договоров бесплатной передачи жилых помещений в собственность граждан, договоров социального найма, договоров специализированного найма;

3.3.12. ведение единой базы данных о приватизированных жилых помещениях, базы данных жилых домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

3.3.13. координация и контроль мероприятий по расселению аварийных жилых домов, и жилых домов, подлежащих сносу в градостроительных целях на территории городского округа «город Якутск»;

3.3.14. переселение граждан из аварийных жилых домов и жилых домов, подлежащих сносу в градостроительных целях;

3.3.15. ведение единой базы данных жилья, подлежащего сносу на территории городского округа «город Якутск», а также сбор информации о гражданах, подлежащих переселению из сносимых жилых домов;

3.3.16. оказание посреднических услуг организациям, осуществляющим расселение граждан и снос жилых домов в градостроительных целях;

3.3.17. начисление платы за пользование муниципальными жилыми помещениями (оплата за наем), обеспечение поступления платы за наем, взыскание задолженности по плате за наем;

3.3.18. организация судебного и внесудебного переселения граждан, имеющих задолженность по оплате за наем, коммунальные услуги и электроэнергию;

3.3.19. предоставление муниципальной услуги по приему документов от заявителей, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

3.3.20. предоставление муниципальной услуги по выдаче заявителям распоряжения Главы городского округа «город Якутск» о переводе нежилого помещения в жилое помещение, уведомления о переводе помещения из нежилого помещения в жилое помещение и выдача документов, либо обоснованного отказа;

3.3.21. предоставление муниципальной услуги по приему документов от заявителей, претендующих на оформление разрешительной документации на переустройство и перепланировку жилого (нежилого) помещения;

3.3.22. предоставление муниципальной услуги по выдаче заявителям распоряжения Главы городского округа «город Якутск» о согласовании документации на переустройство и перепланировку жилого (нежилого) помещения, уведомления о принятом решении коллегиальным органом Окружной администрации города Якутска «Межведомственная комиссия по использованию жилых и нежилых помещений (зданий) г. Якутска» и выдача документов, либо обоснованного отказа;

3.3.23. предоставление муниципальной услуги по приему документов от заявителей, претендующих на утверждение акта приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения;

3.3.24. предоставление муниципальной услуги по приему документов от заявителей, претендующих на утверждение акта приемочной комиссии о

переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения;

3.3.25. предоставление муниципальной услуги по выдаче заявителям акта приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, либо обоснованного отказа;

3.3.26. разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в жилищной сфере;

3.3.27. рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан, юридических лиц по жилищным вопросам;

3.3.28. учет малоимущих граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ветеранов Великой Отечественной Войны, реабилитированных лиц, и приравненных к ним категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, граждан выезжающих за пределы Республики Саха (Якутия), жертв утративших жилые помещения в связи с политическими репрессиями, а также граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц за счет федеральных субвенций;

3.3.29. признание граждан в установленном законом порядке малоимущими;

3.3.30. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе «город Якутск» и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

3.3.31. прием заявлений и подготовка материалов для рассмотрения общественно-жилищной комиссией при Окружной администрации города Якутска;

3.3.32. оформление и выдача договоров социального найма на жилые помещения муниципального жилищного фонда и договоров найма специализированного жилого помещения на основании решения общественно-жилищной комиссии, утвержденного распоряжением Главы;

3.3.33. учреждение вправе заключать договоры, соглашения о взаимодействии с иными организациями для осуществления своих полномочий;

3.3.34. реализация программных мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2013-2017 годы» муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем населения городского округа «город Якутск» на 2013-2017 годы»;

3.3.35. реализация программных мероприятий подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»;

3.3.36. реализация подпрограмм муниципальной программы «Обеспечение жильем населения городского округа «город Якутск» на 2013-2017 годы»:

- Переселение граждан из аварийного жилищного фонда городского округа «город Якутск» на 2013-2017 годы;

- Приобретение или строительство жилья для детей-сирот на 2013 -2017 годы;

- Повышение доступности рынка многоквартирных жилых домов на 2012-2017 годы;

3.3.37. реализация Республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»;

3.3.38. взыскание с физических лиц задолженности за оказанные и неоплаченные жилищно-коммунальные услуги муниципального жилищного фонда городского округа «город Якутск»;

3.3.39. взыскание дебиторской задолженности городского округа «город Якутск», а также муниципальных учреждений по поручению главы городского округа «город Якутск» и Учредителя;

3.3.40. представительство в судебных органах интересов Окружной администрации города Якутска, а также муниципальных казенных, автономных и иных учреждений и предприятий, финансируемых из бюджета городского округа «город Якутск» по поручению главы городского округа «город Якутск» и Учредителя;

3.3.41. оказание платных юридических услуг;

3.3.42. формирование и содержание специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории городского округа «город Якутск»;

3.3.43. формирование и содержание жилых помещений маневренного фонда на территории городского округа «город Якутск»;

3.3.44. представление интересов Окружной администрации города Якутска в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), при регистрации права муниципальной собственности городского округа «город Якутск» на недвижимое имущество — жилые помещения;

3.3.45. заключение договоров ответственного хранения бесхозяйного недвижимого имущества в виде жилых помещений до момента принятия их в муниципальную собственность городского округа «город Якутск»;

3.3.46. осуществление расчета денежных средств на мероприятия по сносу жилых (многоквартирных домов) и ежегодно предусматривает средства на такие мероприятия;

3.3.47. определение в установленном порядке подрядной организации для сноса многоквартирных (жилых) домов, выполняет функции посреднических услуг по обеспечению работ по сносу жилых домов (согласовывает проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, смету, график проведения работ, осуществляет технический надзор, принимает промежуточные и окончательные итоги работ);

3.3.48. реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Якутска на 2013-2017 годы» Долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем населения городского округа «город Якутск» на 2013-2017 годы»;

3.3.49. предоставление уполномоченному органу по управлению и распоряжению муниципальной собственностью сведений по приватизации

жилого фонда в целях актуализации информации в реестре муниципальной собственности городского округа «город Якутск»;

3.3.50. обеспечивает своевременное перечисление обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт за жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа «город Якутск», расположенные в многоквартирных домах на территории городского округа «город Якутск», в сроки установленные для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.3.51. предоставление муниципальной услуги по претензионно-исковой деятельности в отношении неплательщиков жилищно-коммунальных услуг на территории городского округа «город Якутск», проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента

передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;
имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от реализации работ, услуг;
безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск».

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя

бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами, через лицевые счета открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность согласно перечню:

- 5.7.1. Оформление договора на приватизацию;
- 5.7.2. Оформление договора на приватизацию срочно до 3-х дней;
- 5.7.3. Оформление договора на расприватизацию;
- 5.7.4. Оформление полного пакета документов по приватизации;
- 5.7.5. Оформление полного пакета документов по приватизации срочно до 3-х дней;
- 5.7.6. Выдача дубликатов, копий документов;
- 5.7.7. Выдача справок разного характера;
- 5.7.8. Оказание копировальных услуг (1 лист А4);
- 5.7.9. Разовые юридические консультации;
- 5.7.10. Подготовка исковых заявлений, жалоб в суды всех инстанций в интересах граждан, юридических лиц;
- 5.7.11. Услуга по обмену жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности (по решению комиссии ОЖК);
- 5.7.12. Услуга по обмену жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности с задолженностью;
- 5.7.13. Услуга по переселению граждан с частных домов юридическим лицам;
- 5.7.14. Формирование пакета первичных документов по жилому помещению в связи с переселением;
- 5.7.15. Услуга по судебному переселению с жилого помещения с участием в судах общей юрисдикции;
- 5.7.16. Услуга по взысканию задолженности по коммунальным услугам с граждан, проживающих в частном и муниципальном жилищном фонде в пользу ТСЖ, УК, поставщиков коммунальных услуг и др.

Доходы полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет городского округа «город Якутск».

5.8. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных

казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

1) принимает решение о создании Учреждения;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

9) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществление функций и полномочий учредителя казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

6.4. Окружная администрация города Якутска уполномочивает:

Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

-в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

-в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-в части согласования Устава Учреждения, внесение в него изменений, утверждения в новой редакции;

-в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения.

-в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

-в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;

-в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

-в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

6.5. Функции по назначению на должность Директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

6.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

6.7. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.9.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.9.4. Директор осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем, либо иным органом, уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления городского округа «город Якутск» (Окружной администрацией города Якутска);

6.9.5. Заключает договоры;

6.9.6. Выдает доверенности;

6.9.7. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.9.8. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда, премирования в пределах бюджетной сметы работникам учреждения;

6.9.9. По согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера,

заместителей Директора в соответствии распоряжением Окружной администрации города Якутска от 18 марта 2010 года №280р «О порядке приема на работу на отдельные должности в муниципальных учреждениях Городского округа «Город Якутск».

6.9.10. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.10. Директор Учреждения не вправе:

6.10.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.10.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.10.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.10.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Директора;

6.10.5. Принимать участие в забастовках;

6.11. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.12. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

6.14. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Директору Учреждения.

6.15. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором.

Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

6.16. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5. Внутренние документы Учреждения;

7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы по месту своего юридического адреса.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно в соответствии со своими должностными инструкциями и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 26 июня 2013г. № 138п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников учреждений по управлению административными территориями городского округа «город Якутск» и утвержденной сметой согласованной с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

9. Социальная деятельность

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры и улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

10. Филиалы и представительства

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

11.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации..

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с уполномоченным государственным органом,.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения.. за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов

Приложение
к уставу Муниципального казенного учреждения
«Департамент жилищных отношений»
городского округа «город Якутск»

СТРУКТУРА

Муниципального казенного учреждения
«Департамент жилищных отношений»
городского округа «город Якутск»

Зам. директора

Отдел переселения
Начальник -1
Зам. начальника -1
Главные специалисты -5
Ведущие специалисты-2
Итого 9 чел.

Отдел целевых программ
Начальник-1.
Главные специалисты-3
Итого 4 чел.

Технический отдел
Начальник-1
Главный специалист-1
Уборщицы-2
Сторож-4
Дворник-1
Рабочий-1
Гардеробщик-1
Итого 11 чел.

Директор

Бухгалтерия
Главный бухгалтер-1
Заместитель главного
бухгалтера-1
Ведущий экономист-1
Бухгалтер-1
Бухгалтер-экономист-1
Итого 5 чел.

Отдел учета жилищного фонда
Начальник-1
Главные специалисты-3
Ведущие специалисты-2
Итого 6 человек

Паспортное регистрационное
управление
Начальник-1
Начальник отдела обработки
документов-1
Начальник отдела по приему
документов-1
Начальник отдела картотеки
- 1
Паспортисты-38
Итого 42 человека

Отдел документооборота и
контроля
Начальник-1
Ведущие специалисты-2
Администратор-1
Итого 4 человека

Зам. директора по правовым
вопросам

Юридический отдел
Начальник-1
Главные специалисты-3
Итого 4 человека

Отдел учета граждан
Начальник-1
Главные специалисты-3
Итого 4 человека

Отдел претензионной
работы с населением
Начальник-1
Главный специалист-1
Итого 2 человека