

Утвержден  
распоряжением  
Окружной администрации города Якутска  
от « 19 » 03 2015г. № 4260  
А.С. Николаев

## УСТАВ

**«Управа Автодорожного округа»  
муниципального казенного учреждения  
городского округа «город Якутск»**

г. Якутск

## 1. Общие положения

1.1. «Управа Автодорожного округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск» (в дальнейшем «Учреждение»), создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Управа Автодорожного округа города Якутска», ранее созданного на основании распоряжения Главы городского округа «город Якутск» от 06 апреля 2010 года №363р.

1.2. Регистрация настоящей редакции устава Учреждения производится во исполнение распоряжения Окружной администрации города Якутска от 21 марта 2011 года №313р «О реализации Плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в городском округе «город Якутск», а также в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Полное официальное название Учреждения: «Управа Автодорожного округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск».

Сокращенное наименование: «Управа Автодорожного округа» МКУ ГО «город Якутск».

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Крупской, д. 19.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.1.5. Участвовать в размещении заказов для муниципальных нужд.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

### **3. Предмет и цели деятельности**

3.1. Учреждение создано с целью осуществления функции руководства местным хозяйством и социально-культурной сферой на территории округа, обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан на территории городского округа «город Якутск».

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. В области экономики и финансов:

- участвует в разработке основных показателей планов и программ социально-экономического развития. Представляет предложения Главе городского округа «город Якутск» для последующего утверждения Окружной администрацией города Якутска как составной части единых планов и программ развития муниципального образования;

- участвует в выполнении городских планов и программ, реализуемых полностью или частично на территории округа;

- представляет информацию в Окружную администрацию города Якутска о социально-экономической ситуации на территории округа;

- формирует предложения по основным показателям бюджетной сметы расходов управы как составной части местного бюджета, утверждаемого Якутской городской Думой;
- организует исполнение планов управы и программ развития округа, организует исполнение бюджетной сметы расходов управы;
- разрабатывает предложения по увеличению доходов местного бюджета и оптимизации расходов бюджетной сметы управы;
- осуществляет выписку квитанций и счетов по арендной плате за земельные участки;
- осуществляет муниципальный контроль за использованием земель в границах территории управы.

3.2.2. В области градостроительства, архитектуры, землепользования и охраны окружающей среды:

- осуществляет в пределах компетенции контроль за состоянием застройки и гаражного строительства на территории округа;
- способствует проведению инвентаризации земель под жилыми и нежилыми помещениями, также ведет реестр арендаторов всех форм собственности;
- контролирует использование по целевому назначению земельных участков. Получает итоговые решения Комиссии по регулированию земельных и градостроительных отношений на территории городского округа «город Якутск» о выделении земельных участков на территории округа и имеет право присутствовать на заседаниях указанной комиссии по вопросам выделения земельных участков на территории округа;
- выявляет незаконно устроенные стоянки автотранспорта и иные объекты, размещенные с нарушением правовых актов органов местного самоуправления, и передает информацию в соответствующие органы для принятия мер;
- дает обязательные для исполнения предписания об устранении санитарно-экологических правонарушений и выполнения необходимых мероприятий по охране окружающей среды (в соответствии с Соглашениями, подписанными между Окружной администрацией города Якутска и Якутским территориальным комитетом охраны природы (ЯТКОП), Территориальным управлением Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия));
- осуществляет совместно с ЯТКОП контроль по предотвращению образования и ликвидации несанкционированных свалок на подведомственных территориях;
- ходатайствует о приостановлении строительства или эксплуатации на территории округа объектов, ведущихся с нарушением экологических, строительных, санитарных норм;
- способствует проведению единой городской политики в области строительства, землепользования и охраны окружающей среды на территории округа;

- осуществляет выдачу разрешений (либо отказ) на установку нестационарных объектов, предназначенных для хранения (стоянки) транспортных средств на подведомственной территории;

3.2.3. В области торговли, предпринимательства и оказания услуг населению:

- содействует развитию торговли и предпринимательства на территории округа. Участвует в проведении тендеров на право организации весенне-летней торговли и заключении договоров на право аренды земельных участков в этих целях;

- принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением правил торговли, оказанием услуг населению предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории округа;

- ведет реестр индивидуальных предпринимателей, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории округа;

- изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка, создает условия для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, защиты интересов потребителей на территории округа. Разрабатывает и представляет в Окружную администрацию города Якутска предложения по совершенствованию деятельности предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- контролирует выполнение мероприятий по наведению санитарного порядка в местах уличной торговли, на территориях, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения (независимо от форм собственности).

3.2.4. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства:

- контролирует работу по подготовке к эксплуатации (включая сезонную), муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории округа;

- выявляет незанятые и незаконно занятые жилые помещения на территории округа и направляет информацию в МКУ «Департамент жилищных отношений». Указанные функции регулируются отдельным Положением, утвержденным Главой городского округа «город Якутск»;

- предоставляет данные о гражданах, сдающих жилые муниципальные помещения в аренду, в МКУ «Департамент жилищных отношений»;

- представляет Окружной администрации города Якутска информацию о состоянии жилищного фонда округа, целесообразности его дальнейшего использования и необходимых мерах по приведению жилищного фонда в состояние, пригодное для эксплуатации;

- организует и контролирует избрание собственниками квартир и помещений способа управления многоквартирным домом;

- в пределах своих полномочий обеспечивает собственникам жилья и помещений в многоквартирных домах и их объединениям, управляющим компаниям организационную и информационную поддержку;

- осуществляет мероприятия по реформированию жилищно-коммунального хозяйства округа в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает необходимые равные условия для деятельности товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и выполнения ими полномочий по управлению жилищным фондом;

- представляет интересы жильцов по договору социального найма на общих собраниях собственников жилья;

- согласовывает перечень объектов капитального ремонта жилищного фонда и в составе комиссии подписывает акт приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда;

- участвует в осуществлении контроля за выполнением первичных мер пожарной безопасности на территории округа;

- контролирует качество, соблюдение режима обеспечения жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению (отопление, электро-, водо-, газоснабжение, канализации и др.);

- выполняет функции муниципального Заказчика на проведение работ в соответствии с возложенными на Учреждение полномочиями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

- является заказчиком строительства объектов электроснабжения-участников программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа «город Якутск» на 2013-2017 годы» по объектам кварталов индивидуальной застройки, микрорайонов, садово-огороднических товариществ, расположенных на территории Автодорожного округа городского округа «город Якутск».

- координирует деятельность старост в многоквартирных жилых домах.

- осуществляет работу по урегулированию численности бродячих животных (собак) на подведомственной территории.

### 3.2.5. В области благоустройства и озеленения:

- совместно с соответствующими службами Окружной Администрации города Якутска в пределах предусмотренных в бюджете финансовых средств обеспечивает благоустройство и озеленение территории округа;

- проводит мероприятия по наведению санитарного порядка на территории округа. Следит за соблюдением графика и качеством уборки территории, закрепленной за предприятиями, организациями, учреждениями (независимо от форм собственности), расположенными на территории округа;

- контролирует работу организаций по обслуживанию жилищного фонда в вопросах уборки придомовых и внутриквартальных территорий, содержания детских и спортивных площадок согласно Постановлению Государственного комитета по строительству и жилищно-коммунальному

комплексу РФ №170 от 27 сентября 2003 года «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- совместно с организацией по обслуживанию жилищного фонда следит за сохранностью зеленых насаждений, газонов, парков и скверов. Препятствует несанкционированному складированию на газонах строительных материалов, мусора, песка, снега и т.д.;

- является Заказчиком по проведению следующих работ на территории округа с включением финансовых средств в сметы:

- строительство детских игровых и спортивных площадок и их текущее содержание (ремонт, замена ограждений, игровых и спортивных конструкций, покраска);
- озеленение (саженцы, земля, полив);
- скос камыша;
- благоустройство и содержание скверов, газонов;
- обустройство дворовой территории (замена, ремонт ограждения, подсыпка, снос ветхих, сгоревших кладовок, текущее содержание);
- весенне-летняя уборка внутриквартальных территорий;
- уборка и вывоз снега, наледей.
- осуществление контроля за работой по очистке ливневой канализации;
- содержание дворников;
- уборка и вывоз несанкционированных свалок.

3.2.6. В области культуры, спорта и работе с общественными объединениями:

- принимает участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области культуры, физкультуры, спорта, молодежной и семейной политики;

- организует работу по развитию и возрождению исторических, национальных и культурных традиций. Оказывает содействие в сохранении объектов культурного наследия, расположенных на территории округа;

- участвует в проведении общегородских мероприятий (смотры, конкурсы, выставки, фестивали). Организует и контролирует праздничное оформление округа;

- создает условия для развития на территории округа массового спорта, организованного проведения оздоровительных и спортивных мероприятий;

- создает условия и организует работу общественных объединений. Содействует созданию и организации работы детских и подростковых клубов по месту жительства.

- является Заказчиком по проведению работ по организации культурно-массовых мероприятий.

3.2.7. Иные виды деятельности:

- способствует исполнению решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан (на собраниях граждан, местных референдумах),

решений Якутской городской Думы, распоряжений Главы городского округа «город Якутск»;

- организует работу общественных формирований по охране общественного порядка;

- участвует в организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, выявлению неблагополучных семей. Принимает меры по устранению недостатков в семейном воспитании;

- совместно с органами опеки и попечительства содействует устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Оказывает помощь в осуществлении контроля за условиями содержания детей, находящихся под опекой;

- привлекает ведомственный автомобильный транспорт и иные ресурсы всех предприятий, расположенных на территории округа, по решению штаба ГО и ЧС для проведения общегородских мероприятий;

- координирует и контролирует работу участковых инспекторов с населением, проживающим на территории округа;

- принимает участие в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- выдает разрешения на установку нестационарных объектов, предназначенных для хранения (стоянки) транспортного средства на территории городского округа «город Якутск»;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Уставом и иными актами городского округа «город Якутск».

3.3. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

3.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

#### **4. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.



4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. осуществлять за счет выделенных учредителем средств капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника;

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя;

4.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество;

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## 5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск».

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление Автодорожного округа Окружной Администрации города Якутска.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение осуществляет с средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», операции через лицевые счета, открываемые в Окружной администрации города Якутска.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## **6. Органы управления Учреждения**

6.1. Высшим органом управления Учреждения является учредитель.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения – Начальник Управления Автодорожного округа Окружной администрации города Якутска - Руководитель управы.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

9) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

Окружная администрация города Якутска уполномочивает:

6.3.1. Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования Устава Учреждения, внесения в него изменений, утверждения в новой редакции;

- в части согласования филиалов и открытия представительств Учреждения;

6.3.2. Управление Автодорожного округа Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения.

- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения.

В остальной части функции и полномочия учредителя осуществляются Окружной администрацией города Якутска самостоятельно.

6.4. Функции по назначению на должность Руководителя Учреждения - Руководитель Управы, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

6.5. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляется Руководителем Учреждения - Руководителем Управы на принципе единоначалия.

6.7. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.8. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.9.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.9.4. Руководитель осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

6.9.5. Заключает договоры;

6.9.6. Выдает доверенности;

6.9.7. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики, Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.9.8. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда, премирования в пределах бюджетной сметы работникам Учреждения;

6.9.9. По соглашению с Учредителем и курирующими структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя.

6.9.10. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.10. Руководитель Учреждения не вправе:

6.10.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.10.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления,

коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.10.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.10.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;

6.10.5. Принимать участие в забастовках.

6.11. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.12. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.14. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения.

6.15. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

6.16. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

## **7. Отчетность и контроль.**

7.1.

7.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.4.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.4.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.4.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.4.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.4.5. Внутренние документы Учреждения;

7.4.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.4.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.4.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.4.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

7.5. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его Руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.6. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы муниципального казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;

3) решение учредителя о создании муниципального казенного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального казенного учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального казенного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении муниципального казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) положения о филиалах, представительствах муниципального казенного учреждения;

9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **8. Трудовые отношения.**

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 26 июня 2013 года №138п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников учреждений по управлению административными территориями городского округа «город Якутск», согласовывается с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

## **9. Социальная деятельность.**

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

## **10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

10.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

10.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс,



который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

10.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов

### СТРУКТУРА

#### «Управа Автодорожного округа» муниципального казенного учреждения городского округа «город Якутск»

№	Наименование	Количество штатных единиц
1.	Управление Автодорожного округа ГО «город Якутск»	1
	Начальник управления	1
2.	«Управа Автодорожного округа» МКУ ГО «город Якутск»	14
	Заместитель руководителя по общим вопросам	1
	Заместитель руководителя по вопросам ЖКХ и муниципального жилья	1
	Главный бухгалтер	1
	Бухгалтер	1
	Экономист по финансовой работе	1
	Юрисконсульт	1
	Главный специалист (по техническому надзору в сфере жилищно- коммунального хозяйства)	1
	Ведущий специалист	6
	Секретарь	1
	<b>всего</b>	<b>15</b>