

**О внесении изменений в постановление  
Окружной администрации города Якутска от 15 марта 2022 года №51п  
«Об утверждении Порядков предоставления субсидий  
из бюджета городского округа «город Якутск» на осуществление  
отдельных государственных полномочий  
по поддержке сельскохозяйственного производства»**

В соответствии со статьями 78 и 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года №445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»:

1. Внести в постановление Окружной администрации города Якутска от 15 марта 2022 года №51п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области картофелеводства, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области овощных культур открытого грунта, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание крупного рогатого скота, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных), изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья свиней (за исключением племенных), изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство сырого молока, реализованного заготовительным организациям, изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.9. Пункт 1 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«1.9. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на закуп картофеля, овощей открытого грунта, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.»;

1.10. Пункт 1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«1.9. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на закуп зерна, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.».

2. Департаменту цифрового развития (Семенов А.П.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Алексеенко А.А.

Глава

Е.Н. Григорьев

Вносит: МКУ УСХ ГО «город Якутск»  
Данилов Марат Юрьевич,  
40-88-43

Рассылка: Зам.главы Алексеенко А.А., ДЭ, ДФ,  
Департаменту по связям с общественностью  
и взаимодействию со СМИ, Департаменту цифрового  
развития

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**  
**субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение**  
**агротехнологических работ в области зерновых культур**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует условия и порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур по муниципальной программе «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 г. №341п и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение

части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур для развития растениеводства в городском округе «город Якутск» в рамках муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года №341п.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

1.4. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск» (далее - Управление).

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие посевных площадей зерновых культур за предыдущий отчетный год по данным статистической отчетности;

б) наличие в собственности или в аренде (субаренде) земельного участка под посев сельскохозяйственных культур.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе (далее - прием заявок на участие в отборе).

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет по адресу: <https://www.yakutskcity.ru> (далее - официальный сайт Окружной администрации города Якутска) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их

проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

г) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи заявок на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.21, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

у) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае

проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявок на участие в отборе:

а) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) подтверждение постановления на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявки на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Управлением через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Управлением через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет «города Якутска» субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

ж) представление Управлению полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управлению в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) заявка на участие в отборе должна содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Окружной администрацией города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке на участие в отборе **должна** быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа



«город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. Копии документов, должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.11. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за трех календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.12. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.13. Копии приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления Управлению. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.7. и 2.8.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе Управлению.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие

в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Управление.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.16. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявку на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 дней со дня окончания отбора распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.22. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.23. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами а), б), ж), е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б), ж), е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управления;

б) копии статистической отчетности за предыдущий отчетный год: по форме 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или по форме 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур";

в) копия документа, подтверждающего о наличии в собственности или аренде (субаренде) земельного участка;

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме утверждаемой Управлением;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск», по форме утверждаемой Управлением;

е) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме утверждаемой Управлением;

ж) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Управлением;

для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме утверждаемой Управлением;

з) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная

участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Управлением.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии указаны в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

3.7. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур рассчитывается по следующей формуле:

$$D=F/S*100\%,$$

$$W=P*D/100\%$$

где:

D – доля посева зерновых культур отдельного хозяйства (получателя субсидии) от общей площади посева зерновых культур всех хозяйств (получателей субсидии), %;

F – площадь посева зерновых культур отдельного хозяйства (получателя субсидии) в текущем финансовом году, в гектарах;

S – общая площадь посева зерновых культур всех хозяйств (получателей субсидии) в текущем финансовом году, в гектарах;

W – размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур, в рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на

основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленном пункте 4.2 настоящего Порядка;

д) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии по достижению, установленных Управлением плановых показателей по посеву зерновых культур.

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с производством зерновых культур (расходы на приобретения семян, страховые взносы во внебюджетные фонды, расходы на приобретения средств защиты, расходы на приобретения минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, расходы на приобретение нефтепродуктов всех видов, расходы по очистке и переработке зерна, приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования и запасных частей к ним и т.п.), подготовка чистых паров, страхование рисков утраты (гибели) или частичной утраты сельскохозяйственной продукции.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» Республики

Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их в Управление.

В случае не подписания и не предоставления получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.14. В Соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное

Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.15. Результатами предоставления субсидии является выполнение плановых показателей посева зерновых культур по итогам текущего финансового года.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании Соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 марта следующего финансового года обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязан предоставить получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансовое обеспечение которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проводят проверки соблюдения условий, целей и



порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 0,1$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Окружной администрацией города Якутска принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы –  
руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**  
**субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение**  
**агротехнологических работ в области картофелеводства**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует условия и порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области картофелеводства по муниципальной программе «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 г. №341п и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение

части затрат на проведение агротехнологических работ в области картофелеводства для развития растениеводства в городском округе «город Якутск» в рамках муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года №341п.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

1.4. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск» (далее - Управление).

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие посевных площадей картофеля за предыдущий отчетный год по данным статистической отчетности;

б) наличие в собственности или в аренде (субаренде) земельного участка под посев сельскохозяйственных культур.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе (далее - прием заявок на участие в отборе).

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет по адресу: <https://www.yakutskcity.ru> (далее - официальный сайт Окружной администрации города Якутска) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их

проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

г) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи заявок на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.21, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

у) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае

проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявок на участие в отборе:

а) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) подтверждение постановления на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявки на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера

налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Управлением через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Управлением через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет «города Якутска» субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

ж) представление Управлению полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управлению в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) заявка на участие в отборе **должна** содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Окружной администрацией города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа

«город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. Копии документов, должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.11. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за трех календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.12. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.13. Копии приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления Управлению. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.7. и 2.8.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе Управлению.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие



в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Управление.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.16. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявку на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 дней со дня окончания отбора распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.22. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.23. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами а), б), ж), е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б), ж), е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управления;

б) копии статистической отчетности за предыдущий отчетный год: по форме 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или по форме 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур";

в) копия документа, подтверждающего о наличии в собственности или аренде (субаренде) земельного участка;

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме утверждаемой Управлением;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск», по форме утверждаемой Управлением;

е) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме утверждаемой Управлением;

ж) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Управлением;

для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме утверждаемой Управлением;

з) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная

участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Управлением.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии указаны в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

3.7. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области картофелеводства рассчитывается по следующей формуле:

$$D=F/S*100\%,$$

$$W=P*D/100\%$$

где:

D – доля посева картофеля отдельного хозяйства (получателя субсидии) от общей площади посева картофеля всех хозяйств (получателей субсидии) в текущем году, %;

F – площадь посева картофеля отдельного хозяйства (получателя субсидии) в текущем финансовом году, в гектарах;

S – общая площадь посева картофеля всех хозяйств (получателей субсидии) в текущем финансовом году, в гектарах;

W – размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области картофелеводства, в рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на

основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленном пункте 4.2 настоящего Порядка;

д) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии по достижению, установленных Управлением плановых показателей по посеву картофеля.

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с производством картофеля (расходы на приобретения посадочного материала, страховые взносы во внебюджетные фонды, расходы на приобретения средств защиты, расходы на приобретения минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, расходы на приобретение нефтепродуктов всех видов, приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования и запасных частей к ним и т.п.), расходы на переборку и сортировку картофеля, подготовка чистых паров, страхование рисков утраты (гибели) или частичной утраты сельскохозяйственной продукции.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» Республики

Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации Якутска.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их в Управление.

В случае не подписания и не предоставления получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.14. В Соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное

Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.15. Результатами предоставления субсидии является выполнение плановых показателей посева картофеля по итогам текущего финансового года.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании Соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 марта следующего финансового года обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязан предоставить получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансовое обеспечение которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 0,1$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в



течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Окружной администрацией города Якутска принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы –  
руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**  
**субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение**  
**агротехнологических работ в области**  
**овощных культур открытого грунта**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует условия и порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области овощей открытого грунта по муниципальной программе «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 г. №341п и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области овощных культур открытого грунта для развития растениеводства в городском округе «город Якутск» в рамках муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года №341п.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

1.4. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск» (далее – Управление).

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие посевных площадей овощей открытого грунта за предыдущий отчетный год по данным статистической отчетности;

б) наличие в собственности или в аренде (субаренде) земельного участка под посев сельскохозяйственных культур.

1.7. **Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе (далее - прием заявок на участие в отборе).**

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет по адресу: <https://www.yakutskcity.ru> (далее - официальный сайт Окружной администрации города Якутска) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

г) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи заявок на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.21, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

у) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения

Соглашения;

ф) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявок на участие в отборе:

а) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) подтверждение постановления на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявки на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера

налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Управлением через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Управлением через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет «города Якутска» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

ж) представление Управлению полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управлению в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) заявка на участие в отборе **должна** содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Окружной администрацией города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера

налогоплательщика;

е) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. Копии документов, должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.11. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за трех календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.12. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.13. Копии приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления Управлению. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.7. и 2.8.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об

отзыве заявки на участие в отборе Управление.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Управление.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.16. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявку на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 дней со



дня окончания отбора распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.22. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.23. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям,

установленным подпунктами **в), г), д)** пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами **а), б), ж), е)** пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами **а), б), ж), е)** пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управление;

б) копии статистической отчетности по итогам предыдущего года: по форме 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или по форме 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур";

в) копия документа, подтверждающего о наличии в собственности или аренде (субаренде) земельного участка;

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме утверждаемой Управлением;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск», по форме утверждаемой Управлением;

е) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме утверждаемой Управлением;

ж) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Управлением;

для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по

форме утверждаемой Управлением;

з) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Управлением.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии указаны в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

3.7. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области овощных культур открытого рассчитывается по следующей формуле:

$$D=F/S*100\%,$$

$$W=P*D/100\%$$

где:

D – доля посева овощей открытого грунта отдельного хозяйства (получателя субсидии) от общей площади посева овощей открытого грунта всех хозяйств (получателей субсидии) в текущем финансовом году, %;

F – площадь посева овощей открытого грунта отдельного хозяйства (получателя субсидии) в текущем финансовом году, в гектарах;

S – общая площадь посева овощей открытого грунта всех хозяйств (получателей субсидии) в текущем финансовом году, в гектарах;

W – размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области овощей открытого грунта, в

рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленном пункте 4.2 настоящего Порядка;

д) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии по достижению, установленных Управлением плановых показателей по посеву овощей открытого грунта.

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с производством овощей открытого грунта (расходы на приобретения семян, страховые взносы во внебюджетные фонды, расходы на приобретения средств защиты, расходы на приобретения минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, расходы на приобретение нефтепродуктов всех видов, приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования и запасных частей к ним и т.п.), расходы на переборку

и сортировку овощей открытого грунта, подготовка чистых паров, страхование рисков утраты (гибели) или частичной утраты сельскохозяйственной продукции.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их в Управление.

В случае не подписания и не предоставления получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.14. В Соглашение должно быть включено требование о том, что в случае

уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.15. Результатами предоставления субсидии является выполнение плановых показателей посева овощей открытого грунта по итогам текущего года.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании Соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 марта следующего финансового года обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязан предоставить получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансовое обеспечение которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным

распорядителем, Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 0,1$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка,

является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Окружной администрацией города Якутска принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы –  
руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**  
**субсидии на финансовое обеспечение части затрат**  
**на содержание крупного рогатого скота**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует условия и порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение части затрат на содержание крупного рогатого скота по муниципальной программе «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 г. №341п и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на содержание крупного рогатого скота для поддержки

скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан в городском округе «город Якутск» в рамках муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года №341п.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

1.4. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск» (далее - Управление).

1.5. Категорией отбора получателя субсидии, имеющих право на получение субсидии являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории городского округа «город Якутск», действующим в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие у получателей средств поголовья коров по данным республиканских специализированных наблюдений, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) по состоянию на 1 января года, в котором они обратились за получением средств с условием корректировки по данным похозяйственной книги на 1 июля года, в котором они обратились за получением средств;

б) наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

1.7. **Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе (далее - прием заявок на участие в отборе).**

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка и

очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет по адресу: <https://www.yakutskcity.ru> (далее - официальный сайт Окружной администрации города Якутска) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

г) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;  
е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи заявок на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.21, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

у) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявок на участие в отборе:

а) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет «города Якутска» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

в) представление Управлению полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управлению в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и подписаны участником отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) заявка на участие в отборе **должна** содержать согласие на публикацию

(размещение) на официальном сайте Окружной администрацией города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) идентификационный налоговый номер участника отбора;

б) адрес места жительства, контактные данные;

в) адрес электронной почты участника отбора;

г) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. Копии документов, должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.10. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за трех календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.11. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.12. Копии приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.13. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое

время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления Управлению. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.7.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе Управление.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Управление.

2.14. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.16. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявку на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего

Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 дней со дня окончания отбора распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.21. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.22. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.8. настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами а), б) пункта 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного

взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом в) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом в) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управления;

б) выписка похозяйственной книги об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная администрацией территориальных органов управления городского округа «город Якутск» по состоянию на 1 января текущего финансового года.

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме утверждаемой Управлением;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск», по форме утверждаемой Управлением.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии указаны в пункте 2.15 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского



округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

3.7. Ставка субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание крупного рогатого скота составляет 35 000 рублей на 1 голову коровы.

Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание крупного рогатого скота рассчитывается по формуле:

$$W=F*C$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

F – количество поголовья коров получателя субсидии, голов;

C – ставка субсидии, рублей.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии по достижению, установленных Управлением плановых показателей сохранности поголовья коров по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.10. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.12. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их в Управление.

В случае не подписания и не предоставления получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.13. В Соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.14. Результатами предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья коров по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии производится на основании Соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 марта следующего финансового года обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют

проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 0,1$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Окружной администрацией города Якутска принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы –  
руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**  
**субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание**  
**маточного поголовья лошадей (за исключением племенных)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует условия и порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) по муниципальной программе «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 г. №341п и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является на финансовое обеспечение

части затрат на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) для развития табунного коневодства в городском округе «город Якутск» в рамках муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года №341п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

1.4. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск» (далее - Управление).

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие у получателей средств поголовья кобыл по данным форм статистического наблюдения на 1 января года, в котором они обратились за получением средств;

б) наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья кобыл по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

1.7. **Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе (далее - прием заявок на участие в отборе).**

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет по адресу: <https://www.yakutskcity.ru> (далее - официальный сайт Окружной администрации города Якутска) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

г) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи заявок на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.21, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

у) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения



Соглашения;

ф) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявок на участие в отборе:

а) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) подтверждение постановления на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявки на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Управлением через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Управлением через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет «города Якутска» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

ж) представление Управлению полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управлению в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) заявка на участие в отборе **должна** содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Окружной администрацией города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера

налогоплательщика;

е) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. Копии документов, должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.11. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за трех календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.12. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.13. Копии приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления Управлению. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.7. и 2.8.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об

отзыве заявки на участие в отборе Управление.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Управление.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.16. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявку на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 дней со

дня окончания отбора распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.22. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.23. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям,

установленным подпунктами **в), г), д)** пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами **а), б), ж), е)** пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами **а), б), ж), е)** пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управления;

б) копии статистической отчетности по состоянию на 01 января текущего финансового года: по форме 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" или по форме 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства";

в) копия документа, подтверждающего о наличии в собственности или аренде (субаренде) земельного участка;

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме утверждаемой Управлением;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск», по форме утверждаемой Управлением;

е) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме утверждаемой Управлением;

ж) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Управлением;

для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по

форме утверждаемой Управлением;

з) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Управлением.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии указаны в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

3.7. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) рассчитывается по следующей формуле:

$$D=F/S*100\%,$$

$$W=P*D/100\%$$

где:

D – доля маточного поголовья лошадей (получателя субсидии) от общего маточного поголовья лошадей всех хозяйств (получателей субсидии), %;

F – маточное поголовье лошадей отдельного хозяйства (получателя субсидии) в текущем финансовом году, голов;

S – общее маточное поголовье лошадей всех хозяйств (получателей субсидии) в текущем финансовом году, голов;

W – размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных), в рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленном пункте 4.2 настоящего Порядка;

д) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии по достижению, установленных Управлением плановых показателей поголовья кобыл по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с содержанием кобыл (расходы на приобретение кормов, расходы по доставке кормов, ветеринарные услуги, страховые взносы во внебюджетные фонды и т.п.), страхование рисков утраты (гибели) кобыл.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.



3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их в Управление.

В случае не подписания и не предоставления получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.14. В Соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Управление и получатель субсидии заключают

Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.15. Результатами предоставления субсидии является выполнение плановых показателей сохранности поголовья кобыл по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании Соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 марта следующего финансового года обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязан предоставить получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансовое обеспечение которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 0,1$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Окружной администрацией города Якутска принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы –  
руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**  
**субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание**  
**маточного поголовья свиней (за исключением племенных)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует условия и порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на содержание маточного поголовья свиней (за исключением племенных) по муниципальной программе «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 г. №341п и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является на финансовое обеспечение

части затрат на содержание маточного поголовья свиней (за исключением племенных) для развития свиноводства в городском округе «город Якутск» в рамках муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года №341п.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

1.4. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск» (далее - Управление).

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями и включенных в перечень базовых хозяйств по свиноводству, утверждаемый ведомственным актом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия).

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие у получателей средств поголовья свиноматок по данным форм статистического наблюдения на 1 января года, в котором они обратились за получением средств;

б) наличие обязательства по достижению плановых показателей по реализации поросят, установленных Управлением.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе (далее - прием заявок на участие в отборе).

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет по адресу: <https://www.yakutskcity.ru> (далее - официальный сайт Окружной администрации

города Якутска) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

г) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи заявок на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.21, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать

Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

у) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявок на участие в отборе:

а) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявки на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Управлением через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой,



полученной Управлением через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет «города Якутска» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

ж) представление Управлению полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управлению в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) заявка на участие в отборе **должна** содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Окружной администрацией города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе являющемуся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. Копии документов, должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.11. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за трех календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.12. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.13. Копии приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления Управлению. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.7. и 2.8.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе Управление.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Управление.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.16. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявку на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на цели, указанные в пункте 1.2

настоящего Порядка.

2.18. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 дней со дня окончания отбора распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.22. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.23. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные

пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами **в), г), д)** пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами **а), б), ж), е)** пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами **а), б), ж), е)** пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управления;

б) копии статистической отчетности по состоянию на 01 января текущего финансового года: по форме 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" или по форме 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства";

в) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме утверждаемой Управлением;

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск», по форме утверждаемой Управлением;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме утверждаемой Управлением;

е) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Управлением;

для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по

форме утверждаемой Управлением;

ж) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Управлением.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии указаны в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

3.7. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья свиней (за исключением племенных) рассчитывается по следующей формуле:

$$D=F/S*100\%,$$

$$W=P*D/100\%$$

где:

D – доля маточного поголовья свиней (получателя субсидии) от общего маточного поголовья свиней всех хозяйств (получателей субсидии), %;

F – маточное поголовье свиней отдельного хозяйства (получателя субсидии) в текущем финансовом году, голов;

S – общее маточное поголовье свиней всех хозяйств (получателей субсидии) в текущем финансовом году, голов;

W – размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на содержание маточного поголовья свиней (за исключением племенных), в рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленном пункте 4.2 настоящего Порядка;

д) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии по достижению, установленных Управлением плановых показателей поголовья кобыл по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с содержанием свиней (расходы на приобретение кормов, расходы по доставке кормов, ветеринарные услуги, страховые взносы во внебюджетные фонды и т.п.), страхование рисков утраты (гибели) свиней.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их в Управление.

В случае не подписания и не предоставления получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.14. В Соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Управление и получатель субсидии заключают



Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.15. Результатами предоставления субсидии является выполнение плановых показателей сохранности поголовья свиней по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании Соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 марта следующего финансового года обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязан предоставить получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 0,1$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Окружной администрацией города Якутска принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы –  
руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**  
**субсидии на финансовое обеспечение части затрат**  
**по переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных**  
**товаропроизводителей**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует условия и порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение части затрат по переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, по муниципальной программе «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 г. №341п и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по переработке сырого молока для обеспечения переработки сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в городском округе «город Якутск» в рамках муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года №341п.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

1.4. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск» (далее - Управление).

1.5. Категорией отбора получателя субсидии, имеющих право на получение субсидии индивидуальные предприниматели, юридические лица, ведущие деятельность на территории городского округа «город Якутск» - заготовительные организации, определенные городским округом «город Якутск».

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие обязательства по достижению установленных объемов закупок сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений);

б) наличие обязательства по закупке сырого молока по закупочной цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) с учетом субсидии;

в) наличие договора контрактации с сельскохозяйственными товаропроизводителями;

г) наличие обязательства по достижению установленных объемов производства важнейших видов молочной продукции.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе (далее - прием заявок на участие в отборе).

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия

участника отбора категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет по адресу: <https://www.yakutskcity.ru> (далее - официальный сайт Окружной администрации города Якутска) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

г) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи заявок на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в

соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.21, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

у) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявок на участие в отборе:

а) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявки на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера

налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Управлением через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Управлением через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет «города Якутска» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

ж) представление Управлению полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управлению в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) заявка на участие в отборе **должна** содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Окружной администрацией города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;



в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. Копии документов, должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.11. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за трех календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.12. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.13. Копии приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на

участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления Управлению. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.7. и 2.8.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе Управление.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Управление.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.16. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявку на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 дней со дня окончания отбора распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.22. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.23. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами **в), г), д)** пункта 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами **в), г), д)** пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами **а), б), ж), е)** пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами **а), б), ж), е)** пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управления;

б) копия соглашения о переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, на текущий финансовый год;

**в) реестр договоров контрактации с сельскохозяйственными товаропроизводителями на закуп сырого молока с приложением копий договоров;**

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме утверждаемой Управлением;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск», по форме утверждаемой Управлением;

е) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме утверждаемой Управлением;

ж) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Управлением;

для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме утверждаемой Управлением;

з) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Управлением.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии указаны в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

3.7. Ставка субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, составляет 50 рублей на 1 килограмм сырого молока базисной жирности.

Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, рассчитывается по формуле:

$$W=F*C$$

где:

W – размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных

товаропроизводителей, рублей;

F – объем закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей, кг;

C – ставка субсидии, рублей.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленном пункте 4.2 настоящего Порядка;

д) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии по достижению, установленных Управлением плановых показателей по переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: закуп сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» Республики

Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их в Управление.

В случае не подписания и не предоставления получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.14. В Соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное

Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.15. Результатами предоставления субсидии является выполнение плановых показателей объемов закупа сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании Соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 марта следующего финансового года обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязан предоставить получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансовое обеспечение которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с



законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 0,1$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня

выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Окружной администрацией города Якутска принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы –  
руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**  
**субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство сырого**  
**молока, реализованного заготовительным организациям**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует условия и порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение части затрат на производство сырого молока, реализованного заготовительным организациям, по муниципальной программе «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 г. №341п и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение

части затрат по производству сырого молока, реализованного заготовительным организациям, для обеспечения производства сырого молока в городском округе «город Якутск» в рамках муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года №341п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

1.4. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск» (далее - Управление).

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.6. Критерием отбора получателя субсидии является наличие обязательства по достижению установленных Управлением объемов сдачи сырого молока заготовительным организациям.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе (далее - прием заявок на участие в отборе).

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет по адресу: <https://www.yakutskcity.ru> (далее - официальный сайт Окружной администрации города Якутска) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их

проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

г) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи заявок на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.21, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

у) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае

проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявок на участие в отборе:

а) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) подтверждение постановления на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявки на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Управлением через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Управлением через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет «города Якутска» субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

ж) представление Управлению полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управлению в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) заявка на участие в отборе **должна** содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Окружной администрацией города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа

«город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. Копии документов, должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.11. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за трех календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.12. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.13. Копии приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления Управлению. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.7. и 2.8.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе Управлению.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие



в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Управление.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.16. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявку на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 дней со дня окончания отбора распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.22. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.23. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами а), б), ж), е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б), ж), е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, приказом Управления;

б) копия договора контрактации с заготовительной организацией на закуп сырого молока;

в) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме утверждаемой Управлением;

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск», по форме утверждаемой Управлением;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме утверждаемой Управлением;

е) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Управлением;

для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме утверждаемой Управлением;

ж) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Управлением.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии указаны в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

3.7. Ставка субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство сырого молока, реализованного заготовительным организациям, составляет 50 рублей на 1 килограмм сырого молока.

Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство сырого молока, реализованного заготовительным организациям, рассчитывается по формуле:

$$W=F*C$$

где:

W – размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство сырого молока реализованного заготовительным организациям, рублей;

F – объем реализованного сырого молока заготовительным организациям, кг;

C – ставка субсидии, рублей.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленном пункте 4.2 настоящего Порядка;

д) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии по достижению, установленных Управлением плановых показателей производства сырого молока, реализованного заготовительным организациям.

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: реализация сырого молока заготовительным организациям.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В

случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их в Управление.

В случае не подписания и не предоставления получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.14. В Соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.15. Результатами предоставления субсидии является выполнение плановых показателей объемов сдачи сырого молока, заготовительным организациям.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании Соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 марта следующего финансового года обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязан предоставить получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансовое обеспечение которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса

## Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 0,1$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок,



указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Окружной администрацией города Якутска принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы –  
руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**  
**субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат,**  
**направленных на закуп картофеля, овощей открытого грунта**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует условия и порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных **на закуп картофеля, овощей открытого грунта** по муниципальной программе «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 г. №341п и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является **на финансовое обеспечение**

(возмещение) части затрат, направленных на закуп картофеля, овощей открытого грунта для обеспечения городского округа «город Якутск» продукцией картофеля, овощей открытого грунта в рамках муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года №341п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

1.4. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск» (далее - Управление).

1.5. Категорией отбора получателя субсидии, имеющих право на получение субсидии индивидуальные предприниматели, юридические лица, ведущие деятельность на территории городского округа «город Якутск» - заготовительные организации, определенные городским округом «город Якутск».

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие обязательства по достижению установленных объемов закупа картофеля, овощей открытого грунта у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

б) наличие обязательства по закупу картофеля, овощей открытого грунта по закупочной цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм, определяемой Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) с учетом субсидии;

в) наличие договора контрактации с сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе (далее - прием заявок на участие в отборе).

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте

Окружной администрации города Якутска в сети Интернет по адресу: <https://www.yakutskcity.ru> (далее - официальный сайт Окружной администрации города Якутска) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

г) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи заявок на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.21, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в

соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

у) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявок на участие в отборе:

а) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявки на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Управлением через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском

хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Управлением через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет «города Якутска» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

ж) представление Управлению полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управлению в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) заявка на участие в отборе **должна** содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Окружной администрацией города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. Копии документов, должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.11. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за трех календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.12. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.13. Копии приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления

Управлению. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.7. и 2.8.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе Управление.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Управление.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.16. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявку на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в



установленном порядке до Управления как получателя средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 дней со дня окончания отбора распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.22. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.23. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в

официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно- телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами **в), г), д)** пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами **а), б), ж), е)** пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами **а), б), ж), е)** пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управления;

**б) копия соглашения о закупе картофеля, овощей открытого грунта, на текущий финансовый год;**

**в) реестр договоров контрактации с сельскохозяйственными товаропроизводителями на закуп картофеля, овощей открытого грунта с приложением копий договоров;**

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме утверждаемой Управлением;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск», по форме утверждаемой Управлением;

е) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме утверждаемой Управлением;

ж) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой

Управлением;

для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме утверждаемой Управлением;

з) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Управлением.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии указаны в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

3.7. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на закуп картофеля, овощей открытого грунта рассчитывается по формуле:

$$W=F*C$$

где:

W – размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на закуп картофеля, овощей открытого грунта, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, рублей;

F – объем закупа картофеля, овощей открытого грунта у сельскохозяйственных товаропроизводителей, кг;

C – ставка субсидии за 1 килограмм картофеля, овощей открытого грунта, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия), рублей.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на

основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленном пункте 4.2 настоящего Порядка;

д) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии по достижению, установленных Управлением плановых показателей по переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: закуп картофеля, овощей открытого грунта у сельскохозяйственных товаропроизводителей, тонн.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их в Управление.

В случае не подписания и не предоставления получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.14. В Соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.15. Результатами предоставления субсидии является достижение

плановых показателей объемов закупа картофеля, овощей открытого грунта у сельскохозяйственных товаропроизводителей, тонн.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании Соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 марта следующего финансового года обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязан предоставить получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 0,1$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем

перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Окружной администрацией города Якутска принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы –  
руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**  
**субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат,**  
**направленных на закуп зерна**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует условия и порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на закуп зерна по муниципальной программе «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 г. №341п и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на зерна для обеспечения городского

округа «город Якутск» зернофуражом в рамках муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года №341п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

1.4. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск» (далее - Управление).

1.5. Категорией отбора получателя субсидии, имеющих право на получение субсидии индивидуальные предприниматели, юридические лица, ведущие деятельность на территории городского округа «город Якутск» - заготовительные организации, определенные городским округом «город Якутск».

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие обязательства по достижению установленных объемов закупа зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

б) наличие обязательства по запуску зерна по закупочной цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм, определяемой Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) с учетом субсидии;

в) наличие договора контрактации с сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе (далее - прием заявок на участие в отборе).

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет по адресу: <https://www.yakutskcity.ru> (далее - официальный сайт Окружной администрации города Якутска) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

г) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи заявок на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.21, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

у) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявок на участие в отборе:

а) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) подтверждение постановления на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявки на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Управлением через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Управлением через информационно-телекоммуникационную сеть

Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет «города Якутска» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

ж) представление Управлению полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управлению в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) заявка на участие в отборе **должна** содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Окружной администрацией города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии,

имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. Копии документов, должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.11. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за трех календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.12. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Управления и размещается на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.13. Копии приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления Управлению. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.7. и 2.8.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в

отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе Управление.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Управление.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.16. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявку на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Комиссия, формируемая на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 дней со дня окончания отбора распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.22. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.23. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.



Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами а), б), ж), е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б), ж), е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управления;

б) копия соглашения о закупе зерна на текущий финансовый год;

в) реестр договоров контрактации с сельскохозяйственными товаропроизводителями на закуп зерна с приложением копий договоров;

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме утверждаемой Управлением;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск», по форме утверждаемой Управлением;

е) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме утверждаемой Управлением;

ж) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Управлением;

для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме утверждаемой Управлением;

з) для получателей субсидии - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Управлением.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии указаны в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год.

3.7. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на закуп зерна, рассчитывается по формуле:

$$W=F*C$$

где:

W – размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на закуп зерна, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, рублей;

F – объем закупа зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, кг;

C – ставка субсидии за 1 килограмм зерна, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия), рублей.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального

финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленном пункте 4.2 настоящего Порядка;

д) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии по достижению, установленных Управлением плановых показателей по переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: закуп зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, тонн.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных

средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их в Управление.

В случае не подписания и не предоставления получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.14. В Соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Управление и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.15. Результатами предоставления субсидии является достижение плановых показателей объемов закупа зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, тонн.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании Соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня

получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 марта следующего финансового года обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязан предоставить получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в

пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 0,1$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Окружной администрацией города Якутска принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы –  
руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев