

**Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета городского округа «город Якутск» по подпрограмме «Развитие кормопроизводства»**

Согласно со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат по строительству и (или) ремонту силосных траншей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат по строительству и реконструкцию изгороди сельскохозяйственных угодий под посев кормовых культур согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению почвообрабатывающей техники, кормоуборочных комбайнов и сенажного оборудования согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению семян под посев кормовых культур согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат по строительству сенохранилищ согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Порядок предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат по восстановлению заброшенных пашен согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета городского округа «город Якутск» муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск».

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [yakutskcity.ru](http://yakutskcity.ru) и опубликовать в газете «Эхо столицы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление Окружной администрации города Якутска от 06 октября 2020 года № 273п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета городского округа «город Якутск» по подпрограмме «Развитие кормопроизводства» муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2018-2022 годы».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Алексеенко А.А.

Глава

Е.Н. Григорьев

Вносит: МКУ УСХ ГО «город Якутск»  
Андреев Егор Александрович,  
40-88-43, 2213

Рассылка: Зам. главы Алексеенко А.А., ДЭ, ДФ, ПД,  
Департаменту по связям с общественностью  
и взаимодействию со СМИ

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат по строительству и (или) ремонту силосных траншей**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873 и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

### **I. Общие положения**

1.1. В Порядке используются следующие основные термины и понятия:

**субсидия** - бюджетные ассигнования, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях финансового обеспечения затрат на строительство и (или) ремонту силосных траншей (далее – Субсидия);

**получатель бюджетных средств** – муниципальное казенное учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных

обязательств от имени городского округа «город Якутск» за счет средств бюджета городского округа «город Якутск»;

**участник отбора на получение субсидии** – индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

**получатель субсидии** – лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (Далее – Получатель субсидии);

**запрос предложений (заявка) на участие в отборе** – комплект документов, содержащий заявку на получение субсидии и документы, установленные настоящим Порядком, направленный главному распорядителю с намерением принять участие в процедуре отбора и впоследствии заключить Соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - заявка);

**конкурсная комиссия** – комиссия, которая в соответствии с настоящим Порядком осуществляет отбор участников на получение субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по строительству и (или) ремонту силосных траншей в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873, муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года № 341п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, распределяющим бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Окружная администрация города Якутска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа "город Якутск" за счет средств бюджета городского округа "город Якутск",

находящегося в ведении Главного распорядителя бюджетных средств, является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск», (далее – получатель бюджетных средств).

1.5. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по разведению крупного рогатого скота на территории городского округа «город Якутск».

1.5.2. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя не менее 100 голов крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в) наличие плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

г) мощность силосной траншеи не менее 300 тонн;

д) включение участника отбора в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

1.6. Способом проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидии производится путем проведения запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии получателем бюджетных средств, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее Объявление) утверждается распоряжением Главного распорядителя.

Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее одного рабочего дня издания распоряжения с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) категории и критерии отбора получателей субсидии, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка;

ё) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) условия предоставления субсидии;

з) форма заявления на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

и) порядка подачи предложения участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложения, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

й) порядка отзыва предложения участников отбора, порядка возврата заявления участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

к) правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) порядка и сроков внесения изменений в Объявление об отборе.

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

п) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на

котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.3. Внесение изменений в Объявление об отборе производится не позднее чем за трех рабочих дней до дня завершения приема заявлений на участие в отборе. Решение о внесении изменений в Объявление об отборе утверждается распоряжением главного распорядителя и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом, срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в Объявление об отборе изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 рабочих дней. Копии распоряжения главного распорядителя о внесении изменений в Объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент подписания таких распоряжений.

2.4. Требования к участникам отбора, к которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующий месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распределителем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

#### 2.4.1. Перечень документов, необходимых для прохождения отбора:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

б) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск» по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, распоряжением Окружной администрации города Якутска;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не



приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц по форме, утвержденной Администрацией, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

ж) копия статистической отчетности по форме 29 - сх (2-фермер) за предыдущий финансовый год;

з) при проведении работ хозяйственным способом: план затрат по строительству и (или) ремонту силосных траншей;

и) при проведении работ подрядным способом: копии договоров подряда (оказание услуг), на проведение работ по строительству и (или) ремонту силосных траншей;

к) производственный план на увеличение продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности, по форме согласно приложению к заявлению.

2.5. Предложения, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора подает предложение на участие в отборе с приложенными документами в адрес получателя бюджетных средств на бумажном носителе по форме, утвержденной главным распорядителем;

б) наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

г) в случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявлению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение

субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение.

2.7. Состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается распоряжением Окружной администрации город Якутска.

2.8. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

а) Получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию предложения на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций;

б) Получатель бюджетных средств рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе;

в) Получатель бюджетных средств рассматривает предложения участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения;

г) критерием оценки предложений является сравнение фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий;

д) информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Предложения на участие в отборе подлежат отклонению в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложений после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Порядка, включаются в размещенный на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2.11. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.12. Получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

2.13. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Получатель субсидии для получения субсидии подает заявление, по форме, согласно приложения № 1 настоящего Порядка.

3.3 Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 2.4.1. рассматриваются получателем бюджетных средств в течение 10 дней со дня их поступления.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии пункта 2.4.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на соответствующий финансовый год плановый период» и Соглашением с Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

3.7. Субсидия между получателями субсидии распределяется пропорционально, размер субсидии зависит от объема субсидии, но не более 95 % от плановых затрат (договора) и рассчитывается по формуле по формуле:

$$D=F*100/S, (\%)$$

$$W=P*D$$

где:

D- доля затрат отдельного хозяйства от общей суммы затрат хозяйств на строительство и (или) ремонт силосных траншей, %;

F- сумма затрат отдельного хозяйства на строительство и (или) ремонту силосных траншей, в рублях;

S- общая сумма затрат хозяйств на строительство и (или) ремонту силосных траншей, в рублях;

W- размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на финансовое обеспечения затрат на строительство и (или) ремонт силосных траншей, в рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашении являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленным

пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9. настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно пункта 4.2 настоящего Порядка;

д) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управления и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) наличие обязательства получателя средств по выполнению плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: Оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с строительством и (или) ремонтом силосных траншей, страховые взносы во внебюджетные фонды.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.12. Получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке либо с использованием портала «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» <http://91.201.237.64:81/lk/auth>, проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте

Окружной администрации города Якутска и предоставить их получателю бюджетных средств.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредоставления подписанного Соглашения получателю бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.13. В Соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель бюджетных средств и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.14. Результатами предоставления субсидии являются:

- увеличение производства силоса;
- увеличение продукции животноводства.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения согласно пункту 2.10 настоящего Порядка.

3.16. Получатель бюджетных средств представляет в Департамент финансов Окружной администрации города Якутска на санкционирование расходов Соглашение о предоставлении субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять Получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.14 настоящего документа, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Форма отчета устанавливается приложением к

Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с п. 3.11.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется получателем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств, а также органами **муниципального финансового** контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств и органы **муниципального** финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Контрольные действия могут быть реализованы главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля как камерально, то есть путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов о достижении показателей результативности представления средств субсидии,

так и путем проведения главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля выездных контрольных действий в целях фактического подтверждения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления этих субсидий, а также достижения показателей результативности использования указанных средств.

5.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органом **муниципального** финансового контроля.

5.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить получателя бюджетных средств.

5.6. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного



уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы - руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа «город Якутск»  
на финансовое обеспечение затрат по строительству  
и (или) ремонту силовых траншей  
Главе городского округа «город Якутск»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление  
на получение субсидии в 20\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

5. Платежные реквизиты заявителя:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата предоставления)

Приложение № 2  
к постановлению Окружной  
администрации города Якутска  
от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии**  
**на финансовое обеспечение затрат по строительству и ремонту изгороди**  
**сельскохозяйственных угодий под посев кормовых культур**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873 и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении **контроля (мониторинга)** за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

## I. Общие положения

1.1. В Порядке используются следующие основные термины и понятия:

**субсидия** - бюджетные ассигнования, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях финансового обеспечения затрат на строительство и реконструкцию изгороди сельскохозяйственных угодий под посев кормовых культур (далее – Субсидия);

**получатель бюджетных средств** – муниципальное казенное учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа «город Якутск» за счет средств бюджета городского округа «город Якутск»;

**участник отбора на получение субсидии** – индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

**получатель субсидии** – лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (Далее – Получатель субсидии);

**запрос предложений (заявка) на участие в отборе** – комплект документов, содержащий заявку на получение субсидии и документы, установленные настоящим Порядком, направленный главному распорядителю с намерением принять участие в процедуре отбора и впоследствии заключить Соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - заявка);

**конкурсная комиссия** – комиссия, которая в соответствии с настоящим Порядком осуществляет отбор участников на получение субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по строительству и реконструкции изгороди сельскохозяйственных угодий под посев кормовых культур в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873, муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от

01 декабря 2020 года № 341п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, распределяющим бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Округная администрация города Якутска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа "город Якутск" за счет средств бюджета городского округа "город Якутск", находящегося в ведении Главного распорядителя бюджетных средств, является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск», (далее – получатель бюджетных средств).

1.5. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по выращиванию кормовых культур на территории городского округа «город Якутск».

1.5.2. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя не менее 100 га посевов кормовых культур по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в) наличие плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

г) включение участника отбора в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

1.6. Способом проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидии производится путем проведения запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии получателем бюджетных средств, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2 Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее Объявление) утверждается распоряжением Главного распорядителя. Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее одного рабочего дня издания распоряжения с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) категории и критерии отбора получателей субсидии, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка;

ё) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) условия предоставления субсидии;

з) форма заявления на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

и) порядка подачи предложения участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложения, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

й) порядка отзыва предложения участников отбора, порядка возврата заявления участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

к) правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) порядка и сроков внесения изменений в Объявление об отборе.

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

п) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.3. Внесение изменений в Объявление об отборе производится не позднее чем за трех рабочих дней до дня завершения приема заявлений на участие в отборе. Решение о внесении изменений в Объявление об отборе утверждается распоряжением главного распорядителя и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом, срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в Объявление об отборе изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 рабочих дней. Копии распоряжения главного распорядителя о внесении изменений в Объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент подписания таких распоряжений.

2.4. Требования к участникам отбора, к которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующий месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распределителем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

#### 2.4.1. Перечень документов, необходимых для прохождения отбора:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

б) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск» по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, распоряжением Окружной администрации города Якутска;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц по форме, утвержденной Администрацией, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

ж) копия статистической отчетности по форме 29 - сх (2 -фермер) за предыдущий финансовый год;

з) при проведении работ хозяйственным способом: план затрат по строительству и (или) ремонту изгороди на посевах кормовых культур;

и) при проведении работ подрядным способом: копии договоров подряда (оказание услуг), на проведение работ по строительству и (или) ремонту изгороди на посевах кормовых культур;

к) производственный план на увеличение продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности, по форме согласно приложению к заявлению.

2.5. Предложения, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:



а) участник отбора подает предложение на участие в отборе с приложенными документами в адрес получателя бюджетных средств на бумажном носителе по форме, утвержденной главным распорядителем;

б) наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

г) в случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявлению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение.

2.7. Состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается распоряжением Окружной администрации город Якутска.

2.8. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

а) Получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию предложения на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций;

б) Получатель бюджетных средств рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе;

в) Получатель бюджетных средств рассматривает предложения участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения;

г) критерием оценки предложений является сравнение фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий;

д) информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Предложения на участие в отборе подлежат отклонению в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложений после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Порядка, включаются в размещенный на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2.11. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.12. Получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

2.13. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Получатель субсидии для получения субсидии подает заявление, по форме, согласно приложения № 1 настоящего Порядка.

3.3 Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 2.4.1. рассматриваются получателем бюджетных средств в течение 10 дней со дня их поступления.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии пункта 2.4.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на соответствующий финансовый год плановый период» и Соглашением с Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

3.7. Субсидия между получателями субсидии распределяется пропорционально, размер субсидии зависит от объема субсидии, но не более 95 % от плановых затрат (договора) и рассчитывается по формуле по формуле:

$$D=F*100/S, (\%)$$

$$W=P*D$$

где:

D- доля затрат отдельного хозяйства по строительству и ремонту изгороди сельскохозяйственных угодий под посев кормовых культур от общей суммы затрат хозяйств, %;

F- сумма затрат отдельного хозяйства по строительству и ремонту

изгороди сельскохозяйственных угодий под посев кормовых культур, в рублях;

S- общая сумма затрат хозяйств на строительство и ремонт изгороди сельскохозяйственных угодий под посев кормовых культур, в рублях;

W- размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на финансовое обеспечение затрат по строительству и ремонту изгороди сельскохозяйственных угодий под посев кормовых культур, в рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашении являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9. настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно пункта 4.2 настоящего Порядка;

д) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управления и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) наличие обязательства получателя средств по выполнению плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: Оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с строительством и (или) ремонтом

изгородей на посевах или под посев кормовых культур, страховые взносы во внебюджетные фонды.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.12. Получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке либо с использованием портала «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» <http://91.201.237.64:81/lk/auth>, проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их получателю бюджетных средств.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредоставления подписанного Соглашения получателю бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.13. В Соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель бюджетных средств и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.14. Результатами предоставления субсидии являются:

- увеличение посевов, повышение урожайности кормовых культур;
- увеличение продукции животноводства.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого **рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения согласно пункту 2.10 настоящего Порядка.**

3.16. Получатель бюджетных средств представляет в Департамент финансов Окружной администрации города Якутска на санкционирование расходов Соглашение о предоставлении субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять Получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.14 настоящего документа, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Форма отчета устанавливается приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с п. 3.11.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется получателем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении **контроля (мониторинга)** за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств, а также органами **муниципального финансового** контроля обязательных проверок соблюдения

им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств и органы **муниципального** финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Контрольные действия могут быть реализованы главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля как камерально, то есть путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов о достижении показателей результативности представления средств субсидии, так и путем проведения главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля выездных контрольных действий в целях фактического подтверждения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления этих субсидий, а также достижения показателей результативности использования указанных средств.

5.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органом **муниципального** финансового контроля.

5.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении, за

исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить получателя бюджетных средств.

5.6. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы - руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа «город Якутск»  
на финансовое обеспечение затрат по строительству и реконструкции изгороди  
сельскохозяйственных угодий под посев кормовых культур  
Главе городского округа «город Якутск»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
на получение субсидии в 20\_\_\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО),



прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

5. Платежные реквизиты заявителя:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата предоставления)

Приложение № 3  
к постановлению Окружной  
администрации города Якутска  
от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии**  
**на финансовое обеспечение затрат по приобретению**  
**почвообрабатывающей техники, кормоуборочных комбайнов и**  
**сенажного оборудования**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873 и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении **контроля (мониторинга)** за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

## I. Общие положения

1.1. В Порядке используются следующие основные термины и понятия:

**субсидия** - бюджетные ассигнования, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях финансового обеспечения затрат по приобретению почвообрабатывающей техники, кормоуборочных комбайнов и сенажного оборудования (далее – Субсидия);

**получатель бюджетных средств** – муниципальное казенное учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа «город Якутск» за счет средств бюджета городского округа «город Якутск»;

**участник отбора на получение субсидии** – индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

**получатель субсидии** – лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (Далее – Получатель субсидии);

**запрос предложений (заявка) на участие в отборе** – комплект документов, содержащий заявку на получение субсидии и документы, установленные настоящим Порядком, направленный главному

распорядителю с намерением принять участие в процедуре отбора и впоследствии заключить Соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - заявка);

**конкурсная комиссия** – комиссия, которая в соответствии с настоящим Порядком осуществляет отбор участников на получение субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по приобретению почвообрабатывающей техники, кормоуборочных комбайнов и сенажного оборудования в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873, муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года № 341п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, распределяющим бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Окружная администрация города Якутска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа "город Якутск" за счет средств бюджета городского округа "город Якутск", находящегося в ведении Главного распорядителя бюджетных средств, является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск», (далее – получатель бюджетных средств).

1.5. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по выращиванию кормовых культур на территории городского округа «город Якутск».

1.5.2. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1.5.2.1 индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными

товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2.2. получатель субсидии должен отвечать одному из критериев:

а) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя не менее 100 га посевов кормовых культур по состоянию на 1 января текущего финансового года;

б) наличие договоров поставки грубых кормов (сена, сенаж) сельхозтоваропроизводителям городского округа «город Якутск», но не менее 300 тонн кормов на текущий год;

в) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя не менее 300 голов крупного рогатого скота по данным статистической отчетности по форме 24 – сх (3-фермер) за предыдущий год;

г) наличие плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

д) включение участника отбора в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

1.6. Способом проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидии производится путем проведения запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии получателем бюджетных средств, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2 Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее Объявление) утверждается распоряжением Главного распорядителя. Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее одного рабочего дня издания распоряжения с указанием:

а) [сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;](#)

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) категории и критерии отбора получателей субсидии, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка;

ё) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) условия предоставления субсидии;

з) форма заявления на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

и) порядка подачи предложения участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложения, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

й) порядка отзыва предложения участников отбора, порядка возврата заявления участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

к) правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) порядка и сроков внесения изменений в Объявление об отборе.

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

п) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.3. Внесение изменений в Объявление об отборе производится не позднее чем за трех рабочих дней до дня завершения приема заявлений на

участие в отборе. Решение о внесении изменений в Объявление об отборе утверждается распоряжением главного распорядителя и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом, срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в Объявление об отборе изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 рабочих дней. Копии распоряжения главного распорядителя о внесении изменений в Объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент подписания таких распоряжений.

2.4. Требования к участникам отбора, к которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующий месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распределителем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

#### 2.4.1. Перечень документов, необходимых для прохождения отбора:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

б) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск» по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, распоряжением Окружной администрации города Якутска;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц по форме, утвержденной Администрацией, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии,

о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

ж) копии договоров на приобретение почвообрабатывающей техники, кормоуборочных комбайнов и сенажного оборудования;

з) в соответствии с пунктом 1.5.2.2. настоящего Порядка:

- по подпункту «а» наличие статистической отчетности по форме 29-сх (2-фермер) годовая;

- по подпункту «б» наличие копии заверенных договоров на поставку грубых кормов (сена, сенаж) сельхозтоваропроизводителям городского округа «город Якутск», но не менее 300 тонн в текущем году;

- по подпункту «б» наличие статистической отчетности по форме 24-сх (3-фермер) годовая;

и) производственный план на увеличение продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности, по форме согласно приложению к заявлению.

2.5. Предложения, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора подает предложение на участие в отборе с приложенными документами в адрес получателя бюджетных средств на бумажном носителе по форме, утвержденной главным распорядителем;

б) наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

г) в случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявлению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение.



2.7. Состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается распоряжением Окружной администрации город Якутска.

2.8. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

а) Получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию предложения на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций;

б) Получатель бюджетных средств рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе;

в) Получатель бюджетных средств рассматривает предложения участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения;

г) критерием оценки предложений является сравнение фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий;

д) информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

- 2.9. Предложения на участие в отборе подлежат отклонению в случаях:
- несоответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка;
  - несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5 настоящего Порядка;
  - несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;
  - недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
  - подача участником отбора предложений после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Порядка, включаются в размещенный на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2.11. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.12. Получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

2.13. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Получатель субсидии для получения субсидии подает заявление, по форме, согласно приложения № 1 настоящего Порядка.

3.3 Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 2.4.1. рассматриваются получателем бюджетных средств в течение 10 дней со дня их поступления.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии пункта 2.4.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на соответствующий финансовый год плановый период» и Соглашением с Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

3.7. Субсидия между получателями субсидии распределяется пропорционально, размер субсидии зависит от объема субсидии, но не более 95 % от плановых затрат (договора) и рассчитывается по формуле по формуле:

$$D = F * 100 / S, (\%)$$

$$W = P * D$$

где:

D- доля затрат отдельного хозяйства от общей суммы затрат хозяйств на приобретение почвообрабатывающей техники, кормоуборочных комбайнов и сенажного оборудования, %;

F- сумма затрат отдельного хозяйства на приобретение почвообрабатывающей техники, кормоуборочных комбайнов и сенажного оборудования, в рублях;

S- общая сумма затрат хозяйств на приобретение почвообрабатывающей техники, кормоуборочных комбайнов и сенажного оборудования, в рублях;

W- размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению почвообрабатывающей техники, кормоуборочных комбайнов и сенажного оборудования, в рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашении являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9. настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно пункта 4.2 настоящего Порядка;

д) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управления и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) наличие обязательства получателя средств по выполнению плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (самоходный, прицепной кормоуборочный комбайн, прицепное почвообрабатывающее, в том числе навесной мульчер, сенажное оборудование, трактор не менее 2 класса тяговой силы, зерновая (травяная) сеялка, оборудование по переработке зерна) для увеличения объема производства кормов, страховые взносы во внебюджетные фонды.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.12. Получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке либо с использованием портала «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» <http://91.201.237.64:81/lk/auth>, проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта

Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их получателю бюджетных средств.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредоставления подписанного Соглашения получателю бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.13. В Соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель бюджетных средств и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.14. Результатами предоставления субсидии являются:

- увеличение механизации производства кормовых культур;
- увеличение продукции животноводства.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения согласно пункту 2.10 настоящего Порядка.

3.16. Получатель бюджетных средств представляет в Департамент финансов Окружной администрации города Якутска на санкционирование расходов Соглашение о предоставлении субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять Получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.14 настоящего документа, об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Форма отчета устанавливается приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с п. 3.11.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется получателем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **V. Требования об осуществлении **контроля (мониторинга)** за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств, а также органами **муниципального финансового** контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств и органы **муниципального** финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Контрольные действия могут быть реализованы главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля как камерально, то есть

путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов о достижении показателей результативности представления средств субсидии, так и путем проведения главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля выездных контрольных действий в целях фактического подтверждения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления этих субсидий, а также достижения показателей результативности использования указанных средств.

5.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органом **муниципального** финансового контроля.

5.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить получателя бюджетных средств.

5.6. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем

перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы - руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа «город Якутск»  
на финансовое обеспечение затрат по приобретению почвообрабатывающей техники,  
кормоуборочных комбайнов и сенажного оборудования  
Главе городского округа «город Якутск»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
на получение субсидии в 20\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

5. Платежные реквизиты заявителя:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата предоставления)



Приложение № 4  
к постановлению Окружной  
администрации города Якутска  
от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению семян под посев кормовых культур**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873 и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении **контроля (мониторинга)** за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

### **I. Общие положения**

1.1. В Порядке используются следующие основные термины и понятия:  
**субсидия** - бюджетные ассигнования, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях финансового обеспечения затрат на

строительство и реконструкцию изгороди сельскохозяйственных угодий под посев кормовых культур (далее – Субсидия);

**получатель бюджетных средств** – муниципальное казенное учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа «город Якутск» за счет средств бюджета городского округа «город Якутск»;

**участник отбора на получение субсидии** – индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

**получатель субсидии** – лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (Далее – Получатель субсидии);

**запрос предложений (заявка) на участие в отборе** – комплект документов, содержащий заявку на получение субсидии и документы, установленные настоящим Порядком, направленный главному распорядителю с намерением принять участие в процедуре отбора и впоследствии заключить Соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - заявка);

**конкурсная комиссия** – комиссия, которая в соответствии с настоящим Порядком осуществляет отбор участников на получение субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по приобретению семян под посев кормовых культур в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873, муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года № 341п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, распределяющим бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год и плановый период, является Окружная администрация города Якутска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа "город Якутск" за счет средств бюджета городского округа "город Якутск", находящегося в ведении Главного распорядителя бюджетных средств, является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск», (далее – получатель бюджетных средств).

1.5. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по выращиванию кормовых культур на территории городского округа «город Якутск».

1.5.2. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя посевных площадей кормовых культур по данным статистической отчетности за предыдущий год или наличие пашен;

в) включение сорта приобретаемого семенного материала в перечень сортов, внесенных в государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 11 региону. В целях проверки заявителя критерию, указанному в настоящем подпункте, организатор осуществляет проверку включения сорта приобретаемого семенного материала в перечень сортов, включенных в государственный реестр селекционных достижений, который находится в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте ФГБУ «Госсорткомиссия» по адресу: <https://reestr.gossort.com/> ;

г) наличие плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

д) включение участника отбора в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

1.6. Способом проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для**

## предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии производится путем проведения запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии получателем бюджетных средств, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2 Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее Объявление) утверждается распоряжением Главного распорядителя. Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее одного рабочего дня издания распоряжения с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) категории и критерии отбора получателей субсидии, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка;

ё) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) условия предоставления субсидии;

з) форма заявления на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

и) порядка подачи предложения участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложения, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

й) порядка отзыва предложения участников отбора, порядка возврата заявления участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

к) правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) порядка и сроков внесения изменений в Объявление об отборе.

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

п) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.3. Внесение изменений в Объявление об отборе производится не позднее чем за трех рабочих дней до дня завершения приема заявлений на участие в отборе. Решение о внесении изменений в Объявление об отборе утверждается распоряжением главного распорядителя и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом, срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в Объявление об отборе изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 рабочих дней. Копии распоряжения главного распорядителя о внесении изменений в Объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент подписания таких распоряжений.

2.4. Требования к участникам отбора, к которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующий месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распределителем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

#### 2.4.1. Перечень документов, необходимых для прохождения отбора:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

б) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск» по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, распоряжением Окружной администрации города Якутска;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц по форме, утвержденной Администрацией, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

ж) копия статистической отчетности по форме 29 - сх (2 -фермер) за предыдущий финансовый год;

з) копии договоров купли продажи семенного материала под посев кормовых культур;

и) производственный план на увеличение продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности, по форме согласно приложению к заявлению.

2.5. Предложения, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора подает предложение на участие в отборе с приложенными документами в адрес получателя бюджетных средств на бумажном носителе по форме, утвержденной главным распорядителем;

б) наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о

подаваемом участником отбора заявления, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

г) в случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявлению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение.

2.7. Состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается распоряжением Окружной администрации город Якутска.

2.8. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

а) Получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию предложения на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций;

б) Получатель бюджетных средств рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе;

в) Получатель бюджетных средств рассматривает предложения участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения;

г) критерием оценки предложений является сравнение фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий;

д) информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в



информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Предложения на участие в отборе подлежат отклонению в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложений после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Порядка, включаются в размещенный на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2.11. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.12. Получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

2.13. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Получатель субсидии для получения субсидии подает заявление, по форме, согласно приложения № 1 настоящего Порядка.

3.3 Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 2.4.1. рассматриваются получателем бюджетных средств в течение 10 дней со дня их поступления.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии пункта 2.4.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на соответствующий финансовый год плановый период» и Соглашением с Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

3.7. Субсидия между получателями субсидии распределяется пропорционально, размер субсидии зависит от объема субсидии, но не более 95 % от плановых затрат (договора) и рассчитывается по формуле по формуле:

$$D = F * 100 / S, (\%)$$

$$W = P * D$$

где:

D- доля затрат отдельного хозяйства от общей суммы затрат хозяйств на приобретение семян под посев кормовых культур, %;

F- сумма затрат отдельного хозяйства на приобретение семян под посев кормовых культур, в рублях;

S- общая сумма затрат хозяйств на приобретение семян под посев кормовых культур, в рублях;

W- размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению семян под посев кормовых культур, в рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашении являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9. настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно пункта 4.2 настоящего Порядка;

д) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управления и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) наличие обязательства получателя средств по выполнению плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: Материальные затраты, по приобретению семян под посев кормовых культур, страховые взносы во внебюджетные фонды.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.12. Получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином

портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке либо с использованием портала «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» <http://91.201.237.64:81/lk/auth>, проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их получателю бюджетных средств.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредоставления подписанного Соглашения получателю бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.13. В Соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель бюджетных средств и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.14. Результатами предоставления субсидии являются:

- увеличение площадей посева кормовых культур;
- увеличение продукции животноводства.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения согласно пункту 2.10 настоящего Порядка.

3.16. Получатель бюджетных средств представляет в Департамент финансов Окружной администрации города Якутска на санкционирование расходов Соглашение о предоставлении субсидии.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять Получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.14 настоящего документа, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Форма отчета устанавливается приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с п. 3.11.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется получателем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств, а также органами **муниципального финансового** контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств и органы **муниципального** финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Республики Саха (Якутия).

5.2. Контрольные действия могут быть реализованы главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля как камерально, то есть путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов о достижении показателей результативности представления средств субсидии, так и путем проведения главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля выездных контрольных действий в целях фактического подтверждения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления этих субсидий, а также достижения показателей результативности использования указанных средств.

5.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органом **муниципального** финансового контроля.

5.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить получателя бюджетных средств.

5.6. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии

уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы - руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа «город Якутск»  
на финансовое обеспечение затрат  
по приобретению семян под посев кормовых культур  
Главе городского округа «город Якутск»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление  
на получение субсидии в 20\_\_\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

5. Платежные реквизиты заявителя:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата предоставления)

Приложение № 5  
к постановлению Окружной  
администрации города Якутска  
от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии**  
**на финансовое обеспечение затрат по строительству сенохранилищ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873 и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;



- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении **контроля (мониторинга)** за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

## I. Общие положения

1.1. В Порядке используются следующие основные термины и понятия:

**субсидия** - бюджетные ассигнования, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях финансового обеспечения затрат на строительство сенохранилищ (далее – Субсидия);

**получатель бюджетных средств** – муниципальное казенное учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа «город Якутск» за счет средств бюджета городского округа «город Якутск»;

**участник отбора на получение субсидии** – индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

**получатель субсидии** – лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (Далее – Получатель субсидии);

**запрос предложений (заявка) на участие в отборе** – комплект документов, содержащий заявку на получение субсидии и документы, установленные настоящим Порядком, направленный главному распорядителю с намерением принять участие в процедуре отбора и впоследствии заключить Соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - заявка);

**конкурсная комиссия** – комиссия, которая в соответствии с настоящим Порядком осуществляет отбор участников на получение субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по строительству сенохранилищ в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики

Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873, муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года № 341п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, распределяющим бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Окружная администрация города Якутска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа "город Якутск" за счет средств бюджета городского округа "город Якутск", находящегося в ведении Главного распорядителя бюджетных средств, является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск», (далее – получатель бюджетных средств).

1.5. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории городского округа «город Якутск».

1.5.2. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) наличие плана затрат или копии договора подряда (оказания услуг) на строительство сенохранилища объемом не менее 100 тонн;

в) наличие плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

г) включение участника отбора в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

1.6. Способом проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для**

## предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии производится путем проведения запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии получателем бюджетных средств, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2 Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее Объявление) утверждается распоряжением Главного распорядителя. Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее одного рабочего дня издания распоряжения с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) категории и критерии отбора получателей субсидии, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка;

ё) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) условия предоставления субсидии;

з) форма заявления на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

и) порядка подачи предложения участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложения, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

й) порядка отзыва предложения участников отбора, порядка возврата заявления участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

к) правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) порядка и сроков внесения изменений в Объявление об отборе.

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

п) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.3. Внесение изменений в Объявление об отборе производится не позднее чем за трех рабочих дней до дня завершения приема заявлений на участие в отборе. Решение о внесении изменений в Объявление об отборе утверждается распоряжением главного распорядителя и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом, срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в Объявление об отборе изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 рабочих дней. Копии распоряжения главного распорядителя о внесении изменений в Объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент подписания таких распоряжений.

2.4. Требования к участникам отбора, к которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующий месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распределителем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

#### 2.4.1. Перечень документов, необходимых для прохождения отбора:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

б) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск» по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, распоряжением Окружной администрации города Якутска;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц по форме, утвержденной Администрацией, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

ж) копия статистической отчетности по форме 29 - сх (2-фермер) или 24-сх (3-фермер) за предыдущий финансовый год;

з) при проведении работ хозяйственным способом: план затрат по строительству и (или) ремонту сенохранилищ;

и) при проведении работ подрядным способом: копии договоров подряда (оказание услуг), на проведение работ по строительству и (или) ремонту сенохранилищ;

к) производственный план на увеличение продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности, по форме согласно приложению к заявлению.

2.5. Предложения, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора подает предложение на участие в отборе с приложенными документами в адрес получателя бюджетных средств на бумажном носителе по форме, утвержденной главным распорядителем;

б) наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

г) в случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявлению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение.

2.7. Состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается распоряжением Окружной администрации город Якутска.

2.8. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

а) Получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию предложения на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций;

б) Получатель бюджетных средств рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе;

в) Получатель бюджетных средств рассматривает предложения участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения;

г) критерием оценки предложений является сравнение фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий;

д) информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Предложения на участие в отборе подлежат отклонению в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложений после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Порядка, включаются в размещенный на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2.11. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе распоряжением Окружной администрации города Якутска.



2.12. Получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

2.13. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Получатель субсидии для получения субсидии подает заявление, по форме, согласно приложения № 1 настоящего Порядка.

3.3 Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 2.4.1. рассматриваются получателем бюджетных средств в течение 10 дней со дня их поступления.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии пункта 2.4.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на соответствующий финансовый год плановый период» и Соглашением с Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

3.7. Субсидия между получателями субсидии распределяется пропорционально, размер субсидии зависит от объема субсидии, но не более 95 % от плановых затрат (договора) и рассчитывается по формуле по формуле:

$$D=F*100/S, (\%)$$

$$W=P*D$$

где:

D- доля затрат отдельного хозяйства от общей суммы затрат хозяйств на строительство сенохранилищ, %;

F- сумма затрат отдельного хозяйства на строительство сенохранилищ, в рублях;

S- общая сумма затрат хозяйств на строительство сенохранилищ, в рублях;

W- размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на финансовое обеспечение затрат по строительству сенохранилищ, в рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашении являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9. настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно пункта 4.2 настоящего Порядка;

д) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управления и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) наличие обязательства получателя средств по выполнению плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: Оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с строительством сенохранилищ, страховые взносы во внебюджетные фонды.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.12. Получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке либо с использованием портала «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» <http://91.201.237.64:81/lk/auth>, проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их получателю бюджетных средств.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредоставления подписанного Соглашения получателю бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.13. В Соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель бюджетных средств и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.14. Результатами предоставления субсидии являются:

- увеличение объема урожаев, повышение качества заготовленных кормов;

- увеличение продукции животноводства.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения согласно пункту 2.10 настоящего Порядка.

3.16. Получатель бюджетных средств представляет в Департамент

финансов Окружной администрации города Якутска на санкционирование расходов Соглашение о предоставлении субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять Получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.14 настоящего документа, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Форма отчета устанавливается приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с п. 3.11.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется получателем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств, а также органами **муниципального финансового** контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению, на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств и органы **муниципального** финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Контрольные действия могут быть реализованы главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля как камерально, то есть путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов о достижении показателей результативности представления средств субсидии, так и путем проведения главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля выездных контрольных действий в целях фактического подтверждения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления этих субсидий, а также достижения показателей результативности использования указанных средств.

5.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органом **муниципального** финансового контроля.

5.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить получателя бюджетных средств.

5.6. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрации города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы - руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа «город Якутск»  
на финансовое обеспечение затрат по строительству сенохранилищ  
Главе городского округа «город Якутск»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
на получение субсидии в 20\_\_\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

5. Платежные реквизиты заявителя:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата предоставления)

Приложение № 6  
к постановлению Окружной  
администрации города Якутска  
от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии**  
**на финансовое обеспечение затрат по восстановлению заброшенных**  
**пашен**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства

Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873 и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении **контроля (мониторинга)** за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

## I. Общие положения

1.1. В Порядке используются следующие основные термины и понятия:

**субсидия** - бюджетные ассигнования, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях финансового обеспечения затрат по восстановлению заброшенных пашен (далее – Субсидия);

**получатель бюджетных средств** – муниципальное казенное учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа «город Якутск» за счет средств бюджета городского округа «город Якутск»;

**участник отбора на получение субсидии** – индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

**получатель субсидии** – лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (Далее – Получатель субсидии);

**запрос предложений (заявка) на участие в отборе** – комплект



документов, содержащий заявку на получение субсидии и документы, установленные настоящим Порядком, направленный главному распорядителю с намерением принять участие в процедуре отбора и впоследствии заключить Соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - заявка);

**конкурсная комиссия** – комиссия, которая в соответствии с настоящим Порядком осуществляет отбор участников на получение субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по восстановлению заброшенных пашен в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года № 873, муниципальной программы «Развитие агропояса городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2020 года № 341п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, распределяющим бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Окружная администрация города Якутска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа "город Якутск" за счет средств бюджета городского округа "город Якутск", находящегося в ведении Главного распорядителя бюджетных средств, является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск», (далее – получатель бюджетных средств).

1.5. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по выращиванию кормовых культур на территории городского округа «город Якутск».

1.5.2. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных

предприятий, учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя не менее 10 га сельхозугодий по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в) наличие плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

г) включение участника отбора в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

1.6. Способом проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе бюджет).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидии производится путем проведения запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии получателем бюджетных средств, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2 Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее Объявление) утверждается распоряжением Главного распорядителя. Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее одного рабочего дня издания распоряжения с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) категории и критерии отбора получателей субсидии, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка;

ё) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) условия предоставления субсидии;

з) форма заявления на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

и) порядка подачи предложения участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложения, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

й) порядка отзыва предложения участников отбора, порядка возврата заявления участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

к) правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) порядка и сроков внесения изменений в Объявление об отборе.

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

п) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Требования к участникам отбора, к которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующий месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации

Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распределителем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

#### 2.4.1. Перечень документов, необходимых для прохождения отбора:

а) заявка, включающая в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

б) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по

возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск» по форме, утвержденной распоряжением Окружной администрации города Якутска;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, распоряжением Окружной администрации города Якутска;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц по форме, утвержденной Администрацией, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Окружной администрации города Якутска;

ж) копия статистической отчетности по форме 29 - сх (2-фермер) за предыдущий финансовый год;

з) при проведении работ хозяйственным способом: план затрат по восстановлению заброшенных пашен;

и) при проведении работ подрядным способом: копии договоров подряда (оказание услуг), по восстановлению заброшенных пашен;

к) производственный план на увеличение продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности, по форме согласно приложению к заявлению.

2.5. Предложения, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора подает предложение на участие в отборе с приложенными документами в адрес получателя бюджетных средств на бумажном носителе по форме, утвержденной главным распорядителем;

б) наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

г) в случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявлению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение.

2.7. Состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается распоряжением Окружной администрации город Якутска.

2.8. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

а) Получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию предложения на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций;

б) Получатель бюджетных средств рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе;

в) Получатель бюджетных средств рассматривает предложения участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения;

г) критерием оценки предложений является сравнение фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий;

д) информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Предложения на участие в отборе подлежат отклонению в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложений после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Порядка, включаются в размещенный на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2.11. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.12. Получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

2.13. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Получатель субсидии для получения субсидии подает заявление, по форме, согласно приложения № 1 настоящего Порядка.

3.3 Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 2.4.1. рассматриваются получателем бюджетных средств в течение 10 дней со дня их поступления.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии пункта 2.4.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на соответствующий финансовый год плановый период» и Соглашением с Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

3.7. Субсидия между получателями субсидии распределяется пропорционально, размер субсидии зависит от объема субсидии, но не более 95 % от плановых затрат (договора) и рассчитывается по формуле по формуле:

$$D=F*100/S, (\%)$$

$$W=P*D$$

где:

D- доля затрат отдельного хозяйства от общей суммы затрат хозяйств на восстановление заброшенных пашен, %;

F- сумма затрат отдельного хозяйства на восстановление заброшенных пашен, в рублях;



S- общая сумма затрат хозяйств на восстановление заброшенных пашен, в рублях;

W- размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

P – общий объем субсидии на финансовое обеспечение затрат по восстановлению заброшенных пашен, в рублях.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашении являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанный в пункте 3.9. настоящего Порядка;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно пункта 4.2 настоящего Порядка;

д) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управления и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) наличие обязательства получателя средств по выполнению плана производства продукции сельского хозяйства по направлениям деятельности;

3.9. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: Оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с восстановлением заброшенных пашен, страховые взносы во внебюджетные фонды.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.12. Получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке либо с использованием портала «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» <http://91.201.237.64:81/lk/auth>, проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и предоставить их получателю бюджетных средств.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредоставления подписанного Соглашения получателю бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.13. В Соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель бюджетных средств и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.14. Результатами предоставления субсидии являются:

- ввод в оборот новых земель сельскохозяйственного назначения;
- увеличение площадей кормовых культур;
- увеличение продукции животноводства.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения согласно пункту 2.10 настоящего Порядка.

3.16. Получатель бюджетных средств представляет в Департамент

финансов Окружной администрации города Якутска на санкционирование расходов Соглашение о предоставлении субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять Получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.14 настоящего документа, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Форма отчета устанавливается приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с п. 3.11.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется получателем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств, а также органами **муниципального финансового** контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (Соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению, на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств и органы **муниципального** финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Контрольные действия могут быть реализованы главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля как камерально, то есть путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов о достижении показателей результативности представления средств субсидии, так и путем проведения главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органами **муниципального** финансового контроля выездных контрольных действий в целях фактического подтверждения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления этих субсидий, а также достижения показателей результативности использования указанных средств.

5.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органом **муниципального** финансового контроля.

5.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить получателя бюджетных средств.

5.6. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Окружной администрацией города Якутска в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы - руководитель аппарата  
Окружной администрации города Якутска

Р.В. Тимофеев

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа «город Якутск»  
на финансовое обеспечение затрат  
по восстановлению заброшенных пашен  
Главе городского округа «город Якутск»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
на получение субсидии в 20 \_\_\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

5. Платежные реквизиты заявителя:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата предоставления)