

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск».

«27» июня 2016 г.

г. Якутск

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск», проводится в соответствии с Постановлением Окружной администрации города Якутска от 18.06.2013 № 117п «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск».

Отбор проводит: Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Окружной администрации города Якутска.

Заказчик: Муниципальное казенное учреждение «Служба эксплуатации городского хозяйства» городского округа «город Якутск»

Фактический адрес: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, каб. 215

Юридический адрес: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, каб. 215

Ответственное должностное лицо: Иванов А.А. тел (факс) 42-07-55

Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе:

Форма и содержания заявки: см. Приложение.

Заявка предоставляется по адресу:

677000, г. Якутск, ул.Орджоникидзе 3/2, каб.14, в рабочие дни:

с понедельника до четверга с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: с 28.06.2016 с 9-00 часов

Дата окончания подачи заявок: 04.07.2016 до 17-00 часов

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

Критерии отбора получателей субсидии: см. Приложение.

Источник финансирования: средства местного бюджета городского округа «город Якутск» на 2016 год.

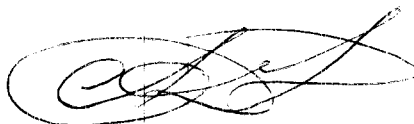
Предмет отбора: реконструкция канализационно-очистного сооружения мкр. Кангалассы

Объем финансирования: 4 800 000 (четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Приложения:

1. Производственный план
2. Форма Заявки на предоставление субсидии.
3. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.
4. Требования и критерии отбора получателей субсидии.
5. Проект соглашения на предоставление субсидии.

Начальник ДЖКХиЭ



Д.О.Николаева

Производственный план

	Наименование	Стоимость, руб.
1	Реконструкция канализационно-очистного сооружения мкр. Кангалассы	4 800 000,00
	ИТОГО:	4 800 000,00

" " 20 г.

Перечень документов, прилагаемых к Заявке на получение субсидии

- 1) сведения и документы о лице, претендующем на получение субсидии:
наименование, организационно-правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН;
номер телефона;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
учредительные документы лица, претендующего на получение субсидии (Устав, Свидетельство ОГРН, ИНН, решение учредителя о создании);
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;
реквизиты отдельного банковского счета для предоставления субсидии;
- 2) документы, подтверждающие соответствие лица, претендующего на получение субсидии критериям отбора, указанным в Приложении №4 настоящего Информационного сообщения:
документы и сведения, подтверждающие квалификацию в сфере теплоснабжения и строительства объектов коммунальной инфраструктуры (правоустанавливающие документы на объекты коммунальной инфраструктуры, сведения о квалификации персонала, сведения об основных средствах, членство в СРО и т.д.);
договоры подряда, поставки и (или) иные гражданско-правовые договоры, предметом которых является выполнение работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, заключенные на момент предоставления заявки;
разрешение на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, выданное в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
технические условия на подключение объектов коммунальной инфраструктуры к технологическим сетям электро-, газоснабжения.
проектная документация, подготовленная в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности с соблюдением требований Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» либо положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, выданное в соответствии с Положением о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2008 года № 1070 «О негосударственной экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
сметная документация, представляющая собой совокупность расчетов, составленных с применением сметных нормативов, представленных в виде сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, объектных и локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды работ и затрат;
заключение Департамента экономики Окружной администрации города Якутска, содержащее положительную оценку соответствия сметной стоимости объекта коммунальной инфраструктуры нормативам в области сметного нормирования и ценообразования в случае, если такая оценка не проводилась одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и в заключении государственной экспертизы не отражаются результаты проведенной оценки.
- 3) документы, подтверждающие соответствие лица, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным в приложении №4 к информационному сообщению:
утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период;
декларирование лицом, претендующим на получение субсидии, в поданной заявке соответствия требованиям, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации.
Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью лица, претендующего на получение субсидии, и подписаны его уполномоченным лицом. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

Категории и критерии

Категориями лиц, имеющих право на получение субсидий, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) при условии:

- выполнение лицом, претендующим на получение субсидии, на текущий год работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск»;

- уровень квалификации лица, претендующего на получение субсидии, в сфере теплоснабжения и строительства объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе квалификация персонала, наличие производственных мощностей и материальных ресурсов;

- обеспечение теплоснабжения преимущественно объектов социального значения, объектов муниципального жилого и нежилого фонда, жилого фонда пригородных территорий городского округа «город Якутск».

К участию в отборе допускаются лица, соответствующие следующим обязательным требованиям:

- в отношении лица, претендующего на получение субсидии, не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

- деятельность лица, претендующего на получение субсидии, не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов лица, претендующего на получение субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов лица, претендующего на получение субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

По каждому критерию установлен следующий порядок оценки в баллах:

Наименование критерия	Значимость критериев, баллы
1. выполнение лицом, претендующим на получение субсидии, на текущий год работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск»;	10
2. уровень квалификации лица, претендующего на получение субсидии, в сфере теплоснабжения и строительства объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе квалификация персонала, наличие производственных мощностей и материальных ресурсов	10
3. обеспечение теплоснабжения преимущественно объектов социального значения, объектов муниципального жилого и нежилого фонда, жилого фонда пригородных территорий городского округа «город Якутск».	10
Суммарная значимость критериев	30

В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией несколько претендентов набирает одинаковое количество баллов, то получателем субсидии становится тот, кто раньше подал заявку на участие в отборе.

Приложение № 5
к информационному сообщению

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
№ _____

"__" ____ 20__ г

город Якутск

_____, именуемый в дальнейшем "Получатель бюджетных средств", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), (полное наименование организации) (краткое наименование (при наличии)) именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____ (наименование должности) _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск», утвержденного Постановлением Окружной Администрации от _____.20__ г. № _____ заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии, далее - Соглашение, о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателем бюджетных средств субсидии Организации на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск», в размере, установленном в соответствии с заявкой на получение субсидии, _____) рублей.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Распоряжения Окружной Администрации от _____.201__ года, на основании заявки Организации на получение субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск» при предоставлении следующих документов:

- подлинники и заверенные копии договоров и счетов, счетов фактур с поставщиками и подрядчиками,
- акты формы КС-2, КС-3, составленные Получателем субсидии, подтверждающие фактический объем работ, составленных в базисных ценах на январь 2001 г., и текущих ценах соответствующего квартала текущего года, подписанные получателем бюджетных средств (Заказчик) и заверенные главным распорядителем бюджетных средств;
- платежные поручения, выписки с расчетных счетов Получателя субсидии.

1.3. Организация берет на себя обязательства:

- по целевому использованию предоставленной субсидии;
- по предоставлению документов, подтверждающих затраты, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения;
- в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществить возврат полученной субсидии;

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии Организации ежемесячно по факту представления документов, подтверждающих затраты Организации, в размере, составляющем размер произведенных Организацией затрат, в соответствии с _____

возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск», утвержденного Постановлением Окружной Администрации от __. __.20__ г. № ____ . Перечисление субсидии производится в течение 10 дней с момента представления Организацией документов, подтверждающих произведенные затраты.

2.2. Получатель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, указанный в разделе 11 настоящего Соглашения, далее - расчетный счет Организации.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимита средств, предусмотренных в бюджете ГО "город Якутск" текущего года на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

Получатель бюджетных средств:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Организации согласно условиям настоящего Соглашения.

3.2. Обязуется консультировать Организацию по вопросам, связанным с исполнением обязательств Организации по Соглашению.

3.3. Вправе в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставленных документов до момента предоставления субсидии.

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

3.4.1. Начала в отношении Организации процедуры ликвидации, принятие судом решения о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.4.2. При предъявлении затрат не входящих в состав работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск».

3.4.3. При непредставлении или несвоевременном представлении отчетности о расходовании субсидии, представлении заведомо недостоверной отчетности о расходовании субсидии.

Организация обязуется:

3.5. Представлять Получателю бюджетных средств, в соответствии с условиями настоящего Соглашения документы, подтверждающие затраты, возникающие в связи с выполнением работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «город Якутск», предусмотренного настоящим Соглашением.

3.6. Представлять по требованию Получателя бюджетных средств информацию и все необходимые документы, для проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

3.8. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения о ликвидации в отношении Организации или признании Организации несостоятельным в письменной форме уведомить об этом Получателя бюджетных средств.

3.9. В трехдневный срок проинформировать Получателя бюджетных средств о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Организации (раздел 9 Соглашения) недействительными.

3.10. Представлять отчет о расходовании средств субсидии в соответствии с целевым назначением, по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Соглашению, ежемесячно не позднее 3 числа следующего за прошедшим месяца и однократно по итогам года.

3.11. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации в части бюджетных средств.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление-требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет городского округа «город Якутск» в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Исполнителем уведомления-требования о возврате субсидии.

4.3. В случае не использования Исполнителем бюджетных средств до 20 декабря текущего года, Главный распределитель бюджетных направляет в двухдневный срок Исполнителю требование о добровольном возврате не использованных средств субсидии.

Исполнитель в течение пяти рабочих дней, со дня получения требования, осуществляет перечисление остатков субсидии в соответствующий бюджет.

5.3. В случае невыполнения Исполнителем требования о добровольном перечислении бюджетных средств в срок, установленный в п.4.2 и п.4.3., Главный распределитель бюджетных средств обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

5. Обстоятельства, исключющие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно:

стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами - обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев. Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

6. Изменение условий Соглашения

6.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде РС (Я).

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

9. Заявления и заверения

Организация настоящим заявляет и заверяет, что:

- а) она является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) она обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Соглашение в полном объеме;

в) никакое значимое судебное или административное разбирательство против Организации или в отношении ее средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Соглашения.

г) Организация не возражает на проведение Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. На период проведения проверки, Приказом назначает ответственного работника на представление интересов Организации.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 11 Соглашения, и за подписью уполномоченного лица Получателя бюджетных средств.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено на _____ листах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Организации, а другой - хранится у Получателя Бюджетных средств.

11. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

Получатель бюджетных средств:

Руководитель: _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

МП.

Организация:

6770 _____ РС (Я) г. Якутск, ул. _____ т. _____

ИНН: _____

Банк: _____

Р/с _____

к/с _____

БИК: _____ КПП: _____

Руководитель: _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

МП.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры, размещаемых на территории городского округа «город Якутск» за период с ____ по ____ 20__ года

N п/п	Наименование объекта	Перечислено средств субсидии из бюджета	Фактически направлено средств на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры, размещаемых на территории городского округа «город Якутск»			Стадия выполнения работ по строительству объектов коммунальной инфраструктуры, размещаемых на территории городского округа «город Якутск»	Остаток неиспользованных средств субсидии
			всего	из них			
				за счет собственных средств	за счет средств субсидии		

Получатель субсидии _____

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

