**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск**

**г. Якутск «09» февраля 2016 года**

Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск», проводится в соответствии с Постановлением Окружной администрации города Якутска от 30.10.2014 № 296п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск»

**Отбор проводит:** «Управа Промышленного округа» МКУ ГО «город Якутск»

**Фактический адрес**: 677004, г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д. 33

**Юридический адрес:** 677004, г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д. 33

**Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе**:

Форма и содержания заявки: см. Приложение.

Заявка предоставляется по адресу: 677004, г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д. 33

в рабочие дни:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: с 11.02.2016 с 9-00 часов

Дата окончания подачи заявок: 15.02.2016 до 18-00

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

Критерии отбора получателей субсидии: см. Приложение.

**Источник финансирования**: средства республиканского бюджета городского округа «город Якутск» на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование муниципального района, города | ФИО ответственного за прием заявок | Наименование мероприятия | Количество, шт | Сумма, (руб) |
| 1 | «Управа Промышленного округа» МКУ ГО «город Якутск» | Козлов Евгений Александрович | Отлов и транспортировка безнадзорных животных | 500 | 230000,00 |
|  | **Всего** |  |  | **500** | **230000,00** |

**Приложения:**

1. Форма Заявки на предоставление субсидии.
2. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.
3. Требования и критерии отбора получателей субсидии.
4. Проект соглашения на предоставление субсидии.

Приложение №1 к информационному сообщению

**На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией**

В Окружную администрацию города Якутска

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск», прошу обеспечить предоставление субсидии в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма указывается цифрами и прописью)

Гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |

2. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| р/с |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| к/с |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(дата составления)

Приложение №2 к информационному сообщению

**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на получение субсидии**

     - копию решения учредителя о создании юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию устава;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

-копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента;

- справку (в произвольной форме) об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- копию договора на выполнения работ (оказание услуг) (при наличии);

- расчет плановой суммы субсидии заявителя;

- документы, подтверждающие наличие земельного участка, предназначенного для пункта передержки безнадзорных и бродячих домашних животных: копии свидетельств о регистрации права собственности, договоров аренды или иных правоустанавливающих документов на землю (при наличии);

Все документы, предоставляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежащим образом заверены, подшиты в единый том, пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента и запечатаны в конверт. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

Приложение №3 к информационному сообщению

**Критерии отбора получателей субсидии:**

1. Категориями лиц, имеющих право на получение субсидий являются юридические лица - производители товаров, работ, услуг, специализированные службы, осуществляющие деятельность по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск».

2. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие следующим обязательным требованиям:

1) в отношении лица, претендующего на получение субсидии, не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

2) деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов лица, претендующего на получение субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов лица, претендующего на получение субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для определения получателей субсидии проводится бальная оценка претендентов, согласно следующих критериев отбора:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

2) заключение соглашения на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год;

     3) ведение получателем субсидии раздельного учета доходов и отражение полученной суммы субсидии в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством РФ;

4) соблюдение получателем субсидии Порядка, установленного Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской федерации от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469;

5) соблюдение получателем субсидии Порядка отлова и содержания безнадзорных собак, кошек, экзотических животных на территории Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 07 апреля 2014 года № 89.

По каждому критерию установлен следующий порядок оценки в баллах:

а) опыт по осуществлению деятельности по отлову безнадзорных и бродячих домашних животных (от 0 до 1 года – 5 баллов, свыше 1 года- 10 баллов);

б) отсутствие проведения процедуры ликвидации в отношении юридического лица или отсутствие проведения в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства (10 баллов);

в) наличие в штате заявителя специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного договора со специализированной организацией (10 баллов);

г) наличие земельного участка для устройства, либо эксплуатации пунктов временного содержания отловленных безнадзорных и бродячих животных (копии свидетельств о регистрации права собственности, договоров аренды или иных правоустанавливающих документов на землю) -10 баллов, отсутствие земельного участка – 0 баллов.

Общее максимальное количество баллов в сумме по всем критериям составляет 40 баллов. Победителем признается участник, набравший большее количество баллов.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок несколько претендентов, соответствующих требованиям настоящего Порядка набирают одинаковое количество баллов, то Получателем субсидии становится тот, кто первый подал заявку на участие в отборе.

Претенденты, не допускаются к участию в отборе в случаях:

1) не соответствия пункту 2.1. настоящего Порядка предоставления субсидии;

2) представления недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка предоставления субсидии;

3) несоблюдение требования, предусмотренного пунктом 3.7. Порядка предоставления субсидии;

4) несвоевременного предоставления документов на участие в отборе;

5) не соответствие заявки претендента на получение субсидии целям предоставления субсидии и мероприятиям, указанным в пункте 1.6. Порядка предоставления субсидии

Приложение №4 к информационному сообщению

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. г. Якутск

«Управа Промышленного округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск», именуемое в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице исполняющего обязанности руководителя Подголова Александра Григорьевича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с Распоряжением №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Получателем бюджетных средств субсидии на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск» (далее – «Субсидии») Получателю субсидии на условиях безвозмездной и безвозвратной основы

1.2. Целью предоставления субсидии является сокращение роста численности безнадзорных и бродячих домашних животных на территории городского округа «город Якутск»

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер, сроки и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидии на возмещение Получателю субсидии, согласно распоряжения Окружной администрации города Якутска №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

2.2. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год согласно приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.3. Расчет Получатель бюджетных средств осуществляет после получения отчетов от Получателя субсидии, путем перечисления денежных средств в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «город Якутск» и кассового плана в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Предоставление субсидии Получателю субсидии Получатель бюджетных средств осуществляет в следующем порядке:

2.4.1. Получатель субсидии предоставляет Получателю бюджетных средств для оплаты работ, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчет суммы фактических расходов в разрезе статей затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы, с указанием видов выполненных работ; - бухгалтерские документы (счет, счет-фактура, акт) на оплату субсидии;

2.4.2. Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии подписывает с Получателем бюджетных средств акт сверки взаимных расчетов.

3. Права и обязательства Получателя субсидии

3.1. Вести раздельный бухгалтерский учет по работам, подлежащим субсидированию;

3.2. Получатель субсидии не возражает на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. На период проведения проверки, Приказом назначает ответственного работника на представление интересов Получатель субсидии.

3.3. При осуществлении Получателем бюджетных средств проверки выполнения Получателем субсидии своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя, назначив его Приказом руководителя;

- предоставлять запрашиваемые Получателем бюджетных средств в ходе проверки документы, информацию.

3.4. В сроки, установленные Получателем бюджетных средств, устранять нарушения, выявленные в ходе проверки.

4. Права и обязанности Получателя бюджетных средств:

4.1. Получатель бюджетных средств имеет право:

4.1.1. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего соглашения;

- отсутствия лимитов бюджетных средств.

4.2. Получатель бюджетных средств обязуется:

- Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

1. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии:

5.1. Получатель субсидии предоставляет ежеквартальный отчет Получателю бюджетных средств в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом и годовой отчет не позднее 20 января следующего за отчетным годом. 5.2. Предоставлять иную информацию и документы по требованию Получателя бюджетных средств.

6.Ответственность сторон

6.1. Получатель субсидии несет ответственность: - за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения.

6.2. Субсидия подлежит возврату в случаях:

6.2.1. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет городского округа «город Якутск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

7. Срок действия и иные условия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются законодательством.

7.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.4.1. Распределение субсидии по месяцам на возмещение расходов, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. (Приложение №1).

8. Юридические адреса сторон.

Получатель бюджетных средств: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 677000 г. Якутск |  |
| ИНН |  |
|  |  |
| БИК |  |
| Тел/факс |  |

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность должность