**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа

«город Якутск» на возмещение затрат по отлову и транспортировке безнадзорных животных на территории микрорайона Марха

«28» января 2016 г. г. Якутск

Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск», проводится в соответствии с Постановлением Окружной администрации города Якутска от 30.10.2014 № 296п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск».

Отбор проводит: «Администрация микрорайона Марха» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск».

Фактический адрес: 677901, г. Якутск, мкр. Марха, ул. О. Кошевого, 67 А, второй этаж.

Юридический адрес: 677901, г. Якутск, мкр. Марха, ул. О. Кошевого, 67 А, второй этаж.

Дата начала подачи заявок: с 02.02.2016 с 9-00 часов

Дата окончания подачи заявок: 04.02.2016 до 17-00 часов

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

Критерии отбора получателей субсидии: см. Приложение.

Источник финансирования: средства республиканского бюджета городского округа «город Якутск» на 2016 год.

Заказчик: Управление администрации села Марха Окружной администрации города Якутска.

Ответственное должностное лицо:Лаврентьева А.Л., тел (факс)20-44-61

Место, сроки и порядок предоставления заявок для участия в отборе:

Форма и содержания заявки: см. Приложение.

Заявка предоставляется по адресу:

677901, г. Якутск, мкр. Марха, ул. О. Кошевого, 67 А, второй этаж.

в рабочие дни: с понедельника до четверга с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Предмет отбора: Отлов и транспортировка безнадзорных животных;

Объем финансирования: Отлов и транспортировка безнадзорных животных – 151 800,00 (сто пятьдесят одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование работ | Стоимость за ед. | Кол-во | сумма, руб. |
|  | Отлов и транспортировка безнадзорных животных | 460,00 | 330 | 151 800,00 |

**Начальник М.М. Юмаев**

Приложение №1

к информационному сообщению

**На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией**

В Департамент ЖКХ и Энергетики

Окружной Администрации города Якутска

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск»,прошу обеспечить предоставление субсидии в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма указывается цифрами и прописью)

Гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |
| ОКТМО |  |
| ОКПО |  |
| ОГРН |  |

2. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| р/с |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| к/с |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(дата составления)

Приложение №2 к информационному сообщению

**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на получение субсидии**

1. копию решения учредителя о создании юридического лица;

2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3. копию устава;

4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления;

5. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее одного месяца от даты подачи заявления;

6. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

7. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента;

8. справку об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9. документы, подтверждающие наличие специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного договора со специализированной организацией;

10. расчет плановой суммы субсидии заявителя;

11. документы, подтверждающие опыт выполнения работ по отлову и содержанию безнадзорных и бродячих домашних животных (при наличии);

12. документы подтверждающие наличие земельного участка, предназначенного для пункта передержки безнадзорных и бродячих домашних животных: копии свидетельств о регистрации права собственности, договоров аренды или иных правоустанавливающих документов на землю (при наличии);

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежащим образом заверены, подшиты в единый том, пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента и запечатаны в конверт. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

Приложение №3 к информационному сообщению

**Категории и критерии**

Категориями лиц, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждением), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ (услуг), специализированные службы, осуществляющие деятельность по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск».

К участию в отборе допускаются лица, соответствующие следующим обязательным требованиям:

- в отношении лица, претендующего на получение субсидии, не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

- деятельность лица, претендующего на получение субсидии, не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов лица, претендующего на получение субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов лица, претендующего на получение субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Субсидия предоставляется Получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

2. заключение соглашения на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год;

3. ведение получателем субсидии раздельного учета доходов и отражение полученной суммы субсидии в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. соблюдение получателем субсидии Порядка, установленного Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской федерации от 4 декабря 1995 года №13-7-2/469.

5. соблюдение получателем субсидии Порядка отлова и содержания безнадзорных собак, кошек, экзотических животных на территории Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 07 апреля 2014года № 89.

По каждому критерию установлен следующий порядок оценки в баллах:

а) опыт по осуществлению деятельности по отлову безнадзорных и бродячих домашних животных (от 0 до 1 года – 5 баллов, свыше 1 года- 10 баллов);

б) отсутствие проведения процедуры ликвидации в отношении юридического лица или отсутствие проведения в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства (10 баллов);

в) наличие в штате заявителя специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного договора со специализированной организацией (10 баллов);

г) наличие земельного участка для устройства, либо эксплуатации пунктов временного содержания отловленных безнадзорных и бродячих животных (копии свидетельств о регистрации права собственности, договоров аренды или иных правоустанавливающих документов на землю) -10 баллов, отсутствие земельного участка – 0 баллов.

Общее максимальное количество баллов в сумме по всем критериям составляет 40 баллов. Победителем признается участник, набравший большее количество баллов.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок несколько претендентов, соответствующих требованиям настоящего Порядка набирают одинаковое количество баллов, то Получателем субсидии становится тот, кто первый подал заявку на участие в отборе.

Претенденты, не допускаются к участию в отборе в случаях:

1) не соответствия пункту 2.1. настоящего Порядка предоставления субсидии;

2) представления недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка предоставления субсидии;

3) несоблюдение требования, предусмотренного пунктом 3.7. Порядка предоставления субсидии;

4) несвоевременного предоставления документов на участие в отборе;

5) не соответствие заявки претендента на получение субсидии целям предоставления субсидии и мероприятиям, указанным в пункте 1.6. Порядка предоставления субсидии.

Приложение № 4

к информационному сообщению

С О Г Л А Ш Е Н И Е

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных

на территории городского округа «город Якутск»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. г. Якутск

Муниципальное казенное учреждение « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» городского округа «город Якутск», именуемое в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с Протоколом комиссии №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Получателем бюджетных средств субсидии на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск» (далее – «Субсидии») Получателю субсидии на условиях безвозмездной и безвозвратной основы.

1.2. Целью предоставления субсидии является сокращение роста численности безнадзорных и бродячих домашних животных на территории городского округа «город Якутск»

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер, сроки и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидии на возмещение Получателю субсидии, согласно распоряжения Окружной администрации города Якутска №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

2.2. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

2.3. Расчет Получатель бюджетных средств осуществляет после получения отчетов от Получателя субсидии, путем перечисления денежных средств в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год и за счет средств субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) , в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «город Якутск» и кассового плана в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Получатель субсидии предоставляет Получателю бюджетных средств для оплаты работ, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчет суммы фактических расходов в разрезе статей затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы, с указанием видов выполненных работ;

- бухгалтерские документы (счет, счет-фактура, акт) на оплату субсидии;

2.4.2. Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии подписывает с Получателем бюджетных средств акт сверки взаимных расчетов.

3. Права и обязательства Получателя субсидии

3.1. Вести раздельный бухгалтерский учет по работам, подлежащим субсидированию;

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. На период проведения проверки, Приказом назначает ответственного работника на представление интересов Получателя субсидии.

3.3. При осуществлении Получателем бюджетных средств проверки выполнения Получателем субсидии своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя, назначив его Приказом руководителя;

-предоставлять запрашиваемые Получателем бюджетных средств в ходе проверки документы, информацию.

3.4. В сроки, установленные Получателем бюджетных средств, устранять нарушения, выявленные в ходе проверки.

4. Права и обязанности Получателя бюджетных средств:

4.1. Получатель бюджетных средств имеет право:

4.1.1. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления документов, предусмотренных пункте 2.4. настоящего соглашения;

- отсутствия лимитов бюджетных средств.

4.1.2. Предоставлять субсидию только в пределах лимитов выделенных бюджетных средств.

4.2. Получатель бюджетных средств обязуется:

- Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

5. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии:

5.1. Получатель субсидии предоставляет ежеквартальный отчет Получателю бюджетных средств в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом и годовой отчет не позднее 20 января следующего за отчетным годом.

5.2. Предоставлять иную информацию и документы по требованию Получателя бюджетных средств.

6.Ответственность сторон

6.1. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения.

6.2. Субсидия подлежит возврату в случаях:

6.2.1. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет городского округа «город Якутск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

7. Срок действия и иные условия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются законодательством.

7.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.4.1. Распределение субсидии по месяцам на возмещение расходов, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. (Приложение №1).

7. Юридические адреса сторон.

Получатель бюджетных средств: Получатель субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность должность