**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории села Маган городского округа «город Якутск» 2021 год**

**г. Якутск «16» декабря 2021 года**

 Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории села Маган городского округа «город Якутск» проводится в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск», являющегося Приложением к постановлению Окружной администрации города Якутска от 30.12.2019 года № 351п «О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 28 февраля 2014 года № 29п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск».

**Отбор проводит:** «Администрация села Маган» МКУ ГО «город Якутск»

**Фактический адрес**: 677904, г. Якутск, село Маган ул. Кирова 1

**Юридический адрес:** 677904, г. Якутск, село Маган ул. Кирова 1

**Предмета отбора:** Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск» на 2021 год.

**Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе**:

Форма и содержания заявки: см. Приложение.

Заявка предоставляется по адресу: г. Якутск, с. Маган, ул. Кирова, 1.

в рабочие дни:

с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: с 21.12.2020 с 9-00 часов

Дата окончания подачи заявок: 25.12.2020 до 17-00

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

Критерии отбора получателей субсидии: см. Приложение.

**2. Условия участия в конкурсе:**

2.1. Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа "город Якутск", Претенденты, соответствующие требованиям, указанным в Приложении № 3, представляют Получателю бюджетных средств документы согласно Приложения № 2.

2.2. Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

Заявка должна быть представлена Получателю бюджетных средств в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и полное наименование Претендента.

Претенденты, не допускаются к участию в отборе в случаях:

1)представления недостоверных сведений, предусмотренных Приложениями № 2 и № 3 к настоящему информационному сообщению.

2)несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 раздела «Условия участия в конкурсе» настоящего Информационного сообщения.

3)заявки поданы по истечении срока подачи таких заявок, установленного в настоящем Информационном сообщении.

 **3. Целевое назначение субсидии**

 3.1.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям, осуществляющим выполнение работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа "город Якутск".

 3.2. К внутриквартальным территориям, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа "город Якутск", для санитарной очистки относятся: проезжая часть улиц, площади, тротуары, скверы, парки, остановки общественного транспорта, пешеходные зоны, зоны коммуникаций и иные территории общественного назначения, за исключением территорий, уборку которых обязаны обеспечивать юридические и физические лица в соответствии с действующим законодательством и [Решением](http://internet.garant.ru/document/redirect/26725110/0) Якутской городской Думы от 16 июня 2011 года N РЯГД-35-10 "[Правила](http://internet.garant.ru/document/redirect/26725182/0) благоустройства городского округа "город Якутск".

3.3. Субсидия предоставляется на:

1) возмещение затрат на оплату заработной платы работникам [Получателя субсидии](#sub_1146), выполняющим работы по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа "город Якутск", в том числе:

- уборка мусора, скос и уборка сухой травы, камыша по незакрепленным территориям (белые пятна) с организацией вывоза;

- подметание и очистка от снега и льда пешеходных и мостовых переходов, круглогодичная уборка детских площадок состоящих на балансе в «Администрация села Маган» МКУ ГО «город Якутск» от случайного мусора, сухостоя, очистка пешеходных зон от снега и наледей в зимний период времени, очистка от снежно – ледяных образований МАФ;

- иные работы по обеспечению соблюдения Правил благоустройства городского округа «город Якутск», в том числе путем участия в субботниках и экологических акциях.

2) возмещение затрат на приобретение спецодежды и инвентаря работникам, обеспечивающим санитарную очистку территории общественного назначения.

**4. Условия предоставления субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий Получателем субсидии:

1) Заключения соглашения на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год;

2) Ежедневного согласования с Получателем бюджетных средств работ по санитарной очистке территории общественного назначения, подлежащих выполнению за текущий день;

3) Ежедневного подтверждения у Получателя бюджетных средств фактического объема выполненных работ по санитарной очистке территории общественного назначения;

4) Ежедневного согласования с Получателем бюджетных средств табеля учета рабочего времени работников, обеспечивающих санитарную уборку;

5) Ведения раздельного учета доходов и отражение полученной суммы субсидии в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) Согласования с Получателем бюджетных средств спецодежды и инвентаря работникам, обеспечивающим санитарную очистку территории, перед приобретением;

7) Осуществление вывоза мусора, хлама, отбросов, отходов, несанкционированных свалок (снега, наледей) на полигон складирования твердых бытовых отходов (полигон складирования снега).

**Источник финансирования**: средства местного бюджета городского округа «город Якутск» на 2020 год

**Приложения:**

1. Форма Заявления на предоставление субсидии.
2. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.
3. Требования и критерии отбора получателей субсидии.
4. Техническое задание
5. План-график предоставления субсидии
6. Проект соглашения на предоставление субсидии.

**Заказчик: «Администрация села Маган» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»**

**Фактический адрес**: 677904, г. Якутск, с. Маган, ул. Кирова, 1.

**Юридический адрес:** : 677904, г. Якутск, с. Маган, ул. Кирова, 1.

**Ответственное должностное лицо: Гаврильев** Е.В., тел.(факс): 40-61-77

**Объем финансирования: 1 791 000,00 (Один миллион семьсот девяносто одна тысяча)** **рублей 00 копеек**.

|  |
| --- |
| **Затраты по санитарной очистке с. Маган на 2021 год.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **№** | **Наименование затрат** | **Единица измерения** | **Сумма** |
|  |   |   |   |
| **1** | Субсидия  | руб. | 1 791 000,00 |
|  |   |   |   |
|  | **Всего:** | руб. | **1 791 000,00** |

Приложение № 1

к Информационному сообщению о проведении отбора получателей субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории Центрального округа городского округа «город Якутск» в январе-декабре 2020 года

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса,

телефона, с исходящей нумерацией

**Заявление о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И. О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с [Порядком](#sub_1000) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск», просит предоставить субсидию в размере:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленных сведений.

 Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

 В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс  |  |
| Наименование населенного пункта  |  |
| Наименование улицы  |  |
| Номер дома  |  |
| Корпус (строение)  |  |
| Квартира (офис)  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |

1. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя  |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

1. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| р/с |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК |  |
| к/с |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2 к информационному сообщению

**Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии**

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) выписка из реестра акционеров юридического лица (для акционерных обществ);

в) заверенная им копия статистической отчетности по состоянию на 1 января текущего финансового года;

г) заверенные им копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск»;

д) информация по выполнению показателей результативности предоставления субсидии;

е) заверенная им копия производственно-финансового плана на текущий финансовый год.

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

Заявка должна быть представлена Получателю бюджетных средств в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и полное наименование Претендента.

**Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:**

а) требования, которым получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии):

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, %, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «город Якутск»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

б) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории городского округа «город Якутск» на момент подачи заявления на участие в отборе, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо;

в) представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы;

г) представление Организатору лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пунктах 2.4 настоящего Порядка и соблюдение сроков предоставления документов.

**Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий Получателем субсидии:**

1) заключение соглашения на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год;

2) ежедневное согласование с Получателем бюджетных средств работ по санитарной очистке территории, подлежащих выполнению за текущий день;

3) ежедневное подтверждение у Получателя бюджетных средств фактического объема выполненных работ по санитарной очистке территории;

4) ежедневное согласование с Получателем бюджетных средств табеля учета рабочего времени работников, обеспечивающих санитарную уборку;

5) ведение раздельного учета доходов и отражение полученной суммы субсидии в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) согласование с Получателем бюджетных средств приобретения спецодежды и инвентаря работникам, обеспечивающим санитарную очистку территории, перед приобретением;

7) осуществление вывоза мусора, хлама, отбросов, отходов, несанкционированных свалок (снега, наледей) на полигон складирования твердых бытовых отходов (полигон складирования снега).

Приложение № 3 к информационному сообщению

**Категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии**

Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) осуществление деятельности на территории городского округа «город Якутск;

б) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете городского округа «город Якутск» на очередной финансовый год;

в) наличие документов, подтверждающих (факт ввода, направления средств, создания, выполненные работы);

г) наличие пояснительной записки;

д) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Для определения Получателей субсидии Комиссией проводится бальная оценка Претендентов, согласно следующим критериям отбора Получателей субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Наличие у Претендента в штатной численности работников, обеспечивающих санитарную очистку внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск» (дворники) |   |
| Да | 1 |
| Нет | 0 |
| 2 | Наличие опыта работы по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск» |   |
| Да | 1 |
| Нет | 0 |
| 3 | Наличие специализированной техники для вывоза отходов |   |
| Да | 1 |
| Нет | 0 |
| Максимальное количество баллов | 3 |

Претендент, заявка которого, получает максимальное количество баллов Комиссии, признается получателем субсидии.

При равенстве баллов, преимущество получает заявка, поступившая первой, согласно журналу регистрации заявок.

Приложение № 4

к информационному сообщению

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по санитарной очистке

внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов села Маган городского округа «город Якутск» на 2021 год

**Место выполнение работ :** села Маган

**Период выполнения работ:** с момента подписания соглашения и по 31 декабря 2020 г.

 Необходимое количество дворников: 5 человек.

**Наименование и объемы выполняемых работ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг и работ | Закрепленная территория | Периодичность | объем |
|  | Ручная уборка случайного мусора на территории наслега  | Село Маган: пер. Северный, 40 лет Победы, Кирова, Алымова до Кухто, Лесная, Антенная, Заозерная, Сединская, Брусничная, Парковый проезд | ежедневно  | 80 450 м2 |
|  | Очистка от мусора территорий автобусных остановок и прилегающей территории | Остановки: «Спортзал, Стадион, Школа, Зерносклад, Конечная, Клуб, 40 лет Победы, Аэропорт» | ежедневно  | 96 м2 |
|  | Вывоз собранного мусора на полигон | Вывоз мусора с территорий уборки | По мере накопления, но не реже 2 раз в неделю |  |
| 4. | Очистка от снега и наледи территории возле автобусных остановок в зимний период | Остановки: «Спортзал, Стадион, Школа, Зерносклад, Конечная, Клуб, 40 лет Победы, Аэропорт» | Ежедневно, в период снегопада и гололеда | 96 м2 |
| 5. | Вывоз собранного снега и наледей на полигон в зимний период | Остановки: «Спортзал, Стадион, Школа, Зерносклад, Конечная, Клуб, 40 лет Победы, Аэропорт» | По мере накопления, но не реже 1 раза в неделю | 16м3 |

**Требования к работам и услугам и выполнения работ и оказания услуг:**

**-** Обеспеченность грузовым транспортом для вывоза мусора и снега.

- Для качественного производства работ в полном объеме требуется: наличие персонала в требуемом количестве и необходимыми для производства каждого вида работ инвентарем и инструментами.

**Исполнитель должен предоставить Заказчику гарантии:**

* Выполнение работ с надлежащим качеством.
* Осуществлять работы собственными силами, без привлечения третьих лиц и организаций.
* Ежедневно проводить инструктаж работников по соблюдению правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.
* Вести табель учета рабочего времени, в случае невыхода или отсутствия на рабочем месте (по каким-либо причинам) и ненадлежащем выполнении своих функциональных обязанностей, немедленно сообщать Заказчику.
* Еженедельно каждую среду предоставлять отчет по санитарному состоянию, и выполненной работе с указанием объема вывезенных твердых бытовых отходов (далее - ТБО) с приложением фотографий объемов вывезенного.
* Согласовывать с Заказчиком списки работников, допущенных для выполнения работ по соглашению не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.
* При обоснованном требовании Заказчика замену в течение 5 (пяти) дней работника, ненадлежащим образом исполняющего свои функциональные обязанности.
* ежедневное согласование с Получателем бюджетных средств работ по санитарной очистке территории, подлежащих выполнению за текущий день;
* ежедневное подтверждение у Получателя бюджетных средств фактического объема выполненных работ по санитарной очистке территории;
* ежедневное согласование с Получателем бюджетных средств табеля учета рабочего времени работников, обеспечивающих санитарную уборку;
* ведение раздельного учета доходов и отражение полученной суммы субсидии в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* согласование с Получателем бюджетных средств приобретения спецодежды и инвентаря работникам, обеспечивающим санитарную очистку территории, перед приобретением;
* осуществление вывоза мусора, хлама, отбросов, отходов, несанкционированных свалок (снега, наледей) на полигон складирования твердых бытовых отходов (полигон складирования снега).

**Дополнительные работы проводимые по необходимости**

Выполнение работ по уборке территории в случае чрезвычайных обстоятельств и по отдельному, дополнительному заданию Заказчика:

- уборка территории в местах проведения массовых праздничных мероприятий, участие при проведении субботников, с последующим вывозом собранного мусора на полигон размещения отходов – по предварительной заявке Заказчика;

- уборка и вывоз несанкционированных свалок с территории села, при образовании таких свалок.

 **Виды работ и их периодичность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Вид работ** | **Периодичность (кол-во раз за период)** |
| **1.Зимний период (декабрь, январь, февраль)** |
| 1 | Подметание, уборка мусора тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным покрытием  |  | Ежедневно |
| 2 | Уборка пешеходных дорожек от снега  |  | Ежедневно (и/или после осадков) |
| 3 | Очистка от мусора улиц, площадей, обочин  |  | Ежедневно |
| 4 | Очистка от мусора детских и спортивных площадок  |  | Пятница, понедельник |
| 5 | Очистка урн от мусора (автобусные остановки)  |  | Каждые 3 дня |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок (вновь образовывающихся) с вывозом отходов |  | Своевременно по мере образования |
| 7 | Уборка несанкционированных свалок  |  | Во время организованных субботников и месячников саночистки |
| **2. Весенний период (март, апрель, май).** |
| 1 | Подметание тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным покрытием  |  | Ежедневно |
| 2 | Очистка территории от мусора улиц, площадей, обочин  |  | Ежедневно |
| 3 | Очистка от мусора детских и спортивных площадок  |  | Пятница, понедельник |
|  4 | Выкашивание сухой травы и камыша, уборка (вывоз) скошенной травы (камыша)  |  | -В случае выявления -по заявкам Администрация села Маган |
| 5 | Очистка урн с вывозом мусора (автобусные остановки)     |  | Каждые 2 дня  |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок (вновь образовывающихся)  |  | Своевременно по мере образования |
| 7 | Уборка и вывоз несанкционированных свалок  |  | Во время организованных субботников и месячников саночистки |
| 8 | Откачка талых и паводковых вод   |  | В случае необходимости  |
| 9 | Отбивка сосулек с навесов остановок |  | По мере образования |
| 10 | Посыпка песком пешеходных дорожек | Своевременно во время гололеда |
| **3. В летний период (июнь, июль, август)** |
| 1 | Подметание тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным покрытием                     |  | Ежедневно |
| 2 | Очистка территории от мусора улиц, площадей, обочин  |  | Ежедневно |
| 3 | Очистка от мусора детских и спортивных площадок  |  | Ежедневно |
|  4 | Выкашивание сухой травы и камыша, уборка (вывоз) скошенной травы (камыша)  |  | -В случае выявления -по заявкам Администрация села Маган  |
| 5 | Очистка урн с вывозом мусора (автобусные остановки)  |  | ежедневно  |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок (вновь образовывающихся)  |  | Своевременно по мере образования, также при получении предписаний |
|  |  |  |  |
| 7 | Уборка и вывоз несанкционированных свалок с вывозом отходов |  | Во время организованных субботников и месячников саночистки |
| 8 | Откачка талых и паводковых вод  |  | В случае необходимости  |
| **4. Осенний период (сентябрь, октябрь, ноябрь).** |  |
| 1 | Подметание тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным покрытием  |  | Ежедневно |
| 2 | Очистка территории от мусора улиц, площадей, обочин  |  | Ежедневно |
| 3 | Очистка от мусора детских и спортивных площадок  |  | Пятница, понедельник |
|  4 | Выкашивание сухой травы и камыша, уборка (вывоз) скошенной травы (камыша)  |  | -В случае выявления -по заявкам Администрации села Маган |
| 5 | Очистка урн (автобусные остановки)     |  | Каждые 2 дня  |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок (вновь образовывающихся)  |  | Своевременно по мере образования |
| 7 | Уборка и вывоз несанкционированных свалок  |  | Во время организованных субботников и месячников саночистки |
| 8 | Откачка талых и паводковых вод   |  | В случае необходимости  |
| 9 | Отбивка сосулек с навесов остановок |  | По мере образования |
| 10 | Посыпка песком пешеходных дорожек | Своевременно во время гололеда |

Приложение № 5

**План-график предоставления субсидии**

**На выполнение работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества МКД ГО «город Якутск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Размер субсидии** | **Сроки перечисления** |
| 1 | 149 250,00 | Январь  |
| 2 | 149 250,00 | Февраль  |
| 3 | 149 250,00 | Март  |
| 4 | 149 250,00 | Апрель  |
| 5 | 149 250,00 | Май  |
| 6 | 149 250,00 | Июнь  |
| 7 | 149 250,00 | Июль |
| 8 | 149 250,00 | Август |
| 9 | 149 250,00 | Сентябрь |
| 10 | 149 250,00 | Октябрь |
| 11 | 149 250,00 | Ноябрь |
| 12 | 149 250,00 | Декабрь |

**Расчет планового размера субсидии затраты по санитарной очистке Центрального округа г. Якутска с января по декабрь 2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Единица измерения** | **Сумма** |
| ФОТ | руб. | 1 349 000,00 |
| Расходы на материально-техническое оснащение | руб. | 100 000,00 |
| Транспортные услуги на вывоз мусора  | руб. | 342 000,00 |
| **Всего:** | руб. | 1 791 000,00 |

Получатель бюджетных средств: Получатель субсидии:

«Администрация села Маган» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МКУ ГО «город Якутск»

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Спиридонов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6

к Информационному сообщению о проведении отбора получателей субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа «город Якутск»

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_г. Якутск\_\_\_\_\_\_ |
|  *(место заключения соглашения (договора)* |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(дата заключения соглашения (договора)* |  *(номер соглашения (договора)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Якутск»)* которому как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,*

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств, иного органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» Получателю)*утвержденными(ым)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование правового акта городского округа «город Якутск»)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «город Якутск» в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах[[1]](#footnote-1) субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

 *(затрат/ недополученных доходов)[[2]](#footnote-2)*

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

 *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[3]](#footnote-3)*

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[[4]](#footnote-4):

1.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[5]](#footnote-5):

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

 III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых

 *(затрат/ недополученных доходов)*

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[6]](#footnote-6), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[7]](#footnote-7):

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(периодичность[[8]](#footnote-8))*

на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения[[9]](#footnote-9);

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения[[10]](#footnote-10), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать[[11]](#footnote-11):

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[12]](#footnote-12);

4.1.4.2. иные показатели[[13]](#footnote-13):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании[[14]](#footnote-14):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[15]](#footnote-15), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-16);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17).

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с указанием размера и сроков возврата Субсидии;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения о применении штрафных санкций[[18]](#footnote-18);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом
4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[19]](#footnote-19):

4.1.11.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.11.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе[[20]](#footnote-20):

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[21]](#footnote-21);

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[22]](#footnote-22);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[23]](#footnote-23):

4.2.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения;

4.3.2.обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения[[24]](#footnote-24);

4.3.3. представлять Главному распорядителю бюджетных средств[[25]](#footnote-25):

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения[[26]](#footnote-26) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(месяц, квартал, год)*

4.3.3.2. иные отчеты[[27]](#footnote-27):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля городского округа «город Якутск» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа «город Якутск» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.  возвращать в бюджет городского округа «город Якутск» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций[[28]](#footnote-28);

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[29]](#footnote-29):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе[[30]](#footnote-30):

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[31]](#footnote-31):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[32]](#footnote-32):

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[33]](#footnote-33):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации[[34]](#footnote-34) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[35]](#footnote-35);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[36]](#footnote-36).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[37]](#footnote-37):

7.6.1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[38]](#footnote-38)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | НаименованиеПолучателя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией), товаров выполнением работ, оказанием услуг,

 ПЕРЕЧЕНЬ

 документов, представляемых для получения Субсидии

. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

 5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[39]](#footnote-39);

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией[[40]](#footnote-40);

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга[[41]](#footnote-41).

6. Иные документы по решению Главного распорядителя бюджетных средств[[42]](#footnote-42):

6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Приложение №2к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,выполнением работ, оказанием услуг,  |

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия[[43]](#footnote-43)) | Единица измеренияпо ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код[[44]](#footnote-44) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование показателя[[45]](#footnote-45) | Наименованиепроекта (мероприятия[[46]](#footnote-46)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя[[47]](#footnote-47) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код[[48]](#footnote-48) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уполномоченное лицо)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4  |
| к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров  выполнением работ, оказанием услуг  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[49]](#footnote-49) | Наименование проекта(мероприятия[[50]](#footnote-50)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателярезультативности(иного показателя)[[51]](#footnote-51) | Достигнутое значение показателярезультативности(иного показателя)[[52]](#footnote-52) | Объем Субсидии,  (тыс.руб) | Корректирующие коэффициенты[[53]](#footnote-53) | Размер штрафных санкций (тыс.руб)(1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×гр.10(гр.11)[[54]](#footnote-54) |
| Наименование | Код[[55]](#footnote-55) |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

**Дополнительное соглашение к соглашению**

**о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_г. Якутск\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(место заключения дополнительного соглашения)* |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* | *(номер дополнительного соглашения)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Якутск»)*

которому как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

 *предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[56]](#footnote-56):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1. раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей[[57]](#footnote-57);

 *(код БК)* *(сумма прописью)*

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется \_\_\_\_\_» заменить словами «осуществляется \_\_\_\_»;

1.4.2.2. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

 *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации*

 *или кредитной организации)*

словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации*

 *или кредитной организации)*

1.4.2.3. слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах)\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в пункте(ах)\_\_\_\_\_\_»

1.5.1.2. слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4.2.  слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами ««не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) \_\_\_» заменить словами «пунктом(ами) \_\_»

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами ««не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_»

1.5.10. в пункте 4.3.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.8 слова «приложением № \_\_ » заменить словами «приложением № \_\_»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[58]](#footnote-58):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

»;

 1.9. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[59]](#footnote-59);

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[60]](#footnote-60).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
9. Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Министерством (иным органом) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-19)
20. Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-20)
21. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-21)
22. Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-23)
24. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-24)
25. Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-25)
26. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. [↑](#footnote-ref-26)
27. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-27)
28. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-29)
30. Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-30)
31. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-31)
32. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-32)
33. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
34. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-34)
35. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-35)
36. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-36)
37. Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-37)
38. Указывается иной способ направления документов (при необходимости). [↑](#footnote-ref-38)
39. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. [↑](#footnote-ref-39)
40. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам. [↑](#footnote-ref-40)
41. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей. [↑](#footnote-ref-41)
42. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы. [↑](#footnote-ref-42)
43. Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-43)
44. Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 366. [↑](#footnote-ref-44)
45. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-45)
46. Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-46)
47. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-47)
48. Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 366. [↑](#footnote-ref-48)
49. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-49)
50. Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-50)
51. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-51)
52. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-52)
53. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-53)
54. Размер штрафных санкций, для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, определяется по формуле: (1-гр.6÷гр.7) ×гр.8(гр.9) × гр.10(гр.11) [↑](#footnote-ref-54)
55. Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 366. [↑](#footnote-ref-55)
56. Указываются пункты и (или) разделы cоглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-56)
57. Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении. [↑](#footnote-ref-57)
58. Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-58)
59. Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-59)
60. Указываются иные конкретные условия (при необходимости) [↑](#footnote-ref-60)