

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЯКУТСКА



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»  
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**УУРААХ**

от «24» 05 2019 г.

№ 136н

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ведомственной целевой программы «Общественные и внешние связи, информационная политика городского округа «город Якутск» на 2018-2022 года» Окружная администрация города Якутска:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Тойтонова М.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Кириллина П.Н.

Глава

С.В. Авксентьева



## Приложение

к постановлению

Окружной администрации г. Якутска  
от «24» мая 2019 г. № 136 ч

### **Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» по ведомственной целевой программы «Общественные и внешние связи, информационная политика городского округа «город Якутск» на 2018-2022 года» (далее - субсидии).

1.2. . Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

- Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета городского округа "город Якутск" на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях на территории городского округа "город Якутск";

- Главный распорядитель бюджетных средств - (далее - Главный распорядитель) - структурное подразделение Окружной администрации города Якутска, распределяющее бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

Уполномоченный орган (Организатор) - главный распорядитель бюджетных средств (получатель бюджетных средств), осуществляющий функции по проведению отбора получателей субсидии;

Получатель субсидии - юридическое лицо (учредителем которого является муниципальное предприятие), прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим Порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии)

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- расходы на изготовление и размещение информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях;
- расходы на развитие материально-технической базы;
- оплата услуг связи, коммунальных услуг и аренда помещения и имущества, необходимого для деятельности;
- хозяйственные, и прочие расходы, прочие работы и услуги;
- обеспечение инструментов взаимодействия между органами местного



- организация мероприятий, содействующих вовлечению граждан в решение вопросов местного уровня.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «город Якутск» является Окружная администрация города Якутска.

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям).

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- 1) осуществление деятельности на территории городского округа «город Якутск»;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете городского округа «город Якутск» на очередной финансовый год.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

- а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним (для юридических лиц), копии выписки из ЕГРИП;
- в) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- д) документы, подтверждающие, что юридические лица не находятся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не имеют ограничения на осуществление деятельности.

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы, пронумерованы, заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента и скреплены печатью претендента. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее-извещение) утверждается распоряжением Окружной администрации г. Якутска и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf) не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование главного распорядителя бюджетных средств;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;



- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. Организатор имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявлений.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается распоряжением Окружной администрации г. Якутска и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf) не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее 3 рабочих дней.

2.7. Копии распоряжений Окружной администрации г. Якутска о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf) направляются всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких распоряжений.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующую заявку (приложение № 1) с приложенными документами в адрес Организатора на бумажном носителе по форме, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

2.9. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в адрес Организатора. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Организатор осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств.

По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Организатор рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;
- г) несоответствия предоставленных Организатору лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или не предоставления (предоставление не полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствия условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- д) недостоверности предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии,



информации.

2.16. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе распоряжением Окружной администрации г. Якутска.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf) в день его утверждения.

2.18. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год и плановый период.

2.19.1. При превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям производится по очередности поданных заявлений.

2.20. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях определяется ведомственной целевой программы «Общественные и внешние связи, информационная политика городского округа «город Якутск» на 2018-2022 года»

2.21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по формам Соглашения, согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.22. Главный распорядитель бюджетных средств представляет Соглашение в Департамент финансов Окружной администрации города Якутска на санкционирование расходов.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) требования, которым получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии):

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, %, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ГО «город Якутск»;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических



лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

б) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории городского округа «город Якутск» на момент подачи заявления на участие в отборе, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо;

в) представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года;

Юридические лица, созданные в текущем году, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы;

г) представление Организатору лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пунктах 2.1 настоящего Порядка и соблюдение сроков предоставления документов;

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.25. Показателем результативности предоставления субсидии является оказание услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях в течение 6 месяцев со дня получения субсидии.

Значения показателя результативности указываются в Соглашении.

2.26. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется:

а) с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств), открытого в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

б) на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по РС(Я) в



учреждениях Центробанка РФ для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц (не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по РС(Я) получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии);

Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.28. При принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения главным распорядителем бюджетных средств осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат, обязаны предоставлять в адрес главного распорядителя бюджетных средств отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет ГРБС (получателя бюджетных средств) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя



результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет ГО «город Якутск» в срок до конца первого квартала года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле, пример:

$$V_{\text{возврата}} = U_{\text{субсидии}} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

Uсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить главного распорядителя бюджетных средств.

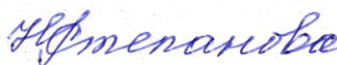
4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

4.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.3, 4.5 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Исполняющий обязанности  
руководителя аппарата



Н.Р. Степанова



**ЗАЯВКА**

на участие в отборе получателей субсидии из бюджета городского округа "город Якутск"  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и  
размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации  
города Якутска в интернет-изданиях

Изучив и ознакомившись с порядком Отбора предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях, подтверждаем свое согласие на участие в Отборе.

Сведения обязательные для заполнения:	
Наименование для юридического лица	
Место нахождения для юридического лица	
Банковские реквизиты участника (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, кор. счет)	
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
Контактное лицо	
Телефон, факс	

1. Объем запрашиваемой участником Отбора субсидии составляет \_\_\_\_\_  
(цифрами)  
(\_\_\_\_\_) рублей в целях финансового обеспечения (возмещения)  
(прописью)

затрат.

2. Подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_  
(наименование участника Отбора)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последний месяц, предшествующий дате подачи заявки на участие в Отборе;

- в отношении участника отсутствует начатая процедура ликвидации либо возбужденное арбитражным судом дело о признании участника банкротом на дату подачи заявки;

- деятельность организации \_\_\_\_\_

(наименование участника Отбора)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- у участника Отбора на дату подачи заявки на участие в Отборе отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками участника Отбора;

- даю согласие на осуществление проверок в отношении организации

\_\_\_\_\_  
(наименование участника Отбора)



главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального  
финансового контроля на предмет соблюдения организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование участника Отбора)

условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Положением о  
порядке предоставления субсидии;

- участник Отбора настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся  
в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что  
Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным  
законодательством Российской Федерации;

- участник Отбора не возражает против доступа к представленной информации лиц,  
осуществляющих экспертизу и оценку представленных документов.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организация - участник Отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. М.П.



Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение затрат

Соглашение  
о предоставлении из бюджета городского округа "город Якутск" субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению  
информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в  
интернет-изданиях

г. Якутск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Окружная администрация города Якутска, которой как получателю средств бюджета городского округа "город Якутск" доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях, утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа "город Якутск" в \_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях (далее - Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа "город Якутск", по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - в том числе по коду БК: \_\_\_\_\_;



на возмещение следующих затрат:

№	Наименование затрат	Сумма (в рублях)
1		
2		
3		

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на основании:

- распоряжения Окружной администрации города Якутска от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_";

- протокола проведения отбора получателя субсидии из бюджета городского округа "город Якутск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_.

3.2.1.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.3.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.



4.1.3.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа "город Якутск" в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.3.2. Обязуется каждый квартал в течение периода, за который предоставляется субсидия, после получения субсидии предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании средств субсидии с необходимыми документами по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.3. Обязуется в случае непредставления отчета с необходимыми документами вернуть субсидию на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств в добровольном порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней начиная со дня получения уведомления о возврате денежных средств.

4.3.4. Обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению.

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;



4.3.7. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.7.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8. Направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля городского округа "город Якутск" документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет городского округа "город Якутск" Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании);

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. Выполнить минимальный необходимый объем работ, указанный в приложении № 3 к Соглашению.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Установление факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе (в период предоставления или использования субсидии);

5.2.2. Непредставление ежеквартального отчета о целевом использовании средств субсидии с необходимыми документами.



## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.5.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Окружная администрация города Якутска	Наименование Получателя
677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15 Тел.: 423020, 423671 ИНН/КПП: 1435133907/143501001 Регистрационный номер: 1031402045124 Л/с: 03670135330 в Департаменте финансов г. Якутска Р/с: 402048108000000000468 ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия)	Место нахождения: Тел.: _____ ИНН/КПП: _____ / _____ Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет



Банка России г. Якутск БИК: 049805001	Наименование казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
--	---

VIII. Подписи Сторон

Окружная администрация города Якутска	Наименование Получателя
_____	_____
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
_____ 201_ г.	_____ 201_ г.
М.П.	М.П.



**Размер ежемесячных перечислений субсидии на 201\_\_ год**

Размер ежемесячных перечислений средств субсидии на 20\_\_ - год  
получатель: \_\_\_\_\_

(рублей)

В е д о м с т в о	Н а и м е н о в а н и е					д о п . Э к	К О С Г У	д о п . к о д	С у м м е	Я н в а р ь	Ф е в р а л ь	М а р т	А п р е л ь	М а й	И ю н ь	И ю л ь	А в г у с т	С е н т я б р ь	О к т я б р ь	Н о я б р ь	Д е к а б р ь
		р а з д е л а	п о д р а з д е л а	ц е л е в о й с т а т ь и	в и д а р а с х о д о в																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
0																					
0																					
1																					

Заказчик  
Окружная администрация города Якутска

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



### Отчет о целевом использовании средств субсидии

Отчет составляется кассовым методом

#### I. Общая информация о получателе субсидии

Ф.И.О. директора: \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_

Номер и дата заключения Соглашения: \_\_\_\_\_

#### II. Сумма затрат на оказанию услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях

N	Наименование расходов	Стоимость (руб.)	Наименование и реквизиты платежных документов, подтверждающих расходы
1			
2			
3			
...			

#### III. Собственный доход юридического лица

N	Наименование вида дохода	Сумма (руб.)	Наименование и реквизиты платежных документов, подтверждающих доходы

#### IV. Объем субсидий из других государственных и муниципальных бюджетов

N	Наименование вида дохода	Сумма (руб.)	Наименование и реквизиты платежных документов, подтверждающих доходы
	...		
	...		

#### V. Достигнутые результаты

Параметр вида работы	Результат



Публикация официальных документов Управления муниципального заказа Окружной администрации города Якутска	
Публикация официальных документов Департамента имущественных отношений Окружной администрации города Якутска	
Подготовка и публикация материалов о деятельности структурных подразделений Окружной администрации, муниципальных предприятий и учреждений	
Подготовка и публикация материалов о деятельности Якутской городской Думы	
Освещение вопросов местного самоуправления, ТСЖ	
Подготовка и публикация материалов о деятельности Управ городских округов, администраций пригородов (тематические страницы, совместные социальные акции, конкурсы)	
Специальные тематические выпуски по заданиям Окружной администрации г. Якутска	
Подготовка и опубликование материалов о содержании и ходе реализации муниципальных целевых программ	
Публикация материалов о состоянии защиты населения и территорий ГО "город Якутск" от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения	
Подготовка и опубликование информации о взаимодействии ГО "город Якутск" с иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями	
Мероприятия по продвижению автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и органами местной администрации городского округа "город Якутск" и жителями города Якутска	

Достоверность представленной информации подтверждаю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Минимальный объем работ**

Параметр вида работы	Значение параметра (кол-во публикаций)
Публикация официальных документов Департамента имущественных отношений Окружной администрации города Якутска	
Подготовка и публикация материалов о деятельности структурных подразделений Окружной администрации, муниципальных предприятий и учреждений	
Подготовка и публикация материалов о деятельности Якутской городской Думы	
Освещение вопросов местного самоуправления, ТСЖ	
Подготовка и публикация материалов о деятельности управ городских округов, администраций пригородов (тематические страницы, совместные социальные акции, конкурсы)	
Специальные тематические выпуски по заданиям Окружной администрации г. Якутска	
Подготовка и опубликование материалов о содержании и ходе реализации муниципальных целевых программ.	
Публикация материалов о состоянии защиты населения и территорий ГО "город Якутск" от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения.	
Подготовка и опубликование информации о взаимодействии ГО "город Якутск" с иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями	

Окружная администрация города Якутска	Наименование Получателя
201_ г.	201_ г.
М.П.	М.П.



Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа "город Якутск" субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях

г. Якутск  
"\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Окружная администрация города Якутска, которой как получателю средств бюджета городского округа "город Якутск" доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения.

1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

1.1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

1.3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

1.4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

1.4.1. \_\_\_\_\_;

1.5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

1.6. Подписи Сторон:

Окружная администрация города Якутска	Наименование Получателя
_____ /	_____ /
201_ г.	201_ г.
м.п.	м.п.