**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 **О проведении отбора получателей субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории мкр. Марха МКУ ГО «город Якутск» на 2020 год.**

**г .Якутск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

Отбор получателей субсидии на возмещении затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории мкр.Марха МКУ ГО «город Якутск» в Январе-Декабре 2020 года проводиться в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск», являющегося Приложением к постановлению Окружной администрации города Якутска от 12 мая 2015 года №125п «О внесении изменения в постановление Окружной администрации города Якутска от 28 февраля 2014 года № 29п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск»( с изменением на 15 февраля 2018 год, в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 12.05.2015 № 125 П (ред.20.01.2017№22п, от 15.02.2018№55п, от 15.03.2019№63п)

**ОТБОР ПРОВОДИТ:** «Администрация мкр.Марха» Муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»

**Фактический адрес:** 677901, г.Якутск,мкр.Марха, ул.О.Кошевого,д.67а

**Юридический адрес:** 677901,г.Якутск,мкр.Марха,ул.О.Кошевого,д.67а

**Предмет отбора:** Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск» на 2020 год.

**Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе:**

**Форма и содержание заявки:** см.Приложеиие№1;

Заявки предоставляются по адресу: 677901, г.Якутск,мкр.Марха,ул.О.Кошевого,д.67а в рабочие дни:

Режим работы: с Понедельника по Четверг с 09.00 до 17.20, в Пятницу с 09.00 до 17,00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начало подачи 19.12.2019г.

Дата окончания подачи заявки 23.12.2019г. в 17.20

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставление заявки: путем вручения по рабочим дням.

Критерии отбора получателей субсидии: см.Приложение№3 к информационному сообщению.

Общая сумма субсидии:2 013 700,00 (два миллиона ноль тринадцать тысяч семьсот рублей),00 копеек.

Источник финансирования: средства местного бюджета городского округа «город Якутск» на 2020 год.

 **2. Условия участия в конкурсе:**

 2.1 Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по санитарной очистке территорий общественного назначения городского округа «город Якутск», Претенденты, соответствующие требованиям, указанным в Приложении и№3, представляют Получателю бюджетных средств документы согласно Приложения№2.

 2.2 Все документы, представляемые претендентами на получения субсидии

 Должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специального уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента, Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующих на получении субсидии.

Заявка должна быть представлена Получателю бюджетных средств в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и полное наименование Претендента.

Претенденты, не допускаются у участию в отборе в случаях:

 1) Предоставление недостоверных сведений, предусмотренных Приложениями №2 и

№ 3 к настоящему информационному сообщению.

 2) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 раздела «Условия участия в конкурсе» настоящего информационного сообщения.

 3) заявки поданы по истечению срока таких заявок, установленного настоящим Информационным сообщением.

 **3. Целевое назначение субсидии**

 3.1 Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям,

Осуществляющие выполнение работ по санитарной очистке территорий общественного назначения городского округа «город Якутск».

 3.2 К территориям общественного назначения городского округа «город Якутск» для санитарной очистке относятся: проезжая часть улиц, площади, тротуары, скверы, парки, остановки общественного транспорта, пешеходные зоны, зоны коммуникаций и иные территории общественного назначения, за исключением территорий общественного назначения, за исключением территорий , уборку которых обязаны обеспечивать юридические и физические лица в соответствии с действующим законодательством и Решением Якутской городской Думой от 16 июня 2011 года № РЯГД-35-10 «Правила благоустройства городского округа «город Якутск».

 3.3 Субсидия предоставляется на:

 1) Возмещения затрат на оплату заработной платы работникам Получателя субсидии для обеспечения санитарной очистки территории общественного назначения, в том числе:

-Сбор мусора, хлама, отбросов, отходов, несанкционированных свалок;

-подметание и очистка от снега и льда тротуаров, скверов, площадок и т.п;

- иные работы по обеспечению соблюдения Правил благоустройства городского округа «город Якутск», в том числе участия в субботниках и экологических акциях.

 2) Возмещение затрат по вывозу специальной техникой;

-Мусора, хлама, отбросов, отходов, несанкционированных свалок на полигон складирования твердых бытовых отходов;

- вывоз снега и наледей на полигон складирования снега;

 3)Возмещение затрат на приобретения спецодежды и инвентаря работникам, обеспечивающим санитарную очистку территорий общественного назначения.

 **4. Условия предоставления субсидии**

4.1 Субсидия предоставляется при соблюдении условий Получателем субсидии:

 1) заключения соглашения на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год;

 2) ежедневного согласования с Получателем бюджетных средств работ по санитарной очистке территории общественного назначения, подлежащих выполнению за текущий день;

 3) ежедневного подтверждения у Получателя бюджетных средств фактического объема выполненных работ по санитарной очистке территории общественного назначения;

 4) ежедневного согласования с Получателем бюджетных средств табеля учета рабочего времени работников, обеспечивающих санитарную уборку

 5) ведение раздельного учета доходов и отражение полученной суммы субсидии в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 6) согласование с Получателем бюджетных средств спецодежды и инвентаря работникам, обеспечивающим санитарную очистку территории, перед приобретением;

 7) осуществления вывоза мусора, хлама, отбросов, отходов, несанкционированных свалок(снега, наледей) на полигон складирования твердых бытовых отходов(полигон складирования снега)

Приложения:

1. Форма Заявки на предоставления субсидии;

2. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получения субсидии;

3. Критерии отбора получателей субсидии;

4. Техническое задание;

5. Проект соглашения на предоставления субсидии;

6. Распределение субсидии по видам затрат.

Руководитель Н.А. Ксенофонтов

Отбор проводится

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Административная территория | Заказчик | Количество дворников | Сумма субсидии,всего | В том числе |
| Содержание дврников |  |
| Период предоставления субсидии | Сумма субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | мкр.Марха | Заказчик: «Администрация мкр.Марха» МКУ ГО «город Якутск»фактический адрес:677901, г.Якутск,мкр.Марха, ул.О.Кошевого, д.67а, тел: 20-44-61Юридический адрес:677901, г.Якутск, мкр.Марха, ул.О.Кошевого, д.67 а,тел:20-44-61 | 5 | 2 013 7000,00 |   с01.012020г по 31.12.2020г | 2 013 700,00 |
| Всего сумма финансирования с бюджета ГО «город Якутск» | 2 013,700,00 |

Руководитель Н.А. Ксенофонтов

 **Прилоджение№1**

 К информационному сообщение

Проведении отбора получателей субсидии на возмещение трат, возникающих в связи с

 выполнением работ по санитарной очистке

 внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории мкр. Марха МКУ ГО «город Якутск» в Январе-Декабре 2020 года.

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефонов, с исходящими е\нумерацией.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Заявление о предоставлении субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице

 **(наименование юридического лица)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О Руководителя юридического лица)

 Ознакомившись с Положением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск»,

Просим предоставить субсидию в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящее заявлением гарантируем достоверность предоставленных сведений.

Прилагаем документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

 В дополнение предоставляем следующую информацию:

1 Адрес(место нахождения):

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус(строение) |  |
| Квартира(офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фондеРоссийской Федерации(ПФР) |  |

2.Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Р/С |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| К/С |  |

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.подпись

Главный бухгалтер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.подпись

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 (дата составления)

 **Приложение№2 к информационному сообщению**

 **Перечень документов, предоставляемых претендентом на получении субсидии**

-Заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью,

 С просьбой предоставить субсидию нам выполнение работ по санитарной очистке территорий общественного назначения городского округа «город Якутск», согласно приложению№1 к настоящему Порядку;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия устава;

- полученную не ранее чем за 3(три) месяца до дня размещения на официальном сайте информационного сообщения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателей;

-копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

-копию документа, подтверждающего назначения на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.) или доверенность, уполномачивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью;

-справку (в произвольной)форме об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствии решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом)и об открытии конкурсного производства;

-копию договора на выполнение работ(оказания услуг)(при наличии);

-сведения налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов поученных не позднее, чем за 6(шесть) месяцев до даты подачи заявки;

-сведения о размере задолженности перед государственными внебюджетными фондами(справки с Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации), полученных не позднее, чем за 6(шесть) месяцев до даты подачи заявки;

-бухгалтерский баланс за предыдущий год с подтверждением сдачи в налоговый орган;

-справка об отсутствии претендента в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15мая 2007 года№ 292 «Об утверждении положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков»;

-иные документы, подтверждающие соответствии претендента требованиям и критериям отбора, согласно разделу 2 настоящего Положения(при наличии).

Все документы, предоставляемые претендентами на получении субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скрепленные печатью претендента. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующих на получении субсидии.

Заявка должна быть представлена Получателю бюджетных средств в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и полное наименование Претендента.

 **Приложение№3 к информационному сообщению**

 **Категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных(муниципальных)учреждений, индивидуальных предпринимателей, производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получении субсидии.**

Категориями лиц, имеющих право на получении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по санитарной очистке территорий общественного назначения городского округа «город Якутск», являются юридические лица (за исключением государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

К участию в отборе Получателей субсидии допускаются Претенденты, соответствующие следующим обязательным требованиям:

1) не проводиться процедура ликвидации Претендента и отсутствует решение арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановлена деятельность Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) у Претендента отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

4)участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года №292 «Об утверждении положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков».

Для определения Получателей субсидии Комиссией проводится бальная оценка Претендентов, согласно следующим критерия отбора Получателей субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Наличие у Претендента в штатной численности работников, обеспечивающих санитарную очистку территории общественного назначения(дворники) Да Нет |  1 0 |
| 2 | Наличие опыта работы по санитарной очистке территории общественного назначения Да Нет |  1 0 |
| 3 | Наличие специализированной техники для вывоза отходов Да Нет |  1 0 |
|  Максимальное количество балов |  3 |

Претендент, заявка которого получает максимальное количество баллов Комиссии, признается получателем субсидии.

При равенстве баллов, преимущество получает заявка, поступившая первой, согласно журналу регистрации заявок.

 **Приложение №4 к Информационному сообщению**

 **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 **На выполнение работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории мкр.Марха на 2020 год**

Место выполнения работ: Территория мкр.Марха

Период выполнения работ: Ежедневно с 01 Января по 31 Декабря 2020гг

Необходимое количество дврников:5 человек

Плановый расчет объемов выполняемых работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Расчет | Сумма  |
| 1 | 5 дворников | Руб | 26 405,72 руб.\*5 чел.\*12 мес | 1 584 343,20 |
| 2 | Начисление на оплату труда 27/1(без ФСС) | Руб. |  | 429 357,00 |
| 3 | Всего: | Руб. |  | 2 013 700,00 |

Наименование и объемы выполняемых работ:

1. Уборка и очистка от мусора проводится:

1.2 по улицам, обочинам дорог, на тротуарах, на детских(спортивных) площадках,

Закрепленных за «Администрацией мкр.Марха» МКУ ГО «город Якутск»;

1.3 на закрепленных автобусных остановках;

2. Уборка случайного, бросового мусора производиться с водоохраной зоны:

- речка Мархинка;

-озеро Кислицино;

-озеро Соленое.

3.Уборка случайного, бросового мусора производится с территории кварталов, не закрепленных за управляющими и обслуживающими компаниями:

- Мелиораторов;

- Большая Марха;

-Малая Марха;

-Газовиков;

-Племобъединение;

-Северный;

4. Случайный, бросовый мусор, собранный дворниками в мешки или негабаритные твердые отходы, складированные рядом вывозятся ежедневно нам городской полигон. Складированике мешков с мусором вдоль обочин более 5 часов не допускается.

5. Выполнение осенних работ по озеленению:

- подготовка клумб к консервации(уборка цветов, осенняя перекопка земели);

-осенние посадки саженцев (заготовка, посадка);

-скос камыша, вырезка сухостоя;

6.Очистка пешеходных переходов и пешеходных мостиков ч/р Мархинку и тротуаров от снега, мусора.

 **Виды и периодичность выполнения работ по санитарной очистке:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид работ | Периодичность(кол-во раз за период) |
|  1. Зимний период(декабрь,январь,февраль) |
| 1 | Подметание, затаривание мусора в мешки уборка мусора с тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным покрытием с вывозом мусора | ежедневно |
| 2 | Уборка пешеходных дорожек и пешеходных мостиков, тротуаров от снега и вывоз снега | В течении 3 дней после осадков |
| 3 | Очистка от мусора улиц, площадей, обочин с вывозом отходов | Ежедневно |
| 4 | Очистка от мусора детских и спортивных площадок с вывозом отходов | Пятница, понедельник |
| 5 | Очистка урн от мусора (автобусные остановки) с вывозом отходов | Каждые 3 дня |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок(вновь образовавшиеся) с вывозом отходов | Своевременно по мере образования |
| 7 | Уборка несанкционированных свалок | Во время организованных субботников и месячников саночистке |
|  |  2.Весенний период (март, апрель, май) |
| 1 | Подметание тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным прокрытием с вывозом отходов | ежедневно |
| 2 | Очистка территории от мусора улиц, площадей, обочин с вывозом отходов | ежедневно |
| 3 | Очистка от мусора детских и спортивных площадок с вывозом отходов | Пятница, понедельник |
| 4 | Выкашивания сухой травы и камыша, уборка (вывоз) скошенной травы(камыша)с вывозом отходов | - в случае выявления -по заявкам |
| 5 | Очистка урн с вывозом мусора (автобусные остановки) | Каждые 2 дня |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок(вновь образовывающихся) с вывозом отходов | Своевременно по мере образования |
| 7 | Уборка и вывоз несанкционированных свалок с вывозом отходов | Во время организованных субботников и месячников саночистки |
| 8 | Откачка талых и паводковых вод мотопомпой на заниженных местах | В случае необходимости |
| 9 | Отбивание сосулик с навесов остановок | По мере образования |
| 10 | Посыпка песком пешеходных дорожек | Своевременно во время гоололеда |
|  |  3.В летний период (июнь, июль, август) |
| 1 | Подметание тротуаров , автобусных остановок с усовершенствованным покрытием с вывозом отходов | ежедневно |
| 2 | Очистка территорий от мусора улиц, площадей, обочин с вывозом отходов | ежедневно |
| 3 | Очистка от мусора детских и спортивных площадок с вывозом отходов | ежедневно |
| 4 | Выкашивание сухой травы и камыша, уборка(вывоз) скошенной травы (камыша) с вывозом отходов | -в случае выявления-по заявкам |
| 5 | Очистка урн с вывозом мусора(автобусные остановки) с вывозом отходов | ежедневно |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок(вновь образовывающихся) с вывозом отходов | Своевременно по мере образования, также при получения предписаний |
| 7 | Уборка и вывоз несанкционированных свалок с вывозом отходов | Во время организации субботников и месячников саночистки |
| 8 | Откачка талых и паводковых вод | В случае необходимости |
|  |  4.Осенний период(сентябрь, октябрь,ноябрь) |
| 1 | Подметание тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным покрытием с вывозом отходов | ежедневно |
| 2 | Очистка территорий от мусора улиц, площадей, обочин с вывозом отходов | ежедневно |
| 3 | Очистка от мусора детских и спортивных площадок с вывозом отходов | Пятница, понедельник |
| 4 | Выкашивание сухой травы и камыша , уборка(вывоз) скошенной травы(камыша) с вывозом отходов | -в случае выявления-по заявкам |
| 5 | Очистка урн с вывозом мусора(автобусные остановки) | Каждые 2 дня |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок(вновь образовывающихся) с вывозом мусора | Своевременно по мере образования |
| 7 | Уборка и вывоз несанкционированных свалок с вывозом отходов | Во время организованных субботников и месячников саночитстки |
| 8 | Откачка талых и паводковых вод | В случае необходимости |
| 9 | Отбивка сосулек с навесов остановок | По мере образования |
| 10  | Посыпка песком пешеходных дорожек | Своевременно во время гололеда |

 **Требования к работам и услугам и выполнения работ и оказания услуг:**

**-** Обеспеченность грузовым транспортом для вывоза мусора и снега.

- Для качественного производства работ в полном объеме требуется: наличие персонала в требуемом количестве и необходимыми для производства каждого вида работ инвентарем и инструментами.

**Исполнитель должен предоставить Заказчику гарантии**

- Выполнение работ с надлежащем качеством

 - Осуществлять работы собственными силами, без привлечения третьих лиц и

организаций.

- Согласовывать с Заказчиком списки работников, допущенных для выполнения работ п соглашению не менее чем за 5(пять) рабочих дней.

- Выполнение работ, работниками, прошедших инструктаж по вопросам проведения и требуемого качества работ, техники безопасности и иных установленных санитарных нор и правил.

- Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

При обоснованном требовании Заказчика замены в течении 5(пять)дней работника, надлежащим образом исполняющего работы.

 **Приложение №5**

**к информационному сообщению**

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_**

**о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории микраройона Марха МКУ ГО «город Якутск» на 2020 год**

**г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**«Администрация микраройона Марха» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»,** которому как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Получатель бюджетных средств» в лице руководителя Ксенофонтова Николая Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 28 февраля 2014 года № 29п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск», на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «город Якутск» в 2020 году[[1]](#footnote-1) субсидии в целях возмещения затрат, Получателя, связанных с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории Гагаринского округа городского округа «город Якутск» в соответствии с техническим заданием, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (далее – Субсидия).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Получателю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в соответствии в План-графиком предоставления субсидии, согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, в следующем размере[[2]](#footnote-2):

в 2020 году 2 013,700 (два миллиона ноль тринадцать тысяч семьсот рублей),00 копеек рублей - по коду БК 682 0503 3510010010 814 35010 245 0000.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии Получателю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением. Получатель субсидии предоставляет Получателю бюджетных средств в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, оригиналы и надлежащем образом заверенные копии документов, подтверждающие фактические затраты:

1) акты приема-передачи выполненных работ;

2) расчет суммы расходов, подлежащих субсидированию;

3) табель учета рабочего времени;

4) договор и платежные документы на материально-техническое оснащение (счет, счет- фактура, акт об оказании услуг);

5) реестр путевых листов (с приложением путевых листов при наличии собственного транспортного средства), либо договор на автотранспортные услуги;

6) талон на утилизацию мусора;

7) справка, подтверждающая объем и принятие твердых бытовых отходов, снега (наледи) с подведомственной территории Получателя бюджетных средств на объекте размещения отходов;

8) расчетная ведомость начислений и удержаний;

9) платежная ведомость или копии платежных поручений на выплату заработной платы;

10) копии приказов о приеме на работу.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, пункта 3.1.2 предоставляются в бухгалтерию вместе с оригиналами для сверки.

3.1.3. Получатель бюджетных средств представляет в финансовый орган для оплаты:

1) Акты приема-передачи выполненных работ;

2) Расчет суммы расходов, подлежащих субсидированию.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в Якутское отделение №8603 ПАО «Сбербанк России» не позднее 10 (десяти) рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии Получателю бюджетных средств документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения[[3]](#footnote-3);

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Получатель бюджетных средств:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего Соглашения[[4]](#footnote-4), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Получателем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с указанием размера и сроков возврата Субсидии;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом
4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Получатель бюджетных средств вправе[[5]](#footnote-5):

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Получателем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении[[6]](#footnote-6);

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Получателю бюджетных средств документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу (предоставлять) Получателю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля городского округа «город Якутск» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Получателя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в бюджет городского округа «город Якутск» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.  возвращать в бюджет городского округа «город Якутск» средства в размере, определенные в требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Получателю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе[[7]](#footnote-7):

4.4.1. обращаться Получателю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, при этом возмещению подлежат расходы с «01» января 2020 года по «31» декабря 2020 года.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[8]](#footnote-8):

6.6.1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.3. Посредством факсимильной связи, путем вручения нарочно курьером.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Получателя бюджетных средств** | **Наименование Получателя субсидии** |
| **«Администрация микраройон Марха»МКУ ГО «город Якутск»**ОГРН 1101435008828, ОКТМО 98701000001 |  |
| Место нахождения: 677901, РФ, Респ. Саха /Якутия/,г. Якутск, мкр.Марха ул.О.Кошевого,д.67аТел./факс: 8 (4112) 20-44-61, факс:20-43-33 |  |
| ИНН/КПП 1435232827 / 143501001 |  |
| Платежные реквизиты:Расч.счет: 4020481080000000468Отделение НБ РС (Я) г. ЯкутскБИК 049805001л/с 03673035333Департамент финансов Окружной администрации города Якутска  |  |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Получателя бюджетных средств** | **Наименование Получателя субсидии** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.А. Ксенофонтов *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-2)
3. Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-5)
6. Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-8)