Приложение № \_\_ к приказу

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_п

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по содержанию Городского канала в г. Якутске на 2021 год**

Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по содержанию Городского канала в г. Якутске на 2021 год проводится в соответствии с Постановлением Окружной администрации города Якутска от 19 июня 2013 года № 121п «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту гидротехнических сооружений» (далее – Положение).

**Отбор проводит:** Окружная администрация города Якутска.

**Главный распорядитель бюджетных средств:** Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Окружной администрации города Якутска.

**Фактический адрес:** 677008, г. Якутск, ул. Гоголя, д. 1

**Юридический адрес:** 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, каб. 215

**Заказчик:** Муниципальное казенное учреждение «Служба эксплуатации городского хозяйства» городского округа «город Якутск»

**Ответственное должностное лицо:** Бабей Э.Р., тел (факс) 42-07-55

Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе:

**Форма и содержания заявки:** см. Приложение.

**Заявка предоставляется по адресу:** 677000, г. Якутск, ул. Гоголя, д. 1, каб. 214, МКУ «СЭГХ», в рабочие дни:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: с 26 февраля 2021 года, с 9-00 часов.

Дата окончания подачи заявок: 02 марта 2021 года, 18-00 часов.

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

**Порядок предоставления заявки:** путём вручения по рабочим дням.

**Предмета отбора:** Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по содержанию Городского канала в г. Якутске на 2021 год.

**Критерии отбора получателей субсидии:** см. Приложение.

**Источник финансирования**: средства местного бюджета городского округа «город Якутск» на 2021 год.

**Объем финансирования:** 4 672 863 (четыре миллиона шестьсот семьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят три) рубля 00 копеек.

За подробной информацией можете обратиться по телефону: 42-07-55

**Приложения:**

1. Форма Заявки на предоставление субсидии.
2. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.
3. Критерии отбора получателей субсидии.

**Начальник Д.О. Николаева**

**Приложение №1**

**к информационному сообщению**

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса,

телефона, с исходящей нумерацией

**Заявление о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с [Положением](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРОЕКТЫ%20НПА%202020\Проект%20положения%20151п\Проект%20постановления%20151п%20исправленный.docx#sub_1000) о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленных сведений.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |

1. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

1. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| р/с |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| к/с |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**Приложение №2**

**к информационному сообщению**

**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на получение субсидии**

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копия Устава;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;

ж) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;

з) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента;

и) справка об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствии решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

к) сведения, характеризующие квалификацию претендента на получение субсидии;

л) реквизиты отдельного банковского счета для предоставления субсидии;

м) заверенная копия производственно-финансового плана на текущий финансовый год;

н) документ (отчет, справка и т.п.), подтверждающий наличие опыта работ по содержанию и текущему ремонту гидротехнических сооружений;

о) документ, подтверждающий отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также отсутствие кредиторской задолженности в бюджет городского округа «город Якутск».

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

**Приложение №3**

**к информационному сообщению**

**Категории получателей субсидии:** юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, имеющие право на получение субсидий.

**Критерии получателей субсидии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Наличие у претендента квалифицированных кадров, состоящих в штате работников, обеспечивающих выполнение работ по содержанию и текущему ремонту гидротехнических сооружений.  Подтверждающие документы:  Копии подтверждающих документов: штатное расписание и список работников, состоящих в штате.  Оценивается наличие официально трудоустроенных работников Претендента |  |
| Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 2 | Наличие опыта претендента. Подтверждающие документы:  Копии государственных или муниципальных контрактов/договоров, соглашений на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту гидротехнических сооружений за последние 3 года. |  |
| Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 3 | Наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном праве соответствующей специализированной техники для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту гидротехнических сооружений. Подтверждающие документы: Копии технических документов специализированной техники. |  |
| Да | 10 |
| Нет | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 30 |

**Условия предоставления субсидии:**

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в Положении;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в Положении и сроки, установленные в Соглашении;

в) предоставляемые копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, должны быть заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью.

**Требования к получению субсидии:** на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии):

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, %, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «город Якутск»;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в Положении, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Положении;

е) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории городского округа «город Якутск» на момент подачи заявления на участие в отборе, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо;

ж) представление субъектом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы;

з) представление организатору субъектом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пунктах 2.4 Положения и соблюдение сроков предоставления документов.