**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории

мкр. Кангалассы городского округа «город Якутск»

Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск»,проводится в соответствии с Постановлением Окружной администрации города Якутска от 30.10.2014 № 296п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск».

Отбор проводит: Администрация мкр. Кангалассы МКУ ГО «город Якутск»

Фактический адрес: 677903, г. Якутск, мкр. Кангалассы ул. 26 Партсъезда д.5

**Юридический адрес:** 677903, г. Якутск, мкр. Кангалассы ул. 26 Партсъезда д.5

**Предмет отбора:** Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск» на 2016 год

**Место, сроки предоставления заявки для участия в отборе:**

Форма и содержание заявки: см. приложение

Заявка предоставляется по адресу: 677903, г. Якутск, мкр. Кангалассы ул. 26 Партсъезда д.5

в рабочие дни с 8.00 до 16.15, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Дата начала подачи заявок: с 08.02.2015 с 8-00 часов

Дата окончания подачи заявок: 12.02.2015 до 17-00 часов

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

Критерии отбора получателей субсидии: см. приложение.

**Источник финансирования**: средства республиканского бюджета городского округа «город Якутск» на 2016 год.

**Приложения:**

1. Форма заявки

2. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии

3. Требования и критерии отбора получателей субсидии

4. Проект соглашения на предоставление субсидии.

**Объем финансирования: 25 300,00 (двадцать пять тысяч триста рублей 00 копеек)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Стоимость за ед. | Кол-во | сумма, руб |
|  | Отлов и транспортировка безнадзорных животных | 460,00 | 55 | 25300,00 |

Начальник М.В.Сыромятников

**Приложение №1**

к информационному сообщению

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск»,прошу обеспечить предоставление субсидии в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма указывается цифрами и прописью)

Гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |
| ОКТМО |  |
| ОКПО |  |
| ОГРН |  |

2. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| р/с |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| к/с |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(дата составления)

**Приложение №2** к информационному сообщению

**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на получение субсидии**

1. Копию решения учредителя о создании юридического лица;

2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3. Копию устава;

4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления;

5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее одного месяца от даты подачи заявления;

6. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

7. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента;

8. Справку об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9. Документы, подтверждающие наличие специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного договора со специализированной организацией;

10. Расчет плановой суммы субсидии заявителя;

11. Документы, подтверждающие опыт выполнения работ по отлову и содержанию безнадзорных и бродячих домашних животных (при наличии);

12. Документы подтверждающие наличие земельного участка, предназначенного для пункта передержки безнадзорных и бродячих домашних животных: копии свидетельств о регистрации права собственности, договоров аренды или иных правоустанавливающих документов на землю (при наличии);

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежащим образом заверены, подшиты в единый том, пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента и запечатаны в конверт. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

**Приложение №3** к информационному сообщению

**Категории и критерии**

Категориями лиц, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждением), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ (услуг), специализированные службы, осуществляющие деятельность по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск».

К участию в отборе допускаются лица, соответствующие следующим обязательным требованиям:

- в отношении лица, претендующего на получение субсидии, не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

- деятельность лица, претендующего на получение субсидии, не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов лица, претендующего на получение субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов лица, претендующего на получение субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Субсидия предоставляется Получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

2. заключение соглашения на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год;

3. ведение получателем субсидии раздельного учета доходов и отражение полученной суммы субсидии в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. соблюдение получателем субсидии Порядка, установленного Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской федерации от 4 декабря 1995 года №13-7-2/469.

5. соблюдение получателем субсидии Порядка отлова и содержания безнадзорных собак, кошек, экзотических животных на территории Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 07 апреля 2014года № 89.

По каждому критерию установлен следующий порядок оценки в баллах:

а) опыт по осуществлению деятельности по отлову безнадзорных и бродячих домашних животных (от 0 до 1 года – 5 баллов, свыше 1 года- 10 баллов);

б) отсутствие проведения процедуры ликвидации в отношении юридического лица или отсутствие проведения в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства (10 баллов);

в) наличие в штате заявителя специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного договора со специализированной организацией (10 баллов);

г) наличие земельного участка для устройства, либо эксплуатации пунктов временного содержания отловленных безнадзорных и бродячих животных (копии свидетельств о регистрации права собственности, договоров аренды или иных правоустанавливающих документов на землю) -10 баллов, отсутствие земельного участка – 0 баллов.

Общее максимальное количество баллов в сумме по всем критериям составляет 40 баллов. Победителем признается участник, набравший большее количество баллов.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок несколько претендентов, соответствующих требованиям настоящего Порядка набирают одинаковое количество баллов, то Получателем субсидии становится тот, кто первый подал заявку на участие в отборе.

Претенденты, не допускаются к участию в отборе в случаях:

1) не соответствия пункту 2.1. настоящего Порядка предоставления субсидии;

2) представления недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка предоставления субсидии;

3) несоблюдение требования, предусмотренного пунктом 3.7. Порядка предоставления субсидии;

4) несвоевременного предоставления документов на участие в отборе;

5) не соответствие заявки претендента на получение субсидии целям предоставления субсидии и мероприятиям, указанным в пункте 1.6. Порядка предоставления субсидии.

**Приложение №4**

к информационному сообщению

С О Г Л А Ш Е Н И Е

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в части регулирования безнадзорных животных

на территории городского округа «город Якутск»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. мкр. Кангалассы

Муниципальное казенное учреждение « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» городского округа «город Якутск», именуемое в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с Протоколом комиссии №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Получателем бюджетных средств субсидии на возмещение затрат по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных в части регулирования безнадзорных животных на территории городского округа «город Якутск» (далее – «Субсидии») Получателю субсидии на условиях безвозмездной и безвозвратной основы.

1.2. Целью предоставления субсидии является сокращение роста численности безнадзорных и бродячих домашних животных на территории городского округа «город Якутск»

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Размер, сроки и условия предоставления субсидии**

2.1. Сумма субсидии на возмещение Получателю субсидии, согласно распоряжения Окружной администрации города Якутска №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

2.2. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

2.3. Расчет Получатель бюджетных средств осуществляет после получения отчетов от Получателя субсидии, путем перечисления денежных средств в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год и за счет средств субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «город Якутск» и кассового плана в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Получатель субсидии предоставляет Получателю бюджетных средств для оплаты работ, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчет суммы фактических расходов в разрезе статей затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы, с указанием видов выполненных работ;

- бухгалтерские документы (счет, счет-фактура, акт) на оплату субсидии;

2.4.2. Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии подписывает с Получателем бюджетных средств акт сверки взаимных расчетов.

**3. Права и обязательства Получателя субсидии**

3.1. Вести раздельный бухгалтерский учет по работам, подлежащим субсидированию;

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. На период проведения проверки, Приказом назначает ответственного работника на представление интересов Получателя субсидии.

3.3. При осуществлении Получателем бюджетных средств проверки выполнения Получателем субсидии своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя, назначив его Приказом руководителя;

-предоставлять запрашиваемые Получателем бюджетных средств в ходе проверки документы, информацию.

3.4. В сроки, установленные Получателем бюджетных средств, устранять нарушения, выявленные в ходе проверки.

**4. Права и обязанности Получателя бюджетных средств:**

4.1. Получатель бюджетных средств имеет право:

4.1.1. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления документов, предусмотренных пункте 2.4. настоящего соглашения;

- отсутствия лимитов бюджетных средств.

4.1.2. Предоставлять субсидию только в пределах лимитов выделенных бюджетных средств.

4.2. Получатель бюджетных средств обязуется:

- Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

**5. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии:**

5.1. Получатель субсидии предоставляет ежеквартальный отчет Получателю бюджетных средств в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом и годовой отчет не позднее 20 января следующего за отчетным годом.

5.2. Предоставлять иную информацию и документы по требованию Получателя бюджетных средств.

**6.Ответственность сторон**

6.1. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения.

6.2. Субсидия подлежит возврату в случаях:

6.2.1. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет городского округа «город Якутск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

**7. Срок действия и иные условия соглашения**

7.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются законодательством.

7.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.4.1. Распределение субсидии по месяцам на возмещение расходов, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. (Приложение №1).

**8. Юридические адреса сторон.**

Получатель бюджетных средств: Получатель субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность должность