**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск» на 2016 года**

**г. Якутск «\_\_\_» мая 2016 года**

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск» на 2016 год проводится в соответствии с Постановлением Окружной администрации от 28.02.2014 №29п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск».

**Отбор проводит:** Окружная администрация города Якутска.

**Фактический адрес**: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15

**Юридический адрес:** 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15

**Предмета отбора:** Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск» на 2016 года

**Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе**:

Форма и содержания заявки: см. Приложение.

Заявка предоставляется по адресу: г. Якутск, мкр. Марха, ул. О. Кошевого, 67 А, второй этаж.

в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: с 20.05.2016 с 9-00 часов

Дата окончания подачи заявок: 25.05.2016 до 18-00 часов

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

Критерии отбора получателей субсидии: см. Приложение.

**Источник финансирования**: средства местного бюджета городского округа «город Якутск» на 2016 год

**Приложения:**

1. Форма Заявки на предоставление субсидии.
2. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.
3. Требования и критерии отбора получателей субсидии.
4. Техническое задание.
5. Проект соглашения на предоставление субсидии.

**Заказчик: «Администрация микрорайона Марха» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»**

**Фактический адрес**: 677901, г. Якутск, мкр. Марха, ул. Олега Кошевого, 67 А.

**Юридический адрес:** 677901, г. Якутск, мкр. Марха, ул. Олега Кошевого, 67 А

**Ответственное должностное лицо:** Юмаев М.М., тел.: 20-43-33,тел (факс)20-43-33

**Объем финансирования: 1 935 062,34 (Один миллион девятьсот тридцать пять тысяч шестьдесят два)** **рубля 34 копейки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты по санитарной очистке микрорайона Марха на 2016 год** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **№№** | **Наименование затрат** | **Единица измерения** | **Сумма** |
|  |  |  |  |
| **1** | Затраты по субсидии на возмещение затрат, субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке | руб. | 1 935 062,34 |
|  | **Всего:** | руб. | **1 935 062,34** |

Приложение №1 к информационному сообщению

**На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией**

В Окружную администрацию города Якутска

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск», утвержденным Постановлением №29п от 28.02.2014 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск», прошу, обеспечить предоставление субсидии в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма указывается цифрами и прописью)

Гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |

2. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| р/с |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| к/с |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(дата составления)

Приложение №2 к информационному сообщению

**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на получение субсидии**

     - заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидии на выполнение работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск», с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию устава;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

-копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента;

- справку (в произвольной форме) об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- копию договора на выполнения работ (оказание услуг) (при наличии);

-иные документы, подтверждающие соответствие претендента требования и критериям отбора, согласно раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

Приложение №3 к информационному сообщению

**Критерии отбора получателей субсидии:**

1. Категориями лиц, имеющих право на получение субсидий являются юридические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие выполнение работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск».

2. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие следующим обязательным требованиям:

1) осуществление претендентом - производителем товаров, работ, услуг работ соответствующих видов деятельности по договорам оказания услуг и (или) с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск»;

2) в отношении лица, претендующего на получение субсидии, не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

3) деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. Для определения получателей субсидии проводится бальная оценка претендентов, согласно следующих критериев отбора:

1) наличие трудовых ресурсов - от 0 до 10 баллов;

2) наличие документации, установленной п. 4.3. Положения - от 0 до 10 баллов;

     3) заключение с собственниками и нанимателями многоквартирных домов, находящихся в управлении, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг (согласно п.3 ст.162 Жилищного кодекса РФ, Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам (постановление Правительства РФ от 23.05.2006 №307), Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям в многоквартирных домах и жилых домов (постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354) - от 0 до 10 баллов;

4) наличие в уставном капитале претендента на получение субсидии доли юридического лица, учрежденного Окружной администрацией города Якутска- от 0 до 10 баллов.

Общее максимальное количество баллов в сумме по всем критериям составляет 40 баллов.

В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией несколько претендентов набирает одинаковое количество баллов, то получателем субсидии становится тот, кто раньше подал заявку на участие в отборе.

Приложение №4 к информационному сообщению

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по санитарной очистке

внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов на территории

микрорайона Марха на 2016 год

**Место выполнение работ:** Территория мкр. Марха.

**Период выполнения работ:** Ежедневно с 01 мая 2016 г. по 31 декабря 2016г.

Необходимое количество дворников: 6 человек.

**Наименование и объемы выполняемых работ:**

1. Уборка и очистка от мусора и снега проводится:

1.1. на территории здания «Администрации мкр. Марха» МКУ ГО «город Якутск»

1.2. на скверах и детских (спортивных) площадках, закрепленных за «Администрацией мкр. Марха» МКУ ГО «город Якутск»;

1.3. на закрепленных автобусных площадках.

2. Уборка случайного, бросового мусора производится с водоохраной зоны:

- речка Мархинка;

- озеро Кислицино;

- озеро Соленое.

3. Уборка случайного, бросового мусора производится с кварталов:

- Мелиораторов;

- Большая Марха;

- Малая Марха;

- Газовиков;

- Племобъединение;

- Северный;

4. очистка территории здания «Администрации с. Марха» МКУ ГО «город Якутск».

5. Уборка случайного, бросового мусора на детских (спортивных) площадках, закрепленных за здания «Администрацией с. Марха» МКУ ГО «город Якутск».

6. Случайный, бросовой мусор, собранный дворниками в мешки или негабаритный, складированный рядом вывозится ежедневно на городской полигон. Складирование мешков с мусором вдоль обочин более 5 часов не допускается.

7. Выполнение осенних работ по озеленению:

- подготовка клумб к консервации (уборка цветов, осенняя перекопка земли);

- осенние посадки саженцев (заготовка, посадка);

- скос камыша, вырезка сухостоя.

**Виды и периодичность выполнения работ по санитарной очистке:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работ | Периодичность (кол-во раз за период) | |
| 1.Зимний период (декабрь) | | | |
| 1. | Подметание, уборка мусора тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным покрытием с вывозом отходов |  | ежедневно |
| 2. | Уборка пешеходных дорожек от снега и вывоз снега |  | в течении 3 дней после осадков |
| 3. | Очистка от мусора улиц, площадей, обочин с вывозом отходов |  | ежедневно |
| 4. | Очистка от мусора детских и спортивных площадок с вывозом отходов |  | пятница, понедельник |
| 5. | Очистка урн от мусора (автобусные остановки) с вывозом отходов |  | каждые 3 дня |
| 6. | Уборка несанкционированных свалок (вновь образовывающихся) с вывозом отходов |  | своевременно по мере образования |
| 7. | Уборка несанкционированных свалок |  | во время организованных субботников и месячников саночистки |
| 2. Весенний период (март, апрель, май). | | | |
| 1. | Подметание тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным покрытием с вывозом отходов |  | ежедневно |
| 2. | Очистка территории от мусора улиц, площадей, обочин с вывозом отходов |  | ежедневно |
| 3. | Очистка от мусора детских и спортивных площадок с вывозом отходов |  | пятница, понедельник |
| 4. | Выкашивание сухой травы и камыша, уборка (вывоз) скошенной травы (камыша) с вывозом отходов |  | -в случае выявления  -по заявкам |
| 5. | Очистка урн с вывозом мусора (автобусные остановки) |  | каждые 2 дня |
| 6. | Уборка несанкционированных свалок (вновь образовывающихся) с вывозом отходов |  | своевременно по мере образования |
| 7. | Уборка и вывоз несанкционированных свалок с вывозом отходов |  | во время организованных субботников и месячников саночистки |
| 8. | Откачка талых и паводковых вод |  | в случае необходимости |
| 9. | Отбивка сосулек с навесов остановок |  | по мере образования |
| 10. | Посыпка песком пешеходных дорожек | своевременно во время гололеда | |
| 3. В летний период (июнь, июль, август) | | | |
| 1. | Подметание тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным покрытием с вывозом отходов |  | ежедневно |
| 2. | Очистка территории от мусора улиц, площадей, обочин с вывозом отходов |  | ежедневно |
| 3. | Очистка от мусора детских и спортивных площадок с вывозом отходов |  | ежедневно |
| 4. | Выкашивание сухой травы и камыша, уборка (вывоз) скошенной травы (камыша) с вывозом отходов |  | -в случае выявления  -по заявкам |
| 5. | Очистка урн с вывозом мусора (автобусные остановки) с вывозом отходов |  | ежедневно |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок (вновь образовывающихся) с вывозом отходов |  | своевременно по мере образования, также при получении предписаний |
| 7 | Уборка и вывоз несанкционированных свалок с вывозом отходов |  | во время организованных субботников и месячников саночистки |
|  |  |  |  |
| 8 | Откачка талых и паводковых вод |  | в случае необходимости |
| 4. Осенний период (сентябрь, октябрь, ноябрь). | | | |
| 1 | Подметание тротуаров, автобусных остановок с усовершенствованным покрытием с вывозом отходов |  | ежедневно |
| 2 | Очистка территории от мусора улиц, площадей, обочин с вывозом отходов |  | ежедневно |
| 3 | Очистка от мусора детских и спортивных площадок с вывозом отходов |  | пятница, понедельник |
| 4 | Выкашивание сухой травы и камыша, уборка (вывоз) скошенной травы (камыша) с вывозом отходов |  | -в случае выявления  -по заявкам |
| 5 | Очистка урн с вывозом мусора (автобусные остановки) |  | каждые 2 дня |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок (вновь образовывающихся) с вывозом отходов |  | своевременно по мере образования |
| 7 | Уборка и вывоз несанкционированных свалок с вывозом отходов |  | во время организованных субботников и месячников саночистки |
| 8 | Откачка талых и паводковых вод |  | в случае необходимости |
| 9 | Отбивка сосулек с навесов остановок |  | по мере образования |
| 10 | Посыпка песком пешеходных дорожек |  | Своевременно во время гололеда |

**Требования к работам и услугам и выполнения работ и оказания услуг:**

**-** Обеспеченность грузовым транспортом для вывоза мусора и снега.

- Для качественного производства работ в полном объеме требуется: наличие персонала в требуемом количестве и необходимыми для производства каждого вида работ инвентарем и инструментами.

**Исполнитель должен предоставить Заказчику гарантии:**

* Выполнение работ с надлежащим качеством.
* Осуществлять работы собственными силами, без привлечения третьих лиц и организаций.
* Согласовывать с Заказчиком списки работников, допущенных для выполнения работ по соглашению не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.
* Выполнение работ, работниками, прошедшим инструктаж по вопросам проведения и требуемого качества работ, техники безопасности и иных установленных санитарных норм и правил.
* Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
* При обоснованном требовании Заказчика замену в течение 5 (пяти) дней работника, ненадлежащим образом исполняющего работы.

**Дополнительные работы, проводимые по необходимости**

Выполнение работ по уборке территории в случае чрезвычайных обстоятельств и по отдельному, дополнительному заданию Заказчика:

- уборка территории в местах проведения массовых праздничных мероприятий, участие при проведении общенаслежный и общегородских субботников, с последующим вывозом собранного мусора на полигон размещения отходов – по предварительной заявке Заказчика;

- уборка и вывоз несанкционированных свалок с территории наслега, при образовании таких свалок.

Приложение №5 к информационному сообщению

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. г. Якутск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с Распоряжением №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Получателем бюджетных средств субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск» (далее – «Субсидии») Получателю субсидии на условиях безвозмездной и безвозвратной основы.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов организациям, осуществляющим выполнение работ по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск» в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа «город Якутск».

1.3. Получатель бюджетных средств предоставляет Получателю субсидии целевое финансирование в форме субсидий, которое направляется Получателем субсидии на выполнение мероприятий по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер, сроки и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидии на возмещение Получателю субсидии, на выполнение мероприятий по санитарной очистке внутриквартальных территорий, входящих в состав земель общего пользования и не входящих в состав общего имущества многоквартирных домов городского округа «город Якутск» согласно распоряжения Окружной администрации города Якутска №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

2.2. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год согласно приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.3. Расчет Получатель бюджетных средств осуществляет после получения отчетов от Получателя субсидии, путем перечисления денежных средств в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «город Якутск» и кассового плана в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Предоставление субсидии Получателю субсидии Получатель бюджетных средств осуществляет в следующем порядке:

2.4.1. Получатель субсидии предоставляет Получателю бюджетных средств для оплаты работ, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- акты Ф-2, Ф-3 (КС-2 акт приема выполненных работ, подписанный Заказчиком и Исполнителем, КС-3 справка о стоимости выполненных работ;

- табель учета рабочего времени.

2.4.2. Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии подписывает с Получателем бюджетных средств акт сверки взаимных расчетов.

3. Права и обязательства Получателя субсидии

3.1. Вести раздельный бухгалтерский учет по работам, подлежащим субсидированию;

3.2. Получатель субсидии не возражает на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. На период проведения проверки, Приказом назначает ответственного работника на представление интересов Получатель субсидии.

3.3. При осуществлении Получателем бюджетных средств проверки выполнения Получателем субсидии своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя, назначив его Приказом руководителя;

- предоставлять запрашиваемые Получателем бюджетных средств в ходе проверки документы, информацию.

3.4. В сроки, установленные Получателем бюджетных средств, устранять нарушения, выявленные в ходе проверки.

4. Права и обязанности Получателя бюджетных средств:

4.1. Получатель бюджетных средств имеет право:

4.1.1. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего соглашения;

- отсутствия лимитов бюджетных средств.

4.2. Получатель бюджетных средств обязуется:

- Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет в случаях:

5.2.1. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет городского округа «город Якутск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

5.2.2. В случае не использования Получатель субсидии бюджетных средств до 20 декабря текущего года, Получатель бюджетных средств направляет в двухдневный срок Получателю субсидии требование о добровольном возврате не использованных средств субсидии. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней, со дня получения требования, осуществляет перечисление остатков субсидии в соответствующий бюджет.

5.3. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о добровольном перечислении бюджетных средств в срок, установленный в п.п. 5.2.1. и п.п.5.2.2. Получатель бюджетных средств обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Срок действия и иные условия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются законодательством.

6.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

6.4.1. Расчет планового размера субсидии (Приложение №1).

6.4.2. План-график предоставления субсидии (Приложение №2)

7. Юридические адреса сторон.

Получатель бюджетных средств: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 677000 г. Якутск |  |
| ИНН |  |
|  |  |
| БИК |  |
| Тел/факс |  |

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность должность