**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к проведению отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях, согласно постановлению Окружной администрации города Якутска от 16 апреля 2021 года № 105п**

Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях проводится в соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 16 апреля 2021 года № 105п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях».

Отбор проводит: Окружная администрация города Якутска.

Фактический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15.

Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15.

Заказчик: Окружная администрация города Якутска.

Ответственное уполномоченное лицо: Новгородова Л.В., конт. тел. 40-88-01, адрес электронной почты: pressykt@mail.ru.

Место, сроки и порядок предоставления заявок для участия в отборе: Окружная администрация города Якутска, г. Якутск, проспект Ленина, д. 15, каб. 421,

Форма и содержания заявки: состав документов и форма заявки в приложениях документации.

Заявка предоставляется по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15, каб. 421,

в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: 18 мая 2021 года с 9:00 часов

Дата окончания подачи заявок: 17 июня 2021 года до 10:00 часов

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

Источник финансирования: средства бюджета городского округа «город Якутск» на 2021 год.

Предмет отбора: изготовление и размещение информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях.

Результат предоставления субсидии: оказание услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях в течение 6 месяцев со дня получения субсидии.

Объем финансирования: 5 191 400 (пять миллионов сто девяносто одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек.

1. **РАЗДЕЛ. КАТЕГОРИИ ОТБОРА**

К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии относятся юридические лица, оказывающие на территории города Якутска деятельность по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях.

Субсидия предоставляется юридическому лицу при условии, что он является победителем (далее – Получатель субсидии) отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат. Предельный размер субсидии в пределах ведомственной целевой программы «Общественные и внешние связи, информационная политика городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы», утвержденной решением Якутской городской Думы, определяется по следующей формуле:

СУБ=СУМ-Д-СГМ

Где:

СУБ – объем субсидии

СУМ – сумма затрат, необходимых для изготовления и размещения информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях

Д – собственный доход юридического лица на плановый период

СГМ – объем субсидии, полученных юридическим лицом из государственного бюджета и (или) иных муниципальных бюджетов.

В отборе участвуют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях, соответствующие следующим требованиям:

а) требования, которым получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии):

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, %, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ГО «город Якутск»;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

б) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории городского округа «город Якутск» на момент подачи заявления на участие в отборе, а также на момент осуществления расходов, на возмещение которых претендует данное лицо;

в) представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года.

**2 РАЗДЕЛ. КРИТЕРИИ ОТБОРА.**

а) осуществление деятельности по изготовлению и размещению информационных материалов в интернет-изданиях на территории городского округа «город Якутск;

б) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете городского округа «город Якутск» на очередной финансовый год;

в) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) претендент не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не имеют ограничения на осуществление деятельности;

д) наличие у претендента договора с интернет-изданиями;

е) наличие опыта претендента

Для определения получателя субсидии проводится балльная оценка претендентов, согласно следующим критериям отбора получателей субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | **Наличие у претендента договора с интернет - изданиями**  **Подтверждающие документы:**  Копии подтверждающих документов: копии договоров с интернет - изданиями  Оценивается наличие договоров Претендента. |  |
| Да | 50 |
| Нет | 0 |
| 2 | **Наличие опыта претендента. Подтверждающие документы**: Копии государственных или муниципальных контрактов/договоров, соглашений оказание услуг по освещению деятельности органов исполнительной власти за последние 3 года. |  |
| Да | 50 |
| Нет | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 100 |

**3 РАЗДЕЛ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Для проведения отбора создается Комиссия по отбору на получение финансовой поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат, состав которой утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска (далее - Комиссия).

Организатор предоставляет в Комиссию заявки с приложенными к ним документами.

Комиссия не может состоять менее чем из 5 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее 2/3 ее списочного состава (кворум). При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии:

* + - организует заседания Комиссии;
    - обеспечивает членов Комиссии материалами и информацией о месте, времени заседания Комиссии;
    - оформляет протоколы заседаний Комиссии;
    - не участвует в принятии решения Комиссии.

Члены Комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе рассмотрения заявок, участникам Конкурса и третьим лицам.

Организатор направляет в адрес участников отбора информационные письма о дате, времени и месте проведения Отбора за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Комиссия отклоняет заявку в случае ее представления с нарушением требований, установленных в настоящем Положении, либо представления участником отбора ложных сведений, недостоверных или поддельных документов.

Общая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию, указанному в Приложении № 2 к Документации.

Все данные участника отбора вносятся в Протокол (данные об участнике, ИНН, юридический адрес, перечень документов представленных на отбор, реквизиты документа), который подписывается всеми членами Комиссии и является основанием для формирования итогового Протокола. В итоговый Протокол вносятся общие сведения об отборе: наименование отбора, дата объявления, дата начала и окончания приема заявок, цена отбора, состав комиссии (информация о присутствии или об отсутствии членов комиссии) и результаты отбора, объявление Участника отбора. Итоговый Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска якутск.рф не позднее следующего дня после подписания.

При равном количестве набранных баллов победитель Отбора определяется по дате поступления заявки на участие в Отборе.

В случае, если на Отбор подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, то Комиссия вправе признать получателем субсидии участника отбора, подавшего такую заявку.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если ни один из допущенных к участию в Отборе заявок, не получил положительного заключения.

В течение 3 (трех) рабочих дней после определения Получателя субсидии Организатор направляет информационное письмо в адрес Получателя субсидии.

Получатель субсидии в течении 2 (двух) дней после получения информационного письма от Организатора подает заявку на предоставление субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» согласно Приложению № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента определения Получателя субсидии издается распоряжение Окружной администрации города Якутска о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения распоряжения Окружной администрации города Якутска о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях, Организатор заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск, в котором указываются размер и сроки финансирования (Приложение № 4 к Документации).

В соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат предусматривается обязательство предоставления получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств отчета о целевом использовании средств субсидии каждый квартал в течение периода, за который предоставляется субсидия, по форме, установленной соглашением.

Получатель субсидии обязан выполнить минимальный необходимый объем работ, указанный в Приложении № 5 к Документации о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

После заключения соглашения Окружная администрация города Якутска в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставляет сумму субсидии путем перечисления денежных средств.

**4 РАЗДЕЛ. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ ПРЕТЕНДЕНТА.**

**Перечень документов, предоставляемых в составе заявки для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях**

Для участия в Отборе юридическое лицо представляет Организатору заявку на участие в Отборе по следующей форме, с приложением следующих документов и сведений:

а) заявление на получение субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц);

б) копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним (для юридических лиц), копии выписки из ЕГРИП;

в) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

д) документы, подтверждающие, что юридические лица не находятся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не имеют ограничения на осуществление деятельности.

е) документы, требуемые по критерию для отбора: копии договоров с интернет – изданиями, копии государственных или муниципальных контрактов/договоров, соглашений на оказание услуг по освещению деятельности органов исполнительной власти за последние 3 года.

Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Заверение копий документов печатью и подписью руководителя организации должно быть произведено на всех страницах представленных документов.

**Приложение № 1 к Документации.**

ЗАЯВКА  
 на участие в отборе получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях

Изучив и ознакомившись с порядком отбора предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях, подтверждаем свое согласие на участие в отборе.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Сведения обязательные для заполнения: | |
| Наименование для юридического лица |  |
| Место нахождения для юридического лица |  |
| Банковские реквизиты участника (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, кор. счет) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон, факс |  |

1. Объем запрашиваемой участником отбора субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях финансового обеспечения (возмещения)

        (прописью)

затрат.

2. Подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование участника отбора)

-  не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последний месяц, предшествующий дате подачи заявки на участие в Отборе;

-  в отношении участника отсутствует начатая процедура ликвидации либо возбужденное арбитражным судом дело о признании участника банкротом на дату подачи заявки;

- деятельность организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование участника отбора)

в    порядке, предусмотренном    Кодексом    Российской   Федерации   об административных правонарушениях, не приостановлена;

-  у участника Отбора на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками участника Отбора;

- даю согласие на осуществление проверок в отношении организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование участника отбора)

главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля на предмет соблюдения организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование участника отбора)

условий, целей   и порядка предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии;

-  участник отбора настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что Заявитель   и   представленные   им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не возражает против доступа к представленной информации   лиц, осуществляющих экспертизу и оценку представленных документов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (организация – участник отбора)    (подпись)          (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.            М.П.

**Приложение № 2 к Документации**

Соглашение

о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях  
  
     г. Якутск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окружная администрация города Якутска, которой как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Положением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях, утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_, распоряжением «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_, протоколом «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_, (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «город Якутск» в \_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

    2.1.  Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,  доведенными  главному  распорядителю  бюджетных  средств как получателю  средств  бюджета  городского  округа  «город  Якутск», по кодам классификации  расходов  бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели,  указанные  в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек - в том числе по коду БК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на возмещение следующих затрат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № | Наименование затрат | Сумма (в рублях) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на основании:

- распоряжения Окружной администрации города Якутска от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- протокола проведения отбора Получателя субсидии из бюджета городского округа "город Якутск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. В случае уменьшения главному распорядителю (получателю бюджетных средств) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении стороны договариваются о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.3.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств;

4.1.3.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа "город Якутск" в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

4.3.2. каждый квартал в течение периода, за который предоставляется субсидия, предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании средств субсидии с необходимыми документами по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания квартала;

4.3.3. в случае непредставления отчета с необходимыми документами вернуть субсидию на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств в добровольном порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней начиная со дня получения уведомления о возврате денежных средств;

4.3.4. использовать средства субсидии по целевому назначению;

4.3.5. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.7. представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8. направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля городского округа "город Якутск" документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет городского округа "город Якутск" субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании);

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнить минимальный необходимый объем работ, указанный в приложении № 3 к Соглашению.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. установление факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе (в период предоставления или использования субсидии);

5.2.2. непредставление ежеквартального отчета о целевом использовании средств субсидии с необходимыми документами.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю (получателю бюджетных средств) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.5.2 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Окружная администрация  города Якутска | Наименование  Получателя |
| 677000, Республика Саха (Якутия),  г. Якутск, проспект Ленина, д. 15  Тел.: 408078, 408077  ИНН/КПП: 1435133907/143501001  Регистрационный номер: 1031402045124  Л/с: 03670135330 в Департаменте финансов г. Якутска  Р/с: 03231643987010001600  ГРКЦ НБ Республика Саха (Якутия) Банка России г. Якутск  БИК: 019805001 | Место нахождения:  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Окружная администрация  города Якутска | Наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| м.п. | м.п. |

Руководитель аппарата Р.В. Тимофеев

Приложение № 1  
к Соглашению \_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Размер ежемесячных перечислений субсидии на 20 \_\_ год**

Размер ежемесячных перечислений средств субсидии на 20 \_\_\_ - год

получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомство | Наименование |  | | | | доп. Эк | КОСГУ | доп. код | Сумма | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заказчик                                       Исполнитель

Окружная администрация города Якутска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению \_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет о целевом использовании средств субсидии**

Отчет составляется кассовым методом

I. Общая информация о получателе субсидии

Ф.И.О. директора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата заключения Соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Сумма затрат на оказанию услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N | Наименование расходов | Стоимость (руб.) | Наименование и реквизиты платежных документов, подтверждающих расходы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

III. Собственный доход юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N | Наименование вида дохода | Сумма (руб.) | Наименование и реквизиты платежных документов, подтверждающих доходы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

IV. Объем субсидий из других государственных и муниципальных бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N | Наименование вида дохода | Сумма (руб.) | Наименование и реквизиты платежных документов, подтверждающих доходы |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |

V. Достигнутые результаты

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Параметр вида работы | Результат |
| Публикация официальных документов Управления муниципальных закупок Окружной администрации города Якутска |  |
| Публикация официальных документов Департамента имущественных отношений Окружной администрации города Якутска |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности структурных подразделений Окружной администрации, муниципальных предприятий и учреждений |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности Якутской городской Думы |  |
| Освещение вопросов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности территориальных органов власти округов и пригородов (тематические страницы, совместные социальные акции, конкурсы) |  |
| Специальные тематические выпуски по заданиям Окружной администрации г. Якутска |  |
| Подготовка и опубликование материалов о содержании и ходе реализации муниципальных целевых программ |  |
| Публикация материалов о состоянии защиты населения и территорий ГО «город Якутск» от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения |  |
| Подготовка и опубликование информации о взаимодействии ГО «город Якутск» с иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями |  |
| Мероприятия по продвижению автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и органами местной администрации городского округа «город Якутск» и жителями города Якутска |  |

    Достоверность представленной информации подтверждаю

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                  (подпись)                     (расшифровка подписи)

    Дата составления отчета: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Соглашению \_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Минимальный объем работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| Параметр вида работы | | Значение параметра (кол-во публикаций) |
| Публикация официальных документов Управления муниципальных закупок Окружной администрации города Якутска | |  |
| Публикация официальных документов Департамента имущественных отношений Окружной администрации города Якутска | |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности структурных подразделений Окружной администрации, муниципальных предприятий и учреждений | |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности Якутской городской Думы | |  |
| Освещение вопросов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления | |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности территориальных органов власти округов и пригородов (тематические страницы, совместные социальные акции, конкурсы) | |  |
| Специальные тематические выпуски по заданиям Окружной администрации г. Якутска | |  |
| Подготовка и опубликование материалов о содержании и ходе реализации муниципальных целевых программ. | |  |
| Публикация материалов о состоянии защиты населения и территорий ГО "город Якутск" от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения. | |  |
| Подготовка и опубликование информации о взаимодействии ГО «город Якутск» с иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями | |  |
|  |  | |
| Окружная администрация  города Якутска | Наименование  Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. | |
| м.п. | м.п. | |

Приложение № 4  
к Соглашению \_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях

г. Якутск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                             № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окружная администрация города Якутска, которой как получателю средств бюджета городского округа "город Якутск" доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

1.3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

1.4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

1.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

1.6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Окружная администрация  города Якутска | Наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. |
| м.п. | м.п. |