**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к проведению отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска согласно постановлению Окружной администрации города Якутска от 12 февраля 2016 года № 34п**

Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска проводится в соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 февраля 2016 года № 34п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска».

 Отбор проводит: Окружная администрация города Якутска

Фактический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15

Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15

Заказчик: Окружная администрация города Якутска

Ответственное уполномоченное лицо:Адамова К.Ю., конт. тел. 40-80-36

Место, сроки и порядок предоставления заявок для участия в отборе: Окружная администрация города Якутска, г. Якутск, проспект Ленина, д. 15, каб.307

Форма и содержания заявки: Состав документов и форма заявки в приложениях документации

Заявка предоставляется по адресу:

677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15, каб. 307

в рабочие дни:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: с 30 мая 2016 с 9-00 часов

Дата окончания подачи заявок: 06 июня 2016 до 18-00 часов

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

Источник финансирования: средства бюджета городского округа «город Якутск» на 2016 год.

Предмет отбора: Производство, выпуск и распространение газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», развитие деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска

Объем финансирования: 13 591 155 (тринадцать миллионов пятьсот девяносто одна тысяча сто пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

1. **РАЗДЕЛ. КАТЕГОРИИ ОТБОРА**

К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии относятся юридические лица, оказывающие на территории города Якутска деятельность по производству, выпуску и распространению газет, развитию деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска.

Субсидия предоставляется юридическому лицу при условии, что он является победителем (далее – Получатель субсидии) отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат. Предельный размер субсидии в пределах ведомственной целевой программы «Развитие связей с общественностью и взаимодействия со СМИ, внешних и межрегиональных связей, муниципальных СМИ на 2015-2017 гг.», утвержденной решением Якутской городской Думы, на цели, указанные в п. 3.1, определяется по следующей формуле:

СУБ=СУМ-Д-СГМ

Где:

СУБ – объем субсидии

СУМ – сумма затрат, необходимых для производства, выпуска и распространения газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», развития деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска

Д – собственный доход юридического лица на плановый период, полученный от реализации периодических изданий и от размещения в периодических изданиях рекламных материалов и объявлений

СГМ – объем субсидии, полученных юридическим лицом из государственного бюджета и (или) иных муниципальных бюджетов.

В отборе участвуют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по производству, выпуску и распространению газет, развитию деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска, соответствующие следующим требованиям:

1. Наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации на русском и якутском языках;
2. Средство массовой информации (печатное издание) должно иметь общественно – публицистическую направленность;
3. Собственниками или учредителями (соучредителями) средства массовой информации (печатного издания) не должны быть политические партии, политические общественные движения и религиозные объединения;
4. Отсутствие нарушений или предупреждений о нарушении законодательства Российской Федерации о СМИ;
5. Средство массовой информации (печатное издание) не должно быть специализированным, справочным, развлекательным или рекламным изданием;
6. Наличие рекламы в печатном издании должно содержать менее 40% от объема;
7. Формат печатного издания должен соответствовать на листах А2 не менее 6 страниц одного выпуска;
8. Обязательно распространение печатного издания на территории городского округа «город Якутск» и обеспечение возможности горожан принимать участие в обсуждении вопросов, поставленных на предмет рассмотрения публичных слушаний решений Якутской городской Думы и деятельности Окружной администрации города Якутска.
9. - не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в отборе;
10. - в отношении участника отсутствует начатая процедура ликвидации, либо возбужденное арбитражным судом дело о признании участника банкротом на дату подачи заявки;
11. в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;
12. - у Участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Участника отбора;

**2 РАЗДЕЛ. КРИТЕРИИ ОТБОРА.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| **1** | **Цена – значимость критерия 10%** |
| **2** | **Квалификация участника – значимость критерия 90%** |
|  | **Наименование критерия** | **Значение критерия** | **Балл критерия** | **Подтверждение информации** |
| 2.1 | Опыт работы  | Менее 5 лет – 5 баллов;Более 5 лет – 10 баллов; | Справка отчет редакции и копия выписки из ЕГРЮЛ; |
| 2.2 | Количество выходов газеты на русском языке (раз в неделю) | 1 | 5 | Справка редакции газеты с приложением копии выходных данных со страницы газеты |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| Более 3 | 20 |
| 2.3 | Количество выходов газеты на якутском языке (раз в неделю) | 1 | 5 | Справка редакции газеты с приложением копии выходных данных со страницы газеты |
| 2 и более | 15 |
| 2.4 | Тираж издания на русском языке (в неделю) | До 3500 экземпляров | 5 | Справка редакции газеты с приложением копии выходных данных со страницы газеты |
| От 3501 до 10000 экземпляров | 10 |
| Более 10000 экземпляров | 15 |
| 2.5 | Тираж издания на якутском языке (в неделю) | До 1500 экземпляров | 5 | Справка редакции газеты с приложением копии выходных данных со страницы газеты |
| От 1501 до 6000 экземпляров | 10 |
| Более 6000 экземпляров | 15 |
| 2.6 | Объем материалов о деятельности подразделений и учреждений Окружной администрации ГО «город Якутск» и Якутской городской Думы | Отсутствуют | 0 | Справка отчет редакции и копия одного номера газеты на выбор участника за два предыдущих года |
| До 10% объема издания | 10 |
| Более 10 % до 15% | 15 |
| Более 15% | 20 |
| 2.7 | Наличие на электронном ресурсе отдельной автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления населением города Якутска | Да | 5 | Справка редакции и скриншот с главной страницы интернет издания. |
| Нет | 0 |

**3 РАЗДЕЛ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Для проведения отбора создается Комиссия по отбору на получение финансовой поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат, состав которой утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска (далее - Комиссия).

Организатор предоставляет в Комиссию заявки с приложенными к ним документами.

Комиссия не может состоять менее чем из 5 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее 2/3 ее списочного состава (кворум). При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии:

* + - организует заседания Комиссии;
		- обеспечивает членов Комиссии материалами и информацией о месте, времени заседания Комиссии;
		- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
		- не участвует в принятии решения Комиссии.

Члены Комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе рассмотрения заявок, участникам Конкурса и третьим лицам.

Организатор направляет в адрес участников отбора информационные письма о дате, времени и месте проведения Отбора за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Комиссия отклоняет заявку в случае ее представления с нарушением требований, установленных в настоящем Положении, либо представления участником отбора ложных сведений, недостоверных или поддельных документов.

Общая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию, указанному в Приложении № 2 к Документации.

Все данные участника отбора вносятся в Протокол (данные об участнике, ИНН, юридический адрес, перечень документов представленных на отбор, реквизиты документа), который подписывается всеми членами Комиссии и является основанием для формирования итогового Протокола. В итоговый Протокол вносятся общие сведения об отборе: наименование отбора, дата объявления, дата начала и окончания приема заявок, цена отбора, состав комиссии (информация о присутствии или об отсутствии членов комиссии) и результаты отбора, объявление Участника отбора. Итоговый Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска якутск.рф не позднее следующего дня после подписания.

При равном количестве набранных баллов победитель Отбора определяется по дате поступления заявки на участие в Отборе.

В случае, если на Отбор подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, то Комиссия вправе признать получателем субсидии участника отбора, подавшего такую заявку.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если ни один из допущенных к участию в Отборе заявок, не получил положительного заключения.

В течение 3 (трех) рабочих дней после определения Получателя субсидии Организатор направляет информационное письмо в адрес Получателя субсидии.

Получатель субсидии в течении 2 (двух) дней после получения информационного письма от Организатора подает заявку на предоставление субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» согласно Приложению № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента определения Получателя субсидии издается распоряжение Окружной администрации города Якутска о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения распоряжения Окружной администрации города Якутска о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска, Организатор заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск, в котором указываются размер и сроки финансирования (Приложение № 4 к Документации).

В соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат предусматривается обязательство предоставления получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств отчета о целевом использовании средств субсидии каждый квартал в течение периода, за который предоставляется субсидия, по форме, установленной соглашением.

Получатель субсидии обязан выполнить минимальный необходимый объем работ, указанный в Приложении № 5 к Документации о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

После заключения соглашения Окружная администрация города Якутска в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней предоставляет сумму субсидии путем перечисления денежных средств.

**4 РАЗДЕЛ. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ ПРЕТЕНДЕНТА.**

**Перечень документов, предоставляемых в составе заявки для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска**

Для участия в Отборе юридическое лицо представляет Организатору заявку на участие в Отборе по следующей форме, с приложением следующих документов и сведений:

* + - копия бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, заверенная руководителем Участника отбора;
		- справка-отчет по фактической реализации печатных услуг.
		- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
		- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
		- банковские реквизиты;
		- свидетельство о регистрации средства массовой информации;
		- расчетная смета доходов и расходов на планируемый период.

Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Заверение копий документов печатью и подписью руководителя организации должно быть произведено на всех страницах представленных документов.

**Приложение 1 к Документации.**

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в отборе получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска

 Изучив и ознакомившись с порядком отбора предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска, подтверждаем свое согласие на участие в отборе.

|  |
| --- |
| **Сведения обязательные для заполнения:** |
| Наименование для юридического лица |  |
| Место нахождения для юридического лица  |  |
| Банковские реквизиты участника запроса котировок (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, кор.счет) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок |  |
| Контактное лицо: |  |
| Телефон, факс |  |

1. Объем запрашиваемой Участником отбора субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат  *(цифрами) (прописью).*
2. Подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование участника отбора)*

 - не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в отборе;

 - в отношении участника отсутствует начатая процедура ликвидации, либо возбужденное арбитражным судом дело о признании участника банкротом на дату подачи заявки;

 - деятельность организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника отбора)*

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

 - у Участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Участника отбора;

 - даю согласие на осуществление проверок в отношении организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника отбора)*

Главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля на предмет соблюдения организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника отбора)*

условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии;

 - Участник отбора настоящим **подтверждает и гарантирует,** что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

 - Участник отбора не возражает против доступа к представленной информации лиц, осуществляющих экспертизу и оценку представленных документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(организация – Участник отбора)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. М.П.  |  |   |

**Приложение №2 к Документации**

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»**

**на финансовое обеспечение затрат**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Окружная администрация города Якутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы городского округа «город Якутск» Михайлова Георгия Николаевича, действующего на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии Получателю из бюджета городского округа «город Якутск», на безвозмездной и безвозвратной основах, в размере 13 591 155 (тринадцать миллионов пятьсот девяносто одна тысяча сто пятьдесят пять) рублей 00 копеек для финансирования расходов, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска.

1.2. Основанием для финансирования являются:

- распоряжение Окружной администрации города Якутска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_ «О предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат»;

- сводная ведомость по конкурсной оценке проектов, утвержденная Протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору заявок для оказания поддержки в форме субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель:

2.1.1. Дает согласие на осуществление Администрацией и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.2. Обязуется каждый квартал в течение периода, за который предоставляется субсидия, после получения субсидии предоставлять Администрации отчет о целевом использовании средств субсидии с необходимыми документами по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Обязуется в случае непредставления отчета с необходимыми документами, согласно условию пункта 2.1.2, вернуть субсидию на лицевой счет Окружной администрации города Якутска в добровольном порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней начиная со дня получения уведомления о возврате денежных средств.

2.1.4. Обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению.

2.1.5. Обязуется выполнить минимальный необходимый объем работ, указанный в Приложении № 3 к Соглашению.

2.2. Администрация:

2.2.1. Обязуется выплатить Получателю сумму субсидии, согласно порядку предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. Обязуется контролировать выполнение условий предоставления субсидии путем проведения проверок и анализа отчетов предоставленных Получателем, также вправе обратиться в суд с исковым заявлением о возврате субсидии в случае предоставления Получателем недостоверных сведений и/или заведомо ложных сведений о целевом использовании средств.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя ежемесячно равными суммами не позднее 15-го числа месяца.

**4. Контроль целевого использования средств**

4.1. Контроль за выполнением условий предоставления субсидии осуществляет Администрация путем проведения проверок и анализа отчетов предоставленных Получателем.

4.2. Администрация имеет право потребовать предоставления иной документации, необходимой для контроля за выполнением условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления Получателем документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, субсидия должна быть возвращена на лицевой счет Окружной администрации города Якутска в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате денежных средств. В противном случае Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Расторжение Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение расторгается в одностороннем порядке по требованию Администрации, в случае установления фактов нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением или представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов, а также при непредставлении в срок документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 календарных дней со дня получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении настоящего Соглашения. При этом обязательства Получателя возвратить субсидию, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Соглашения, сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до его исполнения Получателем.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до «31» декабря 2016 года.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для Администрации и Получателя.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством и условиями настоящего Соглашения.

7.2. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению, не урегулированные сторонами, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Прочие условия**

* 1. Подлежит возврату остаток субсидии, неиспользованный получателем субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очередного финансового периода. Срок возврата остатка субсидии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения уведомления Получателем субсидии.
	2. При превышении суммы невозмещаемых затрат, сумма превышения над плановыми объемами возмещению не подлежит.

**9. Адреса, реквизиты, подписи и печати сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Окружная администрация****города Якутска**677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15Тел.: 423020, 423671ИНН/КПП: 1435133907/143501001Регистрационный номер: 1031402045124Л/с: 03670135330 в Департаменте финансов г. ЯкутскаР/с: 40204810800000000468ГРКЦ НБ Республика Саха (Якутия) Банка России г. ЯкутскБИК: 049805001**Заместитель главы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г.Н. Михайлов /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.м.п. | **Получатель****Руководитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.м.п. |

Приложение № 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

о предоставлении субсидии

на финансовое обеспечение затрат

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и ИНН организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридический адрес организации, телефоны, эл. адрес)*

(далее – Получатель субсидии), ознакомлен с порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска.

Объем субсидии, направляемой Получателю субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат  *(цифрами) (прописью),* а именно на возмещение следующих затрат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование затрат** | **Сумма (в рублях)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| .. |  |  |
| .. |  |  |
| .. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование Получателя субсидии)*

 - не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в отборе;

 - в отношении Получателя субсидии отсутствует начатая процедура ликвидации, либо возбужденное арбитражным судом дело о признании Получателя субсидии банкротом на дату подачи заявки;

 - деятельность организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Получателя субсидии)*

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

 - у Получателя субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Получателя субсидии;

 - даю согласие на осуществление проверок в отношении организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя субсидии)*

Главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля на предмет соблюдения организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Получателя субсидии)*

условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии;

 - Получатель субсидии настоящим **подтверждает и гарантирует,** что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

 - Получатель субсидии не возражает против доступа к представленной информации лиц, осуществляющих экспертизу и оценку представленных документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(организация - Получатель субсидии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. М.П.  |  |   |

Приложение №2

к Соглашению № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

о предоставлении субсидии

на финансовое обеспечение затрат

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ**

*Отчет составляется кассовым методом*

1. **Общая информация о получателе субсидии:**

Ф.И.О. директора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата заключения Соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сумма затрат на выпуск печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Стоимость (руб.) | Наименование и реквизитыплатежных документов,подтверждающих расходы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |

1. **Собственный доход юридического лица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида дохода | Сумма (руб.) | Наименование и реквизитыплатежных документов,подтверждающих доходы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Объем субсидий из других государственных и муниципальных бюджетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида дохода | Сумма (руб.) | Наименование и реквизитыплатежных документов,подтверждающих доходы |
|  | …. |  |  |
|  | …. |  |  |

1. **Достигнутые результаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр вида работы | Результат |
| Публикация Решений Якутской городской Думы  |  |
| Публикация нормативных правовых актов, официальных документов Окружной администрации города Якутска |  |
| Публикация официальных документов Управления муниципального заказа Окружной администрации города Якутска |  |
| Публикация официальных документов Департамента имущественных отношений Окружной администрации города Якутска |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности структурных подразделений Окружной администрации, муниципальных предприятий и учреждений |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности Якутской городской Думы |  |
| Освещение вопросов местного самоуправления, ТСЖ |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности Управ городских округов, администраций пригородов (тематические страницы, совместные социальные акции, конкурсы) |  |
| Специальные тематические выпуски по заданиям Окружной администрации г. Якутска |  |
| Подготовка и опубликование материалов о содержании и ходе реализации Муниципальных целевых программ |  |
| Публикация материалов о состоянии защиты населения и территорий ГО «город Якутск» от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения |  |
| Подготовка и опубликование информации о взаимодействии ГО «город Якутск» с иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями |  |
| Мероприятия по продвижению автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и органами местной администрации городского округа «город Якутск» и жителями города Якутска |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 3

к Соглашению № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

о порядке предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат

**Минимальный необходимый объем работ на планируемый период,**

**за который предоставляется субсидия**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр вида работы | Значение параметра |
| Публикация Решений Якутской городской Думы  | 45 страниц формата А3 в месяц (всего 270 страниц) |
| Публикация нормативных правовых актов, официальных документов Окружной администрации города Якутска  | 8 страницы формата А3 в неделю (208 страницы) |
| Публикация официальных документов Управления муниципального заказа Окружной администрации города Якутска | 2 страницы формата А3 один раз в месяц (12 страниц) |
| Публикация официальных документов Департамента имущественных отношений Окружной администрации города Якутска | 2 страницы формата А3 один раз в месяц (12 страницы) |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности структурных подразделений Окружной администрации, муниципальных предприятий и учреждений | 6 страницы формата А3 в неделю (156 страниц) |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности Якутской городской Думы | 2 страницы формата А3 еженедельно (52 страницы) |
| Освещение вопросов местного самоуправления, ТСЖ. | 2 страницы формата А3 еженедельно (52 страницы) |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности Управ городских округов, администраций пригородов (тематические страницы, совместные социальные акции, конкурсы). | 2 страницы формата А3 еженедельно (52 страницы) |
| Специальные тематические выпуски по заданиям Окружной администрации г. Якутска | 12 страниц 2 раза в полгода (24 страницы) |
| Подготовка и опубликование материалов о содержании и ходе реализации Муниципальных целевых программ. | 2 страницы ежемесячно (12 страниц) |
| Публикация материалов о состоянии защиты населения и территорий ГО «город Якутск» от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения. | 2 страницы 1 раз в полгода (всего 2 страницы) |
| Подготовка и опубликование информации о взаимодействии ГО «город Якутск» с иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями. | 2 страницы 1 раз в месяц (всего 12 страницы) |
| Мероприятия по продвижению автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и органами местной администрации городского округа «город Якутск» и жителями города Якутска | Продвижение автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и окружной администрацией ГО «город Якутск» и жителями города на региональном и федеральном уровнеМодификация программы для ЭВМ по проекту «автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и окружной администрацией ГО «город Якутск» и жителями города»Проведение исследования вовлеченности жителей города Якутска в гражданскую и волонтерскую активность в рамках проекта «автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и окружной администрацией ГО «город Якутск» и жителями города» |
| Окружная администрациягорода ЯкутскаЗаместитель главы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г.Н. Михайлов /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.м.п. | ПолучательРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.м.п. |