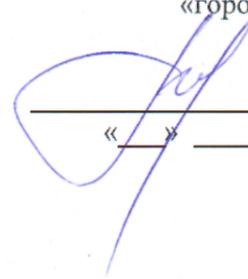


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
«Управа Центрального округа» ГО
«город Якутск»


_____/М.Д. Гасанбалаев /
« » _____ 2017 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом, расположенным
по адресу: г. Якутск, ул.Лермонтова, 45

г.Якутск-2017г.

п/п	Наименование пункта	Пояснение
1	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	приложение № 1 к настоящей документации
2	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	УФК по РС(Я) (Департамент финансов г. Якутска) («Управление Центрального округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск») л/с 55687035346 ИНН: 1435227591 КПП 143501001 ГРКЦ НБ Респ.Саха (Якутия) России г Якутск БИК 049805001 р/с 40302810498055000002 ОКТМС 98701000 КБК 687000000000000006130
3	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	осмотр объекта конкурса производится на основании заявления поданного в письменной форме. осмотр в рабочие дни с 9-00ч. до 18-00ч. в пятницу до 16-00ч (перерыв с 13-00 до 14-00). в иное время контакты с представителями организатора конкурса не допускаются.
4	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома	приложение № 2 к настоящей документации
4.1.	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома	приложение № 3 к настоящей документации
5	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца следующего за расчетным.
6	Требования к участникам конкурса	1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период; 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации. Настоящие требования предъявляются ко всем претендентам.
7	Форма заявки на участие в конкурсе утвержденная организатором конкурса инструкция по ее заполнению.	приложение № 4 к настоящей документации
8	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и	победитель представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также

	предоставить обеспечение исполнения обязательств.	обеспечение исполнения обязательств в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса. победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
10	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.	не более 30 календарных дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату;
11	Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.	в разумные сроки, но не более 14 дней, в размере 230 606, 8 руб.
12	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.	в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 (ред. от 26.03.2014) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"
13	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами,	1) управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы

	<p>принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.</p>	<p>связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;</p> <p>2) собственник помещения в многоквартирном доме и лицо принявшее помещение, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом вправе ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.</p>
14	<p>Срок действия договора управления многоквартирным домом, а также условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца.</p>	<p>договора заключаются сроком на 2 года и вступают в силу с момента их подписания сторонами</p> <p>договора продлеваются на три месяца, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами осуществляющими соответствующие виды деятельности; - товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; - другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.
15	<p>К настоящей документации прилагаются и являются неотъемлемой частью:</p>	<p>Приложение №1 - акт о состоянии общего имущества;</p> <p>Приложение № 2 –перечень обязательных работ и услуг;</p> <p>Приложение № 3 – перечень дополнительных работ и услуг;</p> <p>Приложение № 4 – форма заявки на участие в конкурсе;</p> <p>Приложение № 5 - инструкция по заполнению заявки;</p> <p>Приложение № 6 - проект договора на управление.</p>

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ ;
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(ф.и.о.)

_____ 201__ г.
М.П.

**Инструкция
по заполнению заявки на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка), представляется в печатном виде. Допускается заполнять Заявку от руки печатными буквами синими чернилами.
2. Заявка составляется на русском языке.
3. При заполнении Заявки принимаются общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
4. Документы, входящие в Заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, на которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Подчистки и исправления не допускаются.
5. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6. Документы в составе Заявки располагаются в порядке, предусмотренном Заявкой.
7. Заявка подписывается руководителем организации или индивидуальным предпринимателем и скрепляется печатью. Использование факсимиле недопустимо.
8. Документы, включенные в Заявку, представляются в виде одного тома. Все страницы должны быть пронумерованы, подписаны участником конкурса и прошиты нитью. На обороте последнего листа делается запись о количестве пронумерованных и прошитых листах, подписывается уполномоченным лицом участника и скрепляется печатью участника.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МКУ "Управа Центрального округа"
ГО "город Якутск"
/М.Д. Гасанбалаев/

**Перечень
дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего
имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.
Якутск, ул. Лермонтова, 45
являющегося объектом конкурса.**

N	Виды услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата	Стоимость на 1 кв. метр (рублей) общей площади (рублей в месяц)
	Каменные дома с этажностью от 7 этажей и выше:			
1	Смена отдельных участков водопровода холодного водоснабжения	По мере необходимости	12 958,32	0,15
2	Смена отдельных участков внутридомовых сетей канализации	По мере необходимости	8 638,88	0,10
3	Устранение протечек кровли	По мере необходимости	12 958,32	0,15
4	Устранение повреждений полового покрытия в местах общего пользования МКД	По мере необходимости	30 236,09	0,35
5	Ремонт этажных щитков электрооборудования	По мере необходимости	24 188,87	0,28
6	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости	19 005,54	0,22
7	Устранение засоров внутренних канализационных труб	По мере необходимости	23 324,98	0,27
8	Замена светильников люминесцентных	По мере необходимости	19 869,43	0,23
9	Содержание и ремонт переговорно - замочного устройства	Постоянно	78 613,84	0,91

10	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	Постоянно	54 424,96	0,63
11	Осуществление контроля качества коммунальных услуг	Постоянно	8 638,88	0,10
12	Временная заделка свищей, трещин на внутренних грубопроводах, стояках	По мере необходимости	7 774,99	0,09
13	Замена выключателей	По мере необходимости	8 638,88	0,10
	Итого:		309 271,98	3,58

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МКУ "Управа Центрального округа"
ГО "город Якутск"

/М.Д. Гасанбалаев/

**Перечень
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего
имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.
Якутск, ул. Лермонтова, 45
являющегося объектом конкурса.**

N	Виды услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	Каменные дома с этажностью от 7 этажей и выше:			
1.1.	<i>Техническое обслуживание и текущий ремонт (без общедомовых приборов учета и лифтов)</i>		1 596 465,76	18,48
1	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год		
2	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости		
3	Ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости		
4	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год		
5	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год		
6	Проведение технических осмотров и устранение незначительных	По мере необходимости		

	неисправностей электротехнических устройств	, но не менее 1 раза в год		
7	Дератизация	2 раза в год		
8	Дезинсекция	2 раза в год		
9	Аварийное обслуживание:			
10	-устранение течи из гибких подводок присоединения санитарных приборов	По мере необходимости		
11	-временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	По мере необходимости		
12	Аварийное обслуживание электрооборудования:			
13	-замена перегоревшей электролампы	По мере необходимости		
14	-ремонт штепсельных розеток и выключателей	По мере необходимости		
15	-мелкий ремонт электропроводки	По мере необходимости		
16	Осмотр водопровода, канализации	По мере необходимости , но не менее 1 раза в год		
17	Прочистка канализационного лежака	По мере необходимости , но не менее 1 раза в год		
18	Проверка исправности канализационных вытяжек	По мере необходимости , но не менее 1 раза в год		
19	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	По мере необходимости , но не менее 1 раза в год		
20	Осмотр электросети, арматура, электрооборудование на лестничных клетках	По мере необходимости , но не менее 1 раза в год		
21	Осмотр силовых установок	По мере необходимости , но не менее 1 раза в год		
22	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	По мере необходимости , но не менее 1 раза в год		

23	Проверка заземления оболочки электрокабеля	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год		
24	Замеры сопротивления изоляции проводов	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год		
25	Осмотр внутриквартирных устройств системы отопления	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год		
26	Регулировка и наладка систем отопления	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год		
1.2.	<i>Проверка и ремонт коллективных приборов учета водоснабжения и тепловой энергии</i>		76 022,17	0,88
1	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб на ППР, вычислителя, датчиков давления и температур	Постоянно		
2	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	Постоянно		
3	Проверка работоспособности запорной арматуры (герметичность перекрытия потоков воды) для отключения фильтров. Разбор фильтра. Очистка фильтра от накипи (отложений)	Постоянно		
4	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	Постоянно		
1.3.	<i>Техническое обслуживание и техническое освидетельствование лифтов</i>		605 585,76	7,01
1	Периодические осмотры	Постоянно		
2	Техническое обслуживание: проведение осмотров, систематическое наблюдение за исправным состоянием лифтов, контроль режимов работы, соблюдение правил эксплуатации, инструкций заводов-изготовителей и местных эксплуатационных	Постоянно		

	инструкций, устранение мелких неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации			
1.4.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД		242 752,64	2,81
1	Подметание земельного участка в летний период	Ежедневно		
2	Уборка мусора с газона	Ежедневно		
3	Очистка урн	Ежедневно		
4	Уборка мусора на контейнерных площадках	Ежедневно		
5	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
1.5.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и их передача в специализированные организации, имеющим лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	Постоянно	25 052,76	0,29
1.6.	Уборка мест общего пользования		298 041,49	3,45
1	Подметание лестничных площадок и маршей, мест перед загрузочными клапанами, полов кабин лифтов с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю		
2	Мытье лестничных площадок, маршей и полов кабин лифтов с периодической сменой воды или моющего раствора	1 раз в месяц		
3	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	1 раз в месяц		
1.7.	Транспортирование отходов	Не менее 3 раз в неделю	169 322,12	1,96
1.8.	Утилизация твердых бытовых отходов	Не менее 3 раз в неделю	69 974,96	0,81
	Итого:		3 083 217,66	35,69

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для населения городского округа "город Якутск" утвержденный Постановлением Окружной администрации города Якутска от 23.06.2016 № 157 п.

По решению общего собрания, данный перечень является исчерпывающим. Все иные услуги внутри жилого помещения и мест общего пользования производятся по согласованию сторон.

Размещение на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенном по адресу: г. Якутск, ул.Лермонтова, 45

п/н	Наименование пункта	Пояснение						
1	Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Часть 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; Распоряжение Окружной администрации города Якутска от 23 апреля 2015 года №637р «Об организации открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории городского округа «город Якутск» (с вн.изм. от 10.07.2015г. №1197р)						
2	Наименование: место нахождения: почтовый адрес: адрес электронной почты: номер телефона: организатора конкурса	«Управа Центрального округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск» 677000 РС (Я), г. Якутск, ул. Ярославского, д.17 centralokrug@mail.ru тел/факс 34-44-21						
3	Характеристика объекта конкурса Адрес многоквартирного дома: Год постройки: Этажность: Количество квартир: Площадь жилых помещений: Площадь нежилых помещений: Площадь помещений общего пользования: Виды благоустройства: Серия и тип постройки: Кадастровый номер: Площадь земельного участка входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:	г. Якутск, ул.Лермонтова, д.45 2016 год 16 231 квартир 14 913,2 кв.м. 927, 9 кв.м. 4 054, 5 - кв.м. электроснабжение, ХВС, ГВС, водоотведение, ц/о многоквартирный дом 14:36:105021:326 ----- кв.м.						
4	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	<table border="1"> <tr> <td>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</td> </tr> <tr> <td>ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления</td> </tr> <tr> <td>утепление и прочистка дымовентиляционных каналов</td> </tr> <tr> <td>проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий</td> </tr> <tr> <td>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</td> </tr> <tr> <td>проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции</td> </tr> </table>	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации								
ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления								
утепление и прочистка дымовентиляционных каналов								
проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий								
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								
проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции								

		<p>проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств</p> <p>дератизация</p> <p>дезинсекция</p> <p>аварийное обслуживание</p> <p>Уборка дворовой территории</p> <p>Утилизация ртутьсодержащих ламп</p> <p>Уборка мест общего пользования</p> <p>Вывоз бытовых отходов, в т.ч. крупногабаритный мусор</p> <p>аварийное обслуживание электрооборудования</p>
4.1	Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту	<p>Замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы (люминесцентные лампы, светодиодные лампы)</p> <p>Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому</p> <p>Осуществление контроля качества коммунальных услуг</p> <p>укрепление водосточных труб, колен, воронок</p> <p>замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования</p> <p>ремонт и укрепление дверей</p> <p>Ремонт элеваторного узла</p> <p>Смена отдельных участков трубопроводов горячего водоснабжения из стальных оцинкованных труб</p> <p>Временная заделка свищей, трещин на внутренних трубопроводах, стояках</p> <p>Смена отдельных участков водопровода холодного водоснабжения</p> <p>Смена отдельных участков внутридомовых сетей канализации</p> <p>Устранение засоров внутренних канализационных труб</p> <p>Ремонт этажных щитков</p> <p>Замена выключателей</p> <p>Замена светильника люминисцентного</p> <p>Устранение протечек кровли</p>
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	19,41 руб.
6	Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке установленном законодательством Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электроснабжение 2. Отопление 3. Холодное водоснабжение 4. Горячее водоснабжение 5. Водоотведение
7	Адрес официального сайта где размещена конкурсная документация Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации	Конкурсная документация доступна в любое время без взимания платы на официальном сайте www.torgi.gov.ru
8	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки принимаются в рабочие дни недели ежедневно с 9ч.00м. до 17ч.00м. (перерыв с 13ч.00м. до 14ч.00м.) в срок до 10 часов 00 минут «19» мая 2016 г. (время местное) в письменной форме согласно конкурсной документации, по адресу: «Управа Центрального округа» муниципальное казенное учреждение

		городского округа «город Якутск» 677000 РС (Я) г. Якутск, ул. Ярославского, д.17 centralokrug@mail.ru тел/факс 34-44-21
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	677000, РС (Я) г. Якутск, ул. Ярославского, д.17 «24» октября 2017г. г. в 10.00 часов (время местное).
10	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	677000, РС (Я) г. Якутск, ул. Ярославского, д.17 «24» октября 2017г. г. в 10.00 часов (время местное).
11	Место, дата и время проведения конкурса	677000, РС (Я) г. Якутск, ул. Ярославского, д.17 «24» октября 2017г. г. в 10.00 часов (время местное).
12	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	15 373 рублей 79 копеек

Утверждаю
Начальник Гасанбалаев М.Д.
(должность, ф.и.о. руководителя
Управление Центрального округа
Окружной администрации города Якутска
органа местного самоуправления,

являющегося организатором конкурса,
677000, Республика Саха (Якутия), г.
Якутск, ул. Ярославского 17
почтовый индекс и адрес, телефон,
т/ф 344421, centralokrug@mail.ru
факс, адрес электронной почты)

«__» _____ 20__ г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома - г. Якутск, ул. Лермонтова, 45
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - 14:36:105021:326
3. Серия, тип постройки - блочный
4. Год постройки - 2016г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета - 0 %
6. Степень фактического износа - 5%
7. Год последнего капитального ремонта - новостройка
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - не признан
9. Количество этажей - 16
10. Наличие подвала - отсутствует
11. Наличие цокольного этажа - отсутствует
12. Наличие мансарды - отсутствует
13. Наличие мезонина - отсутствует
14. Количество квартир - 231
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - 927,9 кв.м.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - отсутствуют
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - отсутствуют
18. Строительный объем 76 966 куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 19 895,6 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 14 913,2 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 927,9 кв.м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 4 054,5 кв. м
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 3 387,9 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего

имущества многоквартирного дома - кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/б сваи	износ 0%
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Камни бетонные	износ 0%
3. Перегородки	Бетонные блоки, ж/б панели	износ 0%
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/б плиты	износ 0%
5. Крыша	Кровельный ковер «ТехноНИКОЛЬ»	
6. Полы	Бетонные, плитки	износ 0%
7. Проемы окна двери (другое)	Стеклопакеты Филленчатые	износ 0%
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка, шпаклевка, покраска Обои Покраска	износ 0%
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		Износ 0%
ванны напольные	да	
электроплиты	да	
телефонные сети	и да	
оборудование сети проводного	-	
радиовещания		
сигнализация	-	
мусоропровод	-	
лифт	- да	
вентиляция	да	
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		Износ 0%
электроснабжение	Да	
холодное водоснабжение	Да	
горячее водоснабжение	Да	
водоотведение	Да	
газоснабжение отопление (от внешних котельных)	-	
отопление (от домовой ц/о)		

котельной)
печи -
калориферы -
АГВ -
(другое)

11. Крыльца Железобетонные Износ 0%

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать техническое состояние
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

«_» _____ 2017 г.

М.П.