**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затратпо установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Якутск» в 2015 году

г. Якутск 04 декабря 2015 года

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по установке (коллективных) общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах проводится в соответствии с Постановлением Окружной администрации города Якутска от 03 декабря 2014 года № 345п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Якутск».

**Отбор проводит:** Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Окружной администрации города Якутска.

**Фактический адрес**: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15

**Юридический адрес:** 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15

**Ответственное должностное лицо:** Ефимова А.А., тел:35-46-03

**Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе**:

Форма и содержания заявки: см. Приложение.

Заявка предоставляется по адресу:

677000, г. Якутск, ул. Ленина, д. 46, каб. № 3, МКУ «СЭГХ», в рабочие дни:с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: с 07.12.2015 с 9-00 часов

Дата окончания подачи заявок: 10.12.2015 до 18-00 часов

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

**Предмет отбора:** Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Якутск» в 2015 году.

Критерии отбора получателей субсидии: см. Приложение.

**Источник финансирования**: средства местного бюджета городского округа «город Якутск» на 2015 год

**Объем финансирования:** 12 776 448,31 (Двенадцать миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч четыреста сорок восемь)рублей31 копейка.

За подробной информацией можете обратиться по телефонам: 35-46-03

**Приложения:**

1. Форма Заявки на предоставление субсидии.
2. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.
3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии, цель и порядок предоставления субсидии.
4. Проект соглашения на предоставление субсидии.

**Начальник Д.О. Николаева**

Приложение №1

к информационному сообщению

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых)приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах, расположенныхна территории городского округа «город Якутск», просит обеспечить предоставление субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма указывается цифрами и прописью)

на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес многоквартирного дома | Виды работ | Стоимость (руб.) | Дата ввода в эксплуатацию общедомового прибора учета |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| Итого |  | Х |

Гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Регистрационный номер в пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |

2. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| р/с |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| к/с |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата составления)

Приложение №2

к информационному сообщению

**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на получение субсидии**

Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Якутск» Претенденты представляют следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах, с указанием перечня многоквартирных домов, расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копию устава;

4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения информационного сообщения о проведении отбора, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента на получение субсидии без доверенности (Далее – руководитель). В случае, если от имени Претендента на получение субсидии действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента на получение субсидии, заверенную печатью Претендента на получение субсидии и подписанную руководителем Претендента на получение субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента на получение субсидии, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7) справку (в произвольной форме) об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по установке коллективных (общедомовых) приборов учета: договора на оказание услуг, актов выполненных услуг и работ, подтверждающих фактическую оплату платежных документов (платежное поручение, расходный кассовый ордер, корешок к приходному кассовому ордеру, товарный и кассовый чек), счетов-фактур;

9) копии актов ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов по многоквартирным домам, указанным в заявлении на предоставление субсидии.

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

Претенденты не допускаются к участию в отборе в случаях:

- несоблюдения требований, предусмотренных приложением № 2 к настоящему информационному сообщению;

- представления недостоверных сведений;

- подачи заявки по истечении срока подачи таких заявок, установленного в информационном сообщении о проведении отбора.

Приложение №3

 к информационному сообщению

**Категории лиц, имеющих право на получение субсидии, цель и порядок предоставления субсидии**

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета, включая приобретение, доставку, монтаж, пуско-наладку, сдачу на коммерческий учет в ресурсоснабжающие организации, в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Якутск»

Категориями лиц, имеющих право на получение субсидий, являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), понесшие затраты по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах.

К участию в отборе допускаются лица, соответствующие следующему обязательному требованию – в отношении лица, претендующего на получение субсидии, не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации.

Комиссия по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании претендента соответствующим требованиям настоящего Порядка и предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании нескольких претендентов соответствующим требованиям настоящего Порядка, то перечень получателей субсидии формируется в том порядке, в котором осуществлена запись о приеме заявок в журнале приема заявок на предоставление субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Многоквартирные дома не включаются в решение Комиссии о предоставлении субсидии:

1) в случае выявления Комиссией включенных в заявление Претендента на получение субсидии многоквартирных домов:

- признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;

- по которым ранее принято решение о предоставлении субсидии на установку такого прибора учета, включенного в заявление о предоставлении субсидии.

2) в случае установления Комиссией факта непредставления документов, указанных в пунктах 8 и 9 приложения № 2 к информационному сообщению.

Срок принятия Комиссией решения составляет 3 (три) рабочих дня после окончания срока приема заявок.

Приложение №4

к информационному сообщению

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Якутск»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. г. Якутск

Муниципальное казенное учреждение « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» городского округа «город Якутск», именуемое в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с Протоколом комиссии №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Получателем бюджетных средств субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Якутск» (далее – «Субсидии») Получателю субсидии на условиях безвозмездной и безвозвратной основы.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета, включая приобретение, доставку, монтаж, пуско-наладку, сдачу на коммерческий учет в ресурсоснабжающие организации, в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Якутск».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

**2. Размер, сроки и условия предоставления субсидии**

2.1. Сумма субсидии на возмещение затрат Получателю субсидии, согласно распоряжению Окружной администрации города Якутска №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2.2. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

2.3. Получатель бюджетных средств осуществляет расчет после получения отчетов от Получателя субсидии, путем перечисления денежных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Получатель субсидии предоставляет Получателю бюджетных средств для оплаты работ следующие документы:

- акты выполненных работ между Получателем бюджетных средств и Получателем субсидии;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по установке коллективных (общедомовых) приборов учета: договора на оказание услуг, актов выполненных услуг и работ, подтверждающих фактическую оплату платежных документов (платежное поручение, расходный кассовый ордер, корешок к приходному кассовому ордеру, товарный и кассовый чек), счетов-фактур.

**3. Права и обязательства Получателя субсидии**

3.1. Вести раздельный бухгалтерский учет по работам, подлежащим субсидированию;

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. На период проведения проверки, Приказом назначает ответственного работника на представление интересов Получателя субсидии.

3.3. При осуществлении Получателем бюджетных средств проверки выполнения Получателем субсидии своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя, назначив его Приказом руководителя;

- предоставлять запрашиваемые Получателем бюджетных средств в ходе проверки документы, информацию.

3.4. В сроки, установленные Получателем бюджетных средств, устранять нарушения, выявленные в ходе проверки.

**4. Права и обязанности Получателя бюджетных средств:**

4.1. Получатель бюджетных средств имеет право:

4.1.1. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего соглашения;

-отсутствия лимитов бюджетных средств.

4.1.2. Предоставлять субсидию только в пределах лимитов выделенных бюджетных средств.

4.2. Получатель бюджетных средств обязуется:

- Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

**5. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии**

5.1. Получатель субсидии предоставляет ежеквартальный отчет Получателю бюджетных средств в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом и годовой отчет не позднее 20 января следующего за отчетным годом.

5.2. Предоставлять иную информацию и документы по требованию Получателя бюджетных средств.

**6.Ответственность сторон**

6.1. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения.

6.2. Субсидия подлежит возврату в случаях:

6.2.1. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет городского округа «город Якутск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

**7. Срок действия и иные условия соглашения**

7.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются законодательством.

7.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.4.1. Распределение субсидии по месяцам на возмещение расходов, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. (Приложение №1).

7. Юридические адреса сторон.

Получатель бюджетных средств: Получатель субсидии:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность должность