**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к проведению отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением городского округа «город Якутск» согласно постановлению Окружной администрации города Якутска от 20 февраля 2020 года № 53п**

Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска проводится в соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 20 февраля 2020 года № 53п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением городского округа «город Якутск».

Отбор проводит: Окружная администрация города Якутска.

Фактический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15.

Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15.

Заказчик: Окружная администрация города Якутска.

Ответственное уполномоченное лицо: Новгородова Л.В., конт. тел. 40-88-01.

Место, сроки и порядок предоставления заявок для участия в отборе: Окружная администрация города Якутска, г. Якутск, проспект Ленина, д. 15, каб. 421.

Форма и содержания заявки: Состав документов и форма заявки в приложениях документации.

Заявка предоставляется по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15, каб. 421 в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: 21 февраля 2020 года с 9-00 часов.

Дата окончания подачи заявок: 28 февраля 2020 года до 18-00 часов.

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

Источник финансирования: средства бюджета городского округа «город Якутск» на 2020 год.

Предмет отбора: Производство, выпуск и распространение газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», развитие деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением городского округа «город Якутск».

Объем финансирования: 25 628 400 (двадцать пять миллионов шестьсот двадцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

1. **РАЗДЕЛ. КАТЕГОРИИ ОТБОРА**

К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, оказывающие на территории города Якутска деятельность по производству, выпуску и распространению газет, развитию деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска.

Субсидия предоставляется юридическому лицу при условии, что он является победителем (далее - Получатель субсидии) Отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат. Предельный размер субсидии в пределах ведомственной целевой программы «Общественные и внешние связи, информационная политика городского округа «город Якутск» на 2018-2022 годы», утвержденной решением Якутской городской Думы, на цели, указанные в п. 3.1, определяется по следующей формуле:

СУБ = СУМ - Д - СГМ,

где:

СУБ - объем субсидии;

СУМ - сумма затрат, необходимых для производства, выпуска и распространения газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», развития деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска;

Д - собственный доход юридического лица на плановый период, полученный от реализации периодических изданий и от размещения в периодических изданиях рекламных материалов и объявлений;

СГМ - объем субсидии, полученных юридическим лицом из государственного бюджета и (или) иных муниципальных бюджетов.

В отборе участвуют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по производству, выпуску и распространению газет, развитию деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска, соответствующие следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

1) наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации на русском и якутском языках;

2) средство массовой информации (печатное издание) должно иметь общественно-публицистическую направленность;

3) собственниками или учредителями (соучредителями) средства массовой информации (печатного издания) не должны быть политические партии, политические общественные движения и религиозные объединения;

4) отсутствие нарушений или предупреждений о нарушении законодательства Российской Федерации о СМИ;

5) средство массовой информации (печатное издание) не должно быть специализированным, справочным, развлекательным или рекламным изданием;

6) наличие рекламы в печатном издании должно содержать менее 40% от объема;

7) формат печатного издания должен соответствовать на листах А2 не менее 6 страниц одного выпуска;

8) обязательно распространение печатного издания на территории городского округа «город Якутск» и обеспечение возможности горожан принимать участие в обсуждении вопросов, поставленных на предмет рассмотрения публичных слушаний решений Якутской городской Думы и деятельности Окружной администрации города Якутска.

1. **РАЗДЕЛ. КРИТЕРИИ ОТБОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | | | |
| **1** | **Цена - значимость критерия 10%** | | | |
| **2** | **Квалификация участника - значимость критерия 90%** | | | |
|  | Наименование критерия | **Значение критерия** | **Балл критерия** | **Подтверждение информации** |
| 2.1 | Опыт работы | Менее 5 лет – 5 баллов;  Более 5 лет – 10 баллов; | | Справка отчет редакции и копия выписки из ЕГРЮЛ; |
| 2.2 | Количество выходов газеты на русском языке (раз в неделю) | 1 | 5 | Справка редакции газеты с приложением копии выходных данных со страницы газеты |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| Более 3 | 20 |
| 2.3 | Количество выходов газеты на якутском языке (раз в неделю) | 1 | 5 | Справка редакции газеты с приложением копии выходных данных со страницы газеты |
| 2 и более | 15 |
| 2.4 | Тираж издания на русском языке (в неделю) | До 3500 экземпляров | 5 | Справка редакции газеты с приложением копии выходных данных со страницы газеты |
| От 3501 до 10000 экземпляров | 10 |
| Более 10000 экземпляров | 15 |
| 2.5 | Тираж издания на якутском языке (в неделю) | До 1500 экземпляров | 5 | Справка редакции газеты с приложением копии выходных данных со страницы газеты |
| От 1501 до 6000 экземпляров | 10 |
| Более 6000 экземпляров | 15 |
| 2.6 | Объем материалов о деятельности подразделений и учреждений Окружной администрации города Якутска и Якутской городской Думы | Отсутствуют | 0 | Справка отчет редакции и копия одного номера газеты на выбор участника за два предыдущих года |
| До 10% объема издания | 10 |
| Более 10 % до 15% | 15 |
| Более 15% | 20 |
| 2.7 | Наличие на электронном ресурсе отдельной автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением городского округа «город Якутск» | Да | 5 | Справка редакции и скриншот с главной страницы интернет издания. |
| Нет | 0 |

**3 РАЗДЕЛ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Для проведения отбора создается комиссия по отбору на получение финансовой поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат, состав которой утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска (далее - комиссия).

Организатор предоставляет в комиссию заявки с приложенными к ним документами.

Комиссия не может состоять менее чем из 5 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее 2/3 ее списочного состава (кворум). При решении вопросов на заседании комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:

организует заседания комиссии;

обеспечивает членов комиссии материалами и информацией о месте, времени заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

не участвует в принятии решения комиссии.

Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе рассмотрения заявок участникам конкурса и третьим лицам.

Организатор направляет в адрес участников отбора информационные письма о дате, времени и месте проведения отбора за 2 (два) рабочих дня до заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Комиссия отклоняет заявку в случае ее представления с нарушением требований, установленных в настоящем Положении, либо представления участником отбора ложных сведений, недостоверных или поддельных документов.

Общая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию, указанному в пункте 4.4 Положения.

Все данные участника отбора вносятся в протокол (данные об участнике, ИНН, юридический адрес, перечень документов, представленных на отбор, реквизиты документа), который подписывается всеми членами комиссии и является основанием для формирования итогового протокола. В итоговый протокол вносятся общие сведения об отборе: наименование отбора, дата объявления, дата начала и окончания приема заявок, цена отбора, состав комиссии (информация о присутствии или об отсутствии членов комиссии) и результаты отбора, объявление участника отбора. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.якутск.рф не позднее следующего дня после подписания.

При равном количестве набранных баллов победитель отбора определяется по дате поступления заявки на участие в отборе.

В случае, если на отбор подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, то комиссия вправе признать получателем субсидии участника отбора, подавшего такую заявку.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если ни один из допущенных к участию в отборе заявок не получил положительного заключения.

В течение 3 (трех) рабочих дней после определения получателя субсидии организатор направляет информационное письмо в адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) дней после получения информационного письма от организатора подает заявку на предоставление субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» согласно приложению № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента определения получателя субсидии издается распоряжение Окружной администрации города Якутска о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения распоряжения Окружной администрации города Якутска о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска, организатор заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск», в котором указываются размер и сроки финансирования (приложение № 2 к настоящему Положению), обязательными условиями которого является:

1) целевое назначение субсидии;

2) срок и условия предоставления;

3) размер и порядок перечисления субсидии;

4) порядок, форма и сроки представления получателем субсидии отчета о выполнении Соглашения;

5) обязанность главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок на соблюдения получателем субсидии условий Соглашения;

6) порядок возврата субсидии в случае установленного факта нецелевого использования;

7) порядок возврата в текущем финансовом периоде остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом периоде;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и их расходования.

В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат предусматривается обязательство предоставления получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств отчета о целевом использовании средств субсидии каждый квартал в течение периода, за который предоставляется субсидия в соответствии с разделом 5 «Требования к отчетности получателя субсидии» Положения, по форме, установленной Соглашением.

Получатель субсидии обязан выполнить минимальный необходимый объем работ, указанный в приложении № 4 к Соглашению о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

После заключения Соглашения Окружная администрация города Якутска в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней предоставляет сумму субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, указанный получателем в Соглашении.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение затрат, возникающих в связи с увеличением объемов на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска, главный распорядитель бюджетных средств направляет письменное уведомление получателю субсидии в течение 5 (пяти) дней с момента получения от Департамента финансов уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии на возмещение затрат в текущем финансовом году получателю в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2.1, организатор, по решению комиссии, вправе предоставить получателю, ранее прошедшему проверку и отбор на соответствие категориями и критериям, указанным в п. 4, субсидию в очередном финансовом году при поступлении лимитов, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

**4 РАЗДЕЛ. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ ПРЕТЕНДЕНТА.**

**Перечень документов, предоставляемых в составе заявки для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска:**

- копия бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, заверенная руководителем участника отбора;

- справка-отчет по фактической реализации печатных услуг.

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- банковские реквизиты;

- свидетельство о регистрации средства массовой информации;

- расчетная смета доходов и расходов на планируемый период.

Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Заверение копий документов печатью и подписью руководителя организации должно быть произведено на всех страницах представленных документов.

**Приложение № 1**

**к Документации.**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в отборе получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением городского округа «город Якутск»**

Изучив и ознакомившись с порядком отбора предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска, подтверждаем свое согласие на участие в отборе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения обязательные для заполнения:** | |
| Наименование для юридического лица |  |
| Место нахождения для юридического лица |  |
| Банковские реквизиты участника запроса котировок (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, кор.счет) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок |  |
| Контактное лицо: |  |
| Телефон, факс |  |

1. Объем запрашиваемой Участником отбора субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат  *(цифрами) (прописью)*
2. Подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование участника отбора)*

- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в отборе;

- в отношении участника отсутствует начатая процедура ликвидации, либо возбужденное арбитражным судом дело о признании участника банкротом на дату подачи заявки;

- деятельность организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника отбора)*

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- у Участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Участника отбора;

- даю согласие на осуществление проверок в отношении организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника отбора)*

Главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля на предмет соблюдения организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника отбора)*

условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии;

- Участник отбора настоящим **подтверждает и гарантирует,** что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- Участник отбора не возражает против доступа к представленной информации лиц, осуществляющих экспертизу и оценку представленных документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(организация – Участник отбора)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. М.П. |  |  |

**Приложение № 2**

**к Документации**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск»**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окружная администрация города Якутска, которой как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 февраля 2016 года № 34п (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «город Якутск» в \_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением городского округа «город Якутск» (далее - субсидия).

**II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек - в том числе по коду БК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

на возмещение следующих затрат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Сумма (в рублях) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на основании:

- распоряжения Окружной администрации города Якутска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- протокола проведения отбора получателя субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**IV. Взаимодействие сторон**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.3.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.3.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.3.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.4. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа "город Якутск" в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. дать согласие на осуществление Администрацией и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

4.3.2. каждый квартал в течение периода, за который предоставляется субсидия, после получения субсидии предоставлять Администрации отчет о целевом использовании средств субсидии с необходимыми документами по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.3. в случае непредставления отчета с необходимыми документами вернуть субсидию на лицевой счет Окружной администрации города Якутска в добровольном порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней начиная со дня получения уведомления о возврате денежных средств.

4.3.4. использовать средства субсидии по целевому назначению.

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8. направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля городского округа "город Якутск" документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет городского округа "город Якутск" Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании);

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнить минимальный необходимый объем работ, указанный в приложении № 4 к Соглашению.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. установление факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе (в период предоставления или использования субсидии);

5.2.2. непредставление ежеквартального отчета о целевом использовании средств субсидии с необходимыми документами.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Окружная администрация  города Якутска | Наименование  Получателя |
| 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 15  Тел.: 423020, 423671  ИНН/КПП: 1435133907/143501001 Регистрационный номер: 1031402045124  Л/с: 03670135330 в Департаменте финансов г. Якутска  Р/с: 40204810800000000468  ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия)  Банка России г. Якутск  БИК: 049805001 | Место нахождения:  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**VIII. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Окружная администрация  города Якутска | Наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1

к Соглашению \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением города Якутска**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и ИНН организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридический адрес организации, телефоны, эл. адрес)*

(далее - Получатель субсидии) ознакомлен с порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», с развитием деятельности автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением городского округа «город Якутск».

Объем субсидии, направляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, а именно на возмещение следующих затрат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Сумма (в рублях) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

Подтверждаю, что организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя субсидии)*

- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в отборе;

- в отношении Получателя субсидии отсутствует начатая процедура ликвидации либо возбужденное арбитражным судом дело о признании Получателя субсидии банкротом на дату подачи заявки;

- деятельность организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя субсидии)*

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- у Получателя субсидии на дату подачи заявки на участие в Отборе отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Получателя субсидии;

- даю согласие на осуществление проверок в отношении организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя субсидии)*

главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля на предмет соблюдения организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Получателя субсидии)*

условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии;

- Получатель субсидии настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не возражает против доступа к представленной информации лиц, осуществляющих экспертизу и оценку представленных документов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация - Получатель субсидии)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Приложение № 2

к Соглашению \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Размер

ежемесячных перечислений средств субсидии на 20\_\_\_ - год

получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(рублей)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведомство | Наименование |  | | | | доп.  Эк | КОСГУ | доп. код | Сумме | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заказчик Исполнитель

Окружная администрация города Якутска \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Соглашению \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ**

Отчет составляется кассовым методом.

I. Общая информация о получателе субсидии:

Ф.И.О. директора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата заключения Соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Сумма затрат на выпуск печатных изданий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Стоимость (руб.) | Наименование и реквизиты платежных документов, подтверждающих расходы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

III. Собственный доход юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида дохода | Сумма (руб.) | Наименование и реквизиты платежных документов, подтверждающих доходы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

IV. Объем субсидий из других государственных

и муниципальных бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида дохода | Сумма (руб.) | Наименование и реквизиты платежных документов, подтверждающих доходы |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |

V. Достигнутые результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр вида работы | Результат |
| Публикация решений Якутской городской Думы |  |
| Публикация нормативных правовых актов, официальных документов Окружной администрации города Якутска |  |
| Публикация официальных документов Управления муниципального заказа Окружной администрации города Якутска |  |
| Публикация официальных документов Департамента имущественных отношений Окружной администрации города Якутска |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности структурных подразделений Окружной администрации, муниципальных предприятий и учреждений |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности Якутской городской Думы |  |
| Освещение вопросов местного самоуправления, ТСЖ |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности Управ городских округов, администраций пригородов (тематические страницы, совместные социальные акции, конкурсы) |  |
| Специальные тематические выпуски по заданиям Окружной администрации г. Якутска |  |
| Подготовка и опубликование материалов о содержании и ходе реализации муниципальных целевых программ |  |
| Публикация материалов о состоянии защиты населения и территорий ГО "город Якутск" от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения |  |
| Подготовка и опубликование информации о взаимодействии ГО "город Якутск" с иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями |  |
| Мероприятия по продвижению автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и органами местной администрации городского округа "город Якутск" и жителями города Якутска |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата составления отчета: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение № 4

к Соглашению \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ года

**МИНИМАЛЬНЫЙ НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ РАБОТ**

**НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр вида работы | Значение параметра |
| Публикация решений Якутской городской Думы |  |
| Публикация нормативных правовых актов, официальных документов Окружной администрации города Якутска |  |
| Публикация официальных документов Управления муниципального заказа Окружной администрации города Якутска |  |
| Публикация официальных документов Департамента имущественных отношений Окружной администрации города Якутска |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности структурных подразделений Окружной администрации, муниципальных предприятий и учреждений |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности Якутской городской Думы |  |
| Освещение вопросов местного самоуправления, ТСЖ |  |
| Подготовка и публикация материалов о деятельности управ городских округов, администраций пригородов (тематические страницы, совместные социальные акции, конкурсы) |  |
| Специальные тематические выпуски по заданиям Окружной администрации г. Якутска |  |
| Подготовка и опубликование материалов о содержании и ходе реализации муниципальных целевых программ |  |
| Публикация материалов о состоянии защиты населения и территорий ГО "город Якутск" от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения. |  |
| Подготовка и опубликование информации о взаимодействии ГО "город Якутск" с иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями |  |
| Мероприятия по продвижению автоматизированной системы взаимодействия между органами местного самоуправления и органами местной администрации городского округа "город Якутск" и жителями города Якутска |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Окружная администрация  города Якутска | Наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 5

к Соглашению \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством, выпуском и распространением газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «город Якутск»**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Якутск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окружная администрация города Якутска, которой как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

1.3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

1.4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

1.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

1.6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Окружная администрация  города Якутска | Наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| м.п. | м.п. |