**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник Управления

Тулагино-Кильдямского наслега

Окружной администрации

города Якутска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Попов

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Извещение**

**о предоставлении субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа «город Якутск» на 2019 год**

**Предмет отбора:** Отбор получателей субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа «город Якутск» на 2019 год на основании Постановления Окружной администрации от 01 марта 2017 года № 58п, Постановления Окружной администрации от 18 мая 2018 года № 155 п.

**Наименование главного распорядителя**: Управление Тулагино-Кильдямского наслега окружной администрации города Якутска.

**Прием заявок проводит: «**Администрация Тулагино-Кильдямского наслега» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск».

**Фактический адрес**: 677906, РС (Я) г. Якутск, с. Тулагино, ул. Первомайская, д. 4. **Юридический адрес:** 677906, РС (Я) г. Якутск, с. Тулагино, ул. Первомайская, д. 4.

**Ответственное должностное лицо:** Л.Л. Седелкова, 207-364, 207-263

**Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе**:

Дата начала подачи заявок: 11 июля 2019 года. 09 ч. 00 м.

Дата окончания подачи заявок: 24 июля 2019 года до 17 ч. 30 м.

Заявка предоставляется по адресу:

677906, РС (Я) г. Якутск, с. Тулагино, ул. Первомайская, д. 4. приемная, понедельник- пятница с 9-00 до 17-30, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

**Источник финансирования**: Бюджет городского округа «город Якутск» на 2019 год

**Приложения:**

1. Критерии отбора получателей субсидии.
2. Условия представления субсидии.
3. Условия и порядок заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии

# Категории и критерии отбора получателей субсидии

 К категории лиц, имеющих право претендовать на получение субсидий, являются - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

Критериями отбора для предоставления субсидий являются следующие показатели:

1) наличие у организации, оказывающей жилищные услуги населению, недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат;

2) осуществление деятельности по предоставлению населению жилищных услуг в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки.

# 2. Условия и порядок предоставления субсидии

# 2.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для получения субсидии

Юридические лица, претендующие на получение субсидии, предоставляют в адрес Получателя бюджетных средств:

1) копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца (оригинал или копии, заверенные нотариально);

2) копии договора управления и (или) оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (неблагоустроенный, частично благоустроенный, аварийный жилищный фонд, жилые дома блокированной застройки);

3) общий перечень обслуживаемого жилищного фонда (неблагоустроенные, частично благоустроенные, аварийные многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, расположенные на территории городского округа «город Якутск») (по форме согласно приложению № 2 к извещению);

4) заявку на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению № 1 к извещению) с приложением подтверждающих документов:

-производственный план на три года, согласованный с территориальным органом управления ГО «город Якутск» по подведомственности;

- акт обследования технического состояния жилого дома;

- дефектные ведомости;

-локальные сметные расчеты;

- протокол собственников помещений многоквартирного дома об утверждении решения об установке, принятии пожарной сигнализации в состав общего имущества, установлении тарифов на ремонт и содержание пожарной сигнализации, выборе специализированной организации по ремонту и содержанию пожарной сигнализации;

5) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам и о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежащим образом заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента.

# 2.2. Порядок и сроки рассмотрения предоставленных документов

 Извещение о проведении отбора получателей субсидий размещается на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document?id=26607340&sub=6280) Окружной администрации города Якутска не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидий.

В извещении должно содержаться:

1) полное наименование распорядителя средств и его почтовый адрес;

2) полное наименование субсидии;

3) период, за который предоставляется субсидия;

4) категории получателей субсидий;

5) условия предоставления субсидии;

6) форма заявки на предоставление субсидии;

7) перечень документов, прилагаемых к заявке на получение субсидий;

8) место, сроки и время приема заявок.

Для участия в отборе юридические лица, имеющие право на получение субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня публикации извещения представляют Получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в [части 2.1 раздела 2](#sub_21) настоящего извещения которая, регистрируется в журнале приема заявок.

Получатель бюджетных средств рассматривает заявки на получение субсидии и осуществляет проверку соответствия условиям и критериям отбора в течение не более 45 календарных дней со дня окончания приема заявок. По итогам проверки получатель бюджетных средств оформляет заключение, с указанием перечня получателей субсидии, распределением сумм субсидии в пределах доведенных лимитов бюджета городского округа «город Якутск» и адресного перечня объектов подлежащих субсидированию.

На основании заключения, главный распорядитель бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней утверждает распоряжением Окружной администрации города Якутска перечень получателей субсидии.

Получатель бюджетных средств направляет уведомление об утверждении получателей субсидии, получателям субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня, утверждения распоряжения Окружной администрации города Якутска.

Заключение соглашений с получателями субсидий осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания направления уведомлений получателям субсидии.

# 2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие критериям, указанным в [части 1.3 раздела 1](#sub_13) настоящего извещения;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных в [части 2.1 раздела 2](#sub_21) и в [пункте 2.5.3 части 2.5 раздела 2](#sub_253) настоящего извещения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- нарушение сроков предоставления документов, указанных в [части 2.1 раздела 2](#sub_21) настоящего извещения.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии при выявлении перечисленных случаев, направляется в адрес организации не позднее 5 дней после истечения срока рассмотрения заявки.

# 2.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "город Якутск" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

Субсидии предоставляются получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

Распределение субсидии производится Получателем бюджетных средств между получателями субсидии, отвечающим требованиям в соответствии с частями 1.3, 2.1, 2.3 настоящего извещения, пропорционально, исходя из общей площади обслуживаемого жилищного фонда (неблагоустроенные, частично благоустроенные, аварийные многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, расположенные на территории городского округа «город Якутск») в пределах бюджетных лимитов, доведенных до получателя бюджетных средств, по следующей формуле:

Рс = СМР – (Утx 12), где:

Рс- размер, распределённой субсидии;

СМР - стоимость строительно-монтажных работ;

Утx 12 - утверждённый тариф на жилищные услуги, умноженный на 12 месяцев

Перечень объектов, подлежащих субсидированию на текущий финансовый год формируется в пределах распределённой Получателем бюджетных средств суммы, в порядке первоочерёдности, установленной в производственном плане получателя субсидии.

# 3. Условия и порядок заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии

3.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "город Якутск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы городского округа «город Якутск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в части 1.2 настоящего извещения.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска, подписанного между Получателем бюджетных средств и получателем субсидии по форме в соответствии с [приложением N 5](#sub_5000).

3.3. Получатель субсидии предоставляет Получателю бюджетных средств ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом предоставлении населению жилищных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящему извещению, с приложением документов, подтверждающих фактические недополученные доходы:

1) акты Ф-2, Ф-3 (КС-2 акт приема выполненных работ, подписанный Заказчиком и Исполнителем, КС-3 справка о стоимости выполненных работ);

2) счета, счет фактуры;

3) фотографии до и после выполнения работ (цветные в формате А4);

4) акты освидетельствования скрытых работ (РД-11-02-2006);

5) акты освидетельствования ответственных конструкций (РД-11-02-2006);

6) акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006);

7) акты испытания и опробования технических устройств и участков инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006, СНиП 3.05.04-85\*,СНиП 3.05.01-85 и т.д.);

8) исполнительная документация по электромонтажным работам, оформленная в соответствии с ВСН 123-90;

9) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

10) акт на огнезащиту древесины;

11) акт на проверку вентиляционных каналов и т. п.;

12) счета-фактуры, паспорта, сертификаты качества на материалы и оборудование;

13) акт приемки в эксплуатацию объекта после выполненного текущего ремонта подписанный получателем субсидии, уполномоченным представителем территориального органа управления Окружной администрации города Якутска соответствующего административному округу городского округа «город Якутск», собственниками и (или) уполномоченным собственниками многоквартирного жилого дома, уполномоченным представителем получателя бюджетных средств.

В случае выполнения работ в соответствии с пунктом 12 и 15 Приложения № 4 к настоящему извещению, соответствующий акт дополнительно подписывается уполномоченным представителем МКУ «Управления гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности» городского округа «город Якутск».

3.4. Получатель бюджетных средств с момента предоставления документов, указанных в [пункте 3.3 раздела](#sub_253) 3 в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленные расчеты субсидии, отчет о фактическом предоставлении населению жилищных услуг, документы, подтверждающие фактические недополученные доходы, после чего в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в соответствии с Соглашением.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств (получателя) средств, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании заключенного между Получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения (вместе с платежным поручением на перечисление субсидии).

Приложение N 1
к [Извещению](#sub_1000) о предоставлении субсидии
юридическим лицам, предоставляющим
населению жилищные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение затрат,
в неблагоустроенных, частично
благоустроенных, аварийных многоквартирных
домах и в жилых домах блокированной
застройки, расположенных на территории
городского округа "город Якутск"

ЗАЯВКА

на получение субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

1. Полное наименование юридического лица - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование субсидируемой деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма субсидии за период

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

5. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 2
к Извещению о предоставлени субсидии
юридическим лицам, предоставляющим
населению жилищные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение затрат,
в неблагоустроенных, частично
благоустроенных, аварийных многоквартирных
домах и в жилых домах блокированной
застройки, расположенных на территории
городского округа "город Якутск"

Согласовано Согласовано

Директор Руководитель

МКУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» МКУ «Управа \_\_\_\_\_\_ округа»

 (Наименование единого центра по

 начислению и сбору платежей за жку) ГО «город Якутск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Общий перечень обслуживаемого жилищного фонда (неблагоустроенные, частично благоустроенные, аварийные многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, расположенные на территории городского округа «город Якутск»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование обслуживающей, управляющей организации)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год
(месяц/год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД, жилого дома блокированной застройки | Утверждённый тариф на жилищные услуги\*, руб. | Виды работ по текущему ремонту\* | Общая площадь жилых помещений, м2 | Тип дома, степень благоустройства, статус аварийности |
| Аварийный многоквартирный дом | Частично благоустроенный, неблагоустроенный многоквартирный дом | Жилой дом блокированной застройки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Столбцы «Утверждённый тариф на жилищные услуги» и «Виды работ по текущему ремонту» заполняются на многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, по которым подана заявка на получение субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
М.П.

Приложение N 3

к Извещению о предоставлении субсидии
юридическим лицам, предоставляющим
населению жилищные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение затрат,
в неблагоустроенных, частично
благоустроенных, аварийных многоквартирных
домах и в жилых домах блокированной
застройки, расположенных на территории
городского округа "город Якутск"

 Согласовано

 Директор

 МКУ "Расчетно-биллинговый центр"

 ГО "город Якутск"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

Отчет

о фактическом предоставлении населению жилищных услуг

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

 (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Степень благоустройства жилищного фонда | Адрес (N дома) | Жилая площадь, кв. м | Утвержденный тариф, руб./кв. м | Экономически обоснованные затраты, руб./кв. м | Разница между экономически обоснованными затратами и утвержденным тарифом, руб. (гр. 6 - гр. 5) | Сумма недополученных доходов, руб. (гр. 7 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 4
к Извещению о предоставлении субсидии
юридическим лицам, предоставляющим
населению жилищные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение затрат,
в неблагоустроенных, частично
благоустроенных, аварийных многоквартирных
домах и в жилых домах блокированной
застройки, расположенных на территории
городского округа "город Якутск"

# Переченьсубсидируемых видов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома

Работы, связанные с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества:

1) фундаменты - устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов.

2) стены и фасады:

- герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов;

- смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

3) перекрытия:

- частичная смена отдельных элементов;

- заделка швов и трещин;

- укрепление и окраска.

4) крыши:

- усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование;

- устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5) лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы - восстановление или замена отдельных участков и элементов.

6) полы - замена, восстановление отдельных участков.

7) печи и очаги - работы по устранению неисправностей.

8) внутренняя отделка - восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

9) центральное отопление - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних и подводящих систем центрального отопления, включая домовые котельные, элеваторные узлы, бойлерные, находящиеся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

10) внутридомовое газовое оборудование - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних и подводящих систем газового отопления, находящихся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

11) водопровод и канализация, горячее водоснабжение - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних и подводящих систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях, септики, отстойники, находящиеся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

12) электроснабжение и электротехнические устройства - установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.

13) вентиляция - замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

14) внешнее благоустройство:

- устройство, ремонт, восстановление разрушенных мест санитарного назначения, туалеты, а в неканализированных зданиях сборники (выгребы) для жидких бытовых отходов.

15) техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации, находящиеся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

Приложение N 5
к Извещению о предоставлении субсидии
юридическим лицам, предоставляющим
населению жилищные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение затрат,
в неблагоустроенных, частично
благоустроенных, аварийных многоквартирных
домах и в жилых домах блокированной
застройки, расположенных на территории
городского округа "город Якутск"

Форма соглашения

о предоставлении из бюджета ГО «город Якутск» субсидии

юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа «город Якутск»

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_г. Якутск\_\_\_\_\_\_ |
|  *(место заключения соглашения)* |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(дата заключения соглашения)* |  *(номер соглашения)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Якутск»)*

которому как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств, иного органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» Получателю)*утвержденными (ым)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование правового акта городского округа «город Якутск»)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «город Якутск» в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах[[1]](#footnote-1) субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

 *(затрат/ недополученных доходов)[[2]](#footnote-2)*

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

 *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[3]](#footnote-3)*

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[[4]](#footnote-4):

1.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[5]](#footnote-5):

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых

 *(затрат/ недополученных доходов)*

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении №1 к настоящему Соглашению[[6]](#footnote-6), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[7]](#footnote-7):

3.2.1. Получатель субсидии соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. у Получателя субсидии на дату принятия решения о предоставлении Субсидии отсутствует:

3.2.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.3.2. просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом ГО «город Якутск» по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.4. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета ГО «город Якутск» на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. в отношении Получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(периодичность[[8]](#footnote-8))*

на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование учреждения Центрального банка*

 *Российской Федерации или кредитной организации)*

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения[[9]](#footnote-9);

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения[[10]](#footnote-10), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11).

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с указанием размера и сроков возврата Субсидии;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом
4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[12]](#footnote-12):

4.1.8.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе[[13]](#footnote-13):

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[14]](#footnote-14);

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[15]](#footnote-15);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[16]](#footnote-16):

4.2.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля городского округа «город Якутск» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.3.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в бюджет городского округа «город Якутск» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[17]](#footnote-17):

4.3.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе[[18]](#footnote-18):

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[19]](#footnote-19):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[20]](#footnote-20):

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[21]](#footnote-21):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации[[22]](#footnote-22) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[23]](#footnote-23):

7.6.1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[24]](#footnote-24)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | НаименованиеПолучателя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 1 к Соглашению

о предоставлении из бюджета

ГО «город Якутск» субсидии

юридическим лицам, предоставляющим

населению жилищные услуги по тарифам,

не обеспечивающим возмещение затрат,

в неблагоустроенных, частично благоустроенных,

аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа «город Якутск».

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения Субсидии

. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа «город Якутск» в соответствии с нормативными правовыми актами Окружной администрации города Якутска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

 5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[25]](#footnote-25);

6. Иные документы по решению Главного распорядителя бюджетных средств[[26]](#footnote-26):

6.1. - акты Ф-2, Ф-3 (КС-2 акт приема выполненных работ, подписанный Заказчиком и Исполнителем, КС-3 справка о стоимости выполненных работ);

6.2. - счета, счет фактуры;

6.3. - фотографии до и после выполнения работ (цветные в формате А4);

6.4. - акты освидетельствования скрытых работ (РД-11-02-2006);

6.5. - акты освидетельствования ответственных конструкций (РД-11-02-2006);

6.6. - акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006);

6.7. - акты испытания и опробования технических устройств и участков инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006, СНиП 3.05.04-85\*,СНиП 3.05.01-85 и т.д.);

6.8. - исполнительная документация по электромонтажным работам, оформленная в соответствии с ВСН 123-90;

6.9. - результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

6.10. - акт на огнезащиту древесины;

6.11. - акт на проверку вентиляционных каналов и т. п.;

6.12. - счета-фактуры, паспорта, сертификаты качества на материалы и оборудование;

6.13. - акт приемки в эксплуатацию объекта после выполненного текущего ремонта подписанный получателем субсидии, Управы соответствующего административного округа, собственниками и (или) уполномоченными собственника многоквартирного жилого дома, представителем МКУ «Управления гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности» городского округа «город Якутск» при выполнении работ в соответствии с пунктом 12 и 15 Приложения № 4 к Порядку, согласованные представителем Получателя бюджетных средств на основании приказа «О назначении ответственного лица».

Приложение № 1 к Перечню

документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

 в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование нормативного порядка предоставления субсидии*

 *из бюджета городского округа «город Якутск» Получателю)*

утвержденными(ым) постановлением Окружной администрации города Якутска (нормативным правовым актом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных пунктом\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

**С П Р А В К А**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**

**предоставленным из бюджета городского округа «город Якутск» в соответствии с нормативными правовыми актами Окружной администрации города Якутска**

 на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета ГО «город Якутск» | Нормативный правовой акт ОА г. Якутска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета ГО «город Якутск» | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета ГО «город Якутск» и Получателем на предоставление из бюджета ГО «город Якутск» средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)  |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма,тыс. руб. | из них имеется задолженность, | дата | номер | сумма,тыс. руб. | из них имеется задолженность, |
| всего | в том числе, просроченная | всего | в том числе, просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Соглашению

о предоставлении из бюджета

ГО «город Якутск» субсидии

юридическим лицам, предоставляющим

населению жилищные услуги по тарифам,

не обеспечивающим возмещение затрат,

в неблагоустроенных, частично благоустроенных,

аварийных многоквартирных домах и

в жилых домах блокированной застройки,

расположенных на территории

городского округа «город Якутск».

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Дополнительное соглашение к соглашению

о предоставлении из бюджета ГО «город Якутск» субсидии

юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа «город Якутск».

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_г. Якутск\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(место заключения дополнительного соглашения)* |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* | *(номер дополнительного соглашения)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Якутск»)*

которому как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

 *предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[27]](#footnote-27):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1. раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на

 *(сумма прописью) (код БК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей[[28]](#footnote-28);

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4.2.2. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

 *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации*

 *или кредитной организации)*

словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации*

 *или кредитной организации)*

1.4.2.3. слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах)\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в пункте(ах)\_\_\_\_\_\_»

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4.2.  слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами ««не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами)\_\_\_\_\_\_» заменить словами «пунктом(ами)\_\_\_\_\_\_»

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами ««не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1.5.10. в пункте 4.3.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.8 слова «приложением № \_\_ » заменить словами «приложением № \_\_»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[29]](#footnote-29):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

»;

 1.9. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[30]](#footnote-30);

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[31]](#footnote-31).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которомудоведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии,а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
9. Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается при наличиив соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматриваетсяв случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Министерством (иным органом) контроляза соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-12)
13. Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указанияв пункте 3.3соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Пункт4.4.1 может не предусматриваться в случае указанияв пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-18)
19. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные праваустановленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-19)
20. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-20)
21. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-21)
22. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указывается иной способ направления документов (при необходимости). [↑](#footnote-ref-24)
25. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. [↑](#footnote-ref-25)
26. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указываются пункты и (или) разделы cоглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-29)
30. Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указываются иные конкретные условия (при необходимости) [↑](#footnote-ref-31)