**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по** **обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи на 1 квартал 2020 года**

**г. Якутск «27» январь 2020 г.**

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи проводится в соответствии с Постановлением Окружной администрации города Якутска от 09 июля 2013 г. №151п «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи».

**Отбор проводит:** Окружная администрация города Якутска.

**Главный распорядитель бюджетных средств:** Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Окружной администрации города Якутска.

**Фактический адрес:** 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, каб. 215

**Юридический адрес:** 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, каб. 215

**Заказчик:** Муниципальное казенное учреждение «Служба эксплуатации городского хозяйства» городского округа «город Якутск»

**Ответственное должностное лицо:** Бабей Э.Р., тел (факс) 42-07-55

Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе:

**Форма и содержания заявки:** см. Приложение.

**Заявка предоставляется по адресу:** 677000, г. Якутск, ул. Гоголя, д. 1, каб. 220, МКУ «СЭГХ», в рабочие дни:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: с 03 февраля 2020 г., с 9-00 часов.

Дата окончания подачи заявок: 07 февраля 2020 г., 18-00 часов.

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

**Порядок предоставления заявки:** путём вручения по рабочим дням.

**Предмета отбора:** Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи на 1 квартал 2020 года.

**Критерии отбора получателей субсидии:** см. Приложение.

**Источник финансирования**: средства местного бюджета городского округа «город Якутск» на 2020 год.

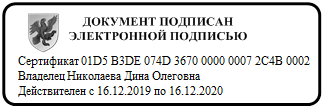
**Объем финансирования:** 1821390 (один миллион восемьсот двадцать одна тысяча триста девяносто) рублей 01 копейка.

За подробной информацией можете обратиться по телефону: 42-07-55

**Приложения:**

1. Форма Заявки на предоставление субсидии.
2. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.
3. Требования и критерии отбора получателей субсидии.
4. Проект соглашения на предоставление субсидии.

**Начальник Д.О. Николаева**



**Приложение №1**

**к информационному сообщению**

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Положением о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи, прошу, обеспечить предоставление субсидии в размере, всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |

2. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| р/с |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| к/с |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(дата составления)

**Приложение №2**

**к информационному сообщению**

**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на получение субсидии**

-заявление о предоставлении субсидии, согласноприложения №1 к Информационному сообщению;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию устава;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

-копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента;

-документы подтверждающие наличие трудовых ресурсов, с приложением документов работников, подтверждающих их квалификацию и опыт работы;

- справку об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- документы, подтверждающие выполнение работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения и эксплуатации (ТОиЭ) комплекса систем и средств связи;

- документы, подтверждающие наличие у специалистов удостоверений о прохождении обучения по электробезопасности для работы на электроустановках до 1000В (группа по электробезопасности не ниже 3).

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента и запечатаны в конверт. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

**Приложение №3**

**к информационному сообщению**

**Категории лиц и критерии отбора получателей субсидии:**

1. Категориями лиц, имеющих право на получение субсидий, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, несущие расходы по содержанию муниципального имущества.

2. По каждому критерию установлен следующий порядок оценки в баллах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Значимость критериев, баллы |
| 1. Осуществление претендентом - производителем товаров, работ, услуг работ соответствующих видов деятельности по договорам оказания услуг и (или) с выполнением работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи; | 10 |
| 2. Отсутствие процедуры ликвидации в отношении претендента, отсутствие решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | 10 |
| 3. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также отсутствие кредиторской задолженности в бюджет городского округа «город Якутск» | 10 |
| 4. Наличие у специалистов удостоверений о прохождении обучения по электробезопасности для работы на электроустановках до 1000В (группа по электробезопасности не ниже 3) | 10 |
| Суммарная значимость критериев | 40 |

В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией несколько претендентов набирает одинаковое количество баллов, то получателем субсидии становится тот, кто раньше подал заявку на участие в отборе.

**Приложение №4**

**к информационному сообщению**

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

О предоставлении

из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат,

возникающих в связи с выполнение работ по обслуживанию

технических средств охранного видеонаблюдения,

видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и

средств связи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. г. Якутск

Муниципальное казенное учреждение «Служба эксплуатации городского хозяйства» городского округа «город Якутск», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с Протоколом Комиссии №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Заказчиком субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи (далее – «Субсидии») Исполнителю на условиях безвозмездной и безвозвратной основы, в соответствии с постановлением ОА города Якутска № 151п от 09 июля 2013 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи**»**.

1.2. Заказчик предоставляет Исполнителю целевое финансирование в форме субсидий, которое направляется Получателем субсидии на выполнение мероприятий по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Размер, сроки и условия предоставления субсидии**

2.1. Сумма субсидии на возмещение расходов Исполнителю, возникающих при выполнении работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи определяется на основании сметы расходов на проведение данных работ за период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

2.2. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.3. Расчет Заказчик осуществляет после получения отчетов от Исполнителя, путем перечисления денежных средств в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «город Якутск» и кассового плана в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Предоставление субсидии Исполнителю Заказчик осуществляет в следующем порядке:

2.4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику для оплаты работ, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- акт приемки-передачи результата выполненных работ;

- акты Ф-2, Ф-3 (КС-2 акт приема выполненных работ, подписанный Заказчиком и Исполнителем, КС-3 справка о стоимости выполненных работ);

-акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости, в соответствии с технологиями работ);

- бухгалтерские документы (счет, счет-фактура, акт) на оплату;

- общий журнал производства работ;

- отчет за выполненные работы.

2.4.2. Платежи при выполнении работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, при условии согласования и приемки Заказчиком, подписанием отчетной документации, указанной в п.2.4.1. настоящего соглашения в срок до 15 числа, следующего за отчетным.

**3. Права и обязательства Исполнителя**

3.1. Вести раздельный бухгалтерский учет по работам, подлежащим субсидированию;

3.2. Исполнитель не возражает на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. На период проведения проверки, Приказом назначает ответственного работника на представление интересов Исполнителя.

3.3. О выполнении скрытых работ Исполнитель предоставляет Заказчику акты, в сроки, согласованные сторонами, а также своевременно составляет исполнительную производственно-техническую документацию (далее - ПТД), отражающую весь процесс выполнения работ, оформленную в соответствии с действующими правилами.

3.4. При осуществлении Заказчиком проверки выполнения Исполнителем своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя, назначив его Приказом руководителя;

-обеспечить доступ представителям заказчика для визуального осмотра производимых работ по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи;

- предоставлять запрашиваемые Заказчиком в ходе проверки документы, информацию.

3.5. В сроки, установленные Заказчиком, устранять нарушения, выявленные в ходе проверки.

3.6. Исполнитель несет полную ответственность за состояние муниципального имущества, в связи с чем, обязан:

3.6.1. Не допускать ухудшения состояния объектов муниципального имущества.

3.6.2. Нести всю ответственность за ущерб, причиненный в ходе работ людям, зданиям, оборудованию, технике.

3.7. Обеспечить централизованную работу в соответствии с законодательством.

3.8. Выполнить работы (услуги) в соответствии с производственным планом по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи, который может корректироваться в процессе выполнения работ (оказания услуг), с письменного согласия Заказчика в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Выполнить работы (услуги) в соответствии с расчетом расходов на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию технических средств охранного видеонаблюдения, видеофиксации, эксплуатации комплекса систем и средств связи, который может корректироваться при изменении производственного плана в процессе выполнения работ (оказания услуг), с письменного согласия Заказчика в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Предоставлять для оплаты работ, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом документы, указанные в п.2.4.1. настоящего Соглашения.

3.11. При выявлении в результате проверки контрольных органов соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии произвести возврат субсидии в течении 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

**4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации, ликвидации Получателя субсидии;

- не предоставления документов и отчетности, предусмотренных п. 2.4. настоящего соглашения;

4.2. Заказчик обязуется:

- прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения;

- осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

**5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель несет ответственность:

- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет в случаях:

5.2.1. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет городского округа «город Якутск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем требования о возврате субсидии.

5.2.2. В случае не использования Исполнителем бюджетных средств до 20 декабря текущего года, Главный распределитель бюджетных направляет в двухдневный срок Исполнителю требование о добровольном возврате не использованных средств субсидии.

Исполнитель в течение трех рабочих дней, со дня получения требования, осуществляет перечисление остатков субсидии в соответствующий бюджет.

5.3. В случае невыполнения Исполнителем требования о добровольном перечислении бюджетных средств в срок, установленный в п.п. 5.2.1. и п.п.5.2.2., Главный распределитель бюджетных средств обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

**6. Срок действия и иные условия соглашения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются законодательством.

6.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

6.4.1. Техническое задание (Приложение №1);

**7. Юридические адреса сторон.**

Получатель бюджетных средств: Получатель субсидии:

МКУ «Служба эксплуатации

городского хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| 677000г. Якутск ул. Орджоникидзе 3/2 |  |
| ИНН 143 510 30 42 |  |
| ГРКЦ НБ РС (Я) банка России |  |
| БИК 049 805 001 |  |
| Тел/факс 421382 |  |

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность должность