

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

677008, г. Якутск
пр. Ленина, 15
тел. 40-80-68
официальный интернет сайт
www.yakutsk-city.ru
адрес электронной почты
yakutsk@sakha.ru



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

677008, Дьокуускай к.
Ленин пр., 15
тел. 40-80-68
официальный интернет сайт
www.yakutsk-city.ru
электроннай почта аадырыһа
yakutsk@sakha.ru

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики

от «дс» апреля 2015 г.

№ сз 21444

Начальнику Департамента
по связям с общественностью
и взаимодействию со СМИ,
внешним и межрегиональным связям
Р.В. Тимофееву

Уважаемый Руслан Владимирович!

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики просит Вас разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в разделе «Торги» информационное сообщение о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат некоммерческим организациям, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ городского округа «город Якутск»

Приложение:

1. Информационное сообщение, 1л.;
2. Приложение, 7л.

Исполняющий обязанности
начальника

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'М.М. Парников', is written over a faint, illegible stamp.

М.М. Парников

Исп. Корякина А. И.
ДЖКХ и Э
40-80-68

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат некоммерческим организациям, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ городского округа «город Якутск».

г. Якутск

«28» апреля 2015 г.

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ городского округа «город Якутск» проводится в соответствии с Постановлением №115п от 30.04.2014 «Окружной администрации города Якутска «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию муниципальных программ из бюджета городского округа «город Якутск»

Отбор проводит: Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Окружной администрации города Якутска.

Заказчик: Муниципальное казенное учреждение «Служба эксплуатации городского хозяйства» городского округа «город Якутск»

Фактический адрес: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, каб. 215

Юридический адрес: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, каб. 215

Ответственное должностное лицо: Якушкова Л.О., тел (факс) 42-07-55

Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе:

Форма и содержания заявки: см. Приложение.

Заявка предоставляется по адресу:

677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе 3/2, каб.14, в рабочие дни:

с понедельника до четверга с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата начала подачи заявок: 04.05.2015 с 9-30

Дата окончания подачи заявок: 08.05.2015 до 18-00

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Порядок предоставления заявки: путём вручения по рабочим дням.

Предмет отбора: поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (студотряды)

Критерии отбора получателей субсидии: см. Приложение.

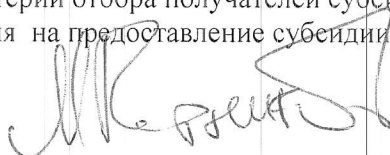
Источник финансирования: средства местного бюджета городского округа «город Якутск» на 2015 год

Объем финансирования: 39 000 000,00 (тридцать девять миллионов) рублей 00 копеек.

Приложения:

1. Расчет субсидии.
2. Форма Заявки на предоставление субсидии.
3. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.
4. Требования и критерии отбора получателей субсидии.
5. Проект соглашения на предоставление субсидии.

И.о. начальника



М.М. Парников

№	Период работ	15.06.-30.06.2015 г.				01.07.-31.07.2015 г.				01.08.-15.08.2015 г.				Всего
		Наименование работ	рабо- чис- ле дни	кол-во бойцо в в день	стоимость за день на I бойца (руб)	Итого:	рабо- че дни	кол-во бойцов в день	стоимость за день на I бойца (руб)	Итого:	рабо- ч не дни	кол-во бойцо в в день	стоимость за день на I бойца (руб)	
1	Затраты на оплату труда	I бригада	14	200	906,05	2 536 940,00	27	200	906,05	4 892 670,00	13	690	906,05	8 127 268,50
		II бригада					27	690	906,05	16 879 711,50				
	ИТОГО:				2 536 940,00					21 772 381,50				8 127 268,50
2	Затраты на приобретен ие специально й одежды (на весь период работ один раз)	I бригада		200	1 415,20	283 040,00								
		II бригада		690	1 415,20	976 488,00								
	ИТОГО:				1 259 528,00									1 259 528,00
3	Затраты на питание	I бригада	14	200	120,00	336 000,00	27	200	120,00	648 000,00				
		II бригада					27	690	120,00	2 235 600,00	13	690	120,00	1 076 400,00
	ИТОГО:				336 000,00				2 883 600,00				1 076 400,00	
4	Затраты на транспортн ые услуги	I, II бригада				679 092,00								679 092,00
		Прочие расходы				328 790,00								328 790,00
Всего:					4 811 560,00				24 655 981,50				9 203 668,50	39 000 000,00

За подробной информацией можете обратиться по телефону: 42-47-90, 420755

Перечень документов, прилагаемых к Заявке на получение субсидии

- а) заявка на предоставление субсидии, содержащая:
- основные цели, задачи деятельности некоммерческой организации;
 - обоснование общественной полезности (значимости) деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств запрашиваемой муниципальной поддержки, необходимости оказания муниципальной поддержки, а также планируемый результат в случае ее оказания;
- б) смета расходов по реализации средств запрашиваемой муниципальной поддержки;
- в) размер привлеченных средств из других источников;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации;
- д) копия устава;
- е) банковские реквизиты некоммерческой организации;
- ж) справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано;
- з) справка соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Все документы, представляемые СО НКО на получение субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы, пронумерованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента и запечатаны в конверт.

Категории и критерии

- Критерии целесообразности оказания муниципальной поддержки определяются в баллах:
- наличие социальной значимости результатов деятельности для жителей городского округа, подлежащей осуществлению с использованием средств запрашиваемой муниципальной поддержки (10 баллов);
 - эффективность деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств запрашиваемой муниципальной поддержки (10 баллов);
 - обоснованность средств, указанных в прилагаемой к обращению некоммерческой организации смете расходов по реализации средств запрашиваемой муниципальной поддержки (10 баллов);

В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании нескольких претендентов соответствующим требованиям настоящего Положения, то Получателем субсидии становится тот, кто первый подал заявку на участие в отборе.

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию муниципальных программ городского округа «город Якутск»

г. Якутск

«__» _____ 201__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в соответствии с Протоколом Комиссии №__ от «__» _____ 2015, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Получателем бюджетных средств муниципальной поддержки в форме субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию муниципальных программ городского округа «город Якутск».

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих на территории города Якутска деятельность, направленную на реализацию общественных социально-значимых мероприятий городского округа «город Якутск».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер, сроки и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидии на возмещение расходов Получателю субсидии, осуществляющего на территории города Якутска деятельность, направленную на реализацию общественных социально-значимых мероприятий городского округа «город Якутск» определяется согласно Приложению №1 к Соглашению за период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ и составляет _____ (_____).

2.2. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.3. Субсидия предоставляется в сроки, установленные Положением.

2.4. Получатель бюджетных средств осуществляет перечисление денежных средств Получателю субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.5. Предоставлении субсидии Получателю субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. получатель бюджетных средств до 10 числа со дня подписания настоящего Соглашения предоставляет муниципальную поддержку в форме субсидии путем перечисления средств из бюджета городского округа «город Якутск» на счет Получателя субсидии;

2.5.2. получатель субсидии ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным, предоставляет Получателю бюджетных средств необходимые документы и финансовый отчет, по форме, утвержденной настоящим постановлением, с приложением заверенных копий подтверждающих документов (платежные поручения, табель учета рабочего

времени, расчетные ведомости, квитанции, чеки, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ)

3. Права и обязанности Получателя Субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право:

На своевременное предоставление субсидии, при представлении Получателю бюджетных средств документов в соответствии с перечнем установленных настоящим соглашением.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения и приложений к нему, в полном объеме нести ответственность за достоверность информации и соответствие ее требованиям действующего законодательства РФ.

3.2.2. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленных в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Своевременно предоставлять отчет и документы, согласно пункта 2.5.2. настоящего соглашения.

3.2.4. В случае нецелевого использования субсидии, произвести возврат в течение 5 дней с момента получения уведомления от Получателя бюджетных средств, в полном объеме.

3.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. На период проведения проверки, Приказом назначает ответственного работника на представление интересов Получателя субсидии.

4. Права и обязанности Получателя бюджетных средств

4.1. Получатель бюджетных средств имеет право:

Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;
- не предоставления отчетности и документов, предусмотренных п. 3.2. и 2.5. настоящего соглашения;

4.2. Получатель бюджетных средств обязан:

- Осуществлять проверку использования Получателем субсидии денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением;

- Результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя субсидии. Акт проверки является основанием для применения к Получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего соглашения.

- Предоставлять отчет об использовании субсидии финансовому органу по итогам года.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;
- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет в случаях:

5.3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет городского округа «город Якутск» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

5.3.2. В случае не использования Получателем субсидии бюджетных средств до 20 декабря текущего года, Главный распорядитель бюджетных средств направляет в двухдневный срок Получателю субсидии требование о добровольном возврате не использованных средств субсидии.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней, со дня получения требования, осуществляет перечисление остатков субсидии в соответствующий бюджет.

5.4. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о добровольном перечислении бюджетных средств в срок, установленный в п.п. 5.3.2., Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возврат субсидии в соответствии с законодательством РФ.

6. Срок действия и иные условия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до «___» _____ 201__ г.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

6.4.1. Форма финансового отчета (Приложение №1)

Юридические адреса сторон.

Получатель бюджетных средств:

Получатель субсидии:

(_____)
должность

/ _____ /

(_____)
должность

/ _____ /

Приложение к соглашению
о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии
социально-ориентированной некоммерческой организации
на реализацию муниципальных программ
из бюджета городского округа «город Якутск»

от _____ 20__ года № _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о целевом использовании бюджетных
средств субсидии по Соглашению
№ _____ от _____ 20__ г.
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(полное наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (руб.)	Перечислено средств за отчетный период (руб.)	Расходы за отчетный период (руб.)	Документ №, дата
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Приложение к финансовому отчету:

- копии подтверждающих документов на _____ листах.

Примечания к форме:

1. В графе 1 указывается номер по порядку.

В графе 2 указывается наименование расходов (направление расходов) согласно смете расходов.

В графе 3 указывается сумма, запланированная сметой расходов.

В графе 4 указывается сумма фактически перечисленных Исполнительным органом средств.

В графе 5 указывается сумма фактически израсходованных средств.

В графе 6 указывается наименование, номер и дата документа, подтверждающего произведение расходов.

2. Отчет должен быть подписан руководителем Получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии).

3. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающие расходы.

Получатель субсидии

_____ Ф.И.О.