**Извещение**

**о предоставлении субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа «город Якутск» на 2020 год**

**Предмет отбора:** отбор получателей субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа «город Якутск» на 2019 год на основании Постановления Окружной администрации от 01 марта 2017 года № 58п

**Период предоставления субсидии:** 2020 год

**Наименование главного распорядителя**: Управление Администрации мкр. Кангалассы окружной администрации города Якутска

**Прием заявок проводит:** Администрация мкр. Кангалассы МКУ ГО «город Якутск»

**Фактический адрес**: 677903, РС (Я) г. Якутск, мкр. Кангалассы ул. 26 Партсъезда д.5 **Юридический адрес:** 677903, РС (Я) г. Якутск, мкр. Кангалассы ул. 26 Партсъезда д.5

**Ответственное должностное лицо:** 200-485, Савицкая А.А.

**Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе**:

Дата начала подачи заявок: 10 июня 2020 года. 09 ч. 00 м.

Дата окончания подачи заявок: 25 июня 2020 года до 17 ч. 15 м.

**Заявка предоставляется по адресу:** 677903, г. Якутск, мкр. Кангалассы ул. 26 Партсъезда д.5

понедельник- пятница с 9.00 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются

**Порядок предоставления заявки:** путём вручения пакета документов

**Источник финансирования**: средства бюджета городского округа «город Якутск» на 2020 год

За подробной информацией можете обратиться по телефону: (4112) 200-483, 200-485

**Адреса домов, виды работ и размер субсидии**

|  |
| --- |
| **Получатель бюджетных средств – «Администрация мкр. Кангалассы» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»** |
| **Адрес жилого фонда** | **Вид работ** |
| Ул. Молодежная, д.13 | Устройство площадки ТКО 10м\*1,5 м |
| Ул. Молодежная, д.5 | Устройство площадки ТКО 5м\*1,5 м |
| Пер. Октябрьский, д.11 | Устройство площадки ТКО 5м\*1,5 м |
| Пер. Геологов, д.3 | Устройство площадки ТКО 3м\*1,5 м |
| Ул. Колбунова | Устройство площадки ТКО 3м\*1,5 м |
| Ул. Ольховая, д.16 | Устройство площадки ТКО 3м\*1,5 м |
| Ул. Ольховая, д.20 | Устройство площадки ТКО 3м\*1,5 м |
| Пер. Октябрьский, д.7 (со стороны дороги) | Устройство площадки ТКО 3м\*1,5 м |
| Ул. Ленина, д.3 | Устройство площадки ТКО 3м\*1,5 м |
| Ул. Ленина, д. 1 | Устройство площадки ТКО 3м\*1,5 м |
| **Итого сумма предоставления субсидии, руб.:** | **563 683,00 (пятьсот шестьдесят три тысячи шестьсот восемьдесят три рубля 00 копеек)** |

**Приложения:**

1. Критерии отбора получателей субсидии.
2. Условия представления субсидии.
3. Форма заявки на предоставление субсидии.
4. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

# Категории и критерии отбора получателей субсидии

К категории лиц, имеющих право претендовать на получение субсидий, являются - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

Критериями отбора для предоставления субсидий являются следующие показатели:

1) наличие у организации, оказывающей жилищные услуги населению, недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат;

2) осуществление деятельности по предоставлению населению жилищных услуг в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки.

# Условия и порядок предоставления субсидии

Перечень документов, предоставляемых

юридическими лицами для получения субсидии

Юридические лица, претендующие на получение субсидии, предоставляют в адрес Получателя бюджетных средств:

1) копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, полученное не ранее чем за 3 (три) месяца (оригинал или копии, заверенные нотариально);

2) копии договора управления и (или) оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (неблагоустроенный, частично благоустроенный, аварийный жилищный фонд, жилые дома блокированной застройки);

3) общий [перечень](#Par279) обслуживаемого жилищного фонда (неблагоустроенные, частично благоустроенные, аварийные многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, расположенные на территории городского округа "город Якутск") (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку);

4) [заявку](#Par219) на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку) с приложением подтверждающих документов:

- производственный план на три года, согласованный с территориальным органом управления ГО "город Якутск" по подведомственности;

- акт обследования технического состояния жилого дома;

- дефектные ведомости;

- локальные сметные расчеты;

- протокол собственников помещений многоквартирного дома об утверждении решения об установке, принятии пожарной сигнализации в состав общего имущества, установлении тарифов на ремонт и содержание пожарной сигнализации, выборе специализированной организации по ремонту и содержанию пожарной сигнализации;

5) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам и о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежащим образом заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента.

Порядок и сроки рассмотрения предоставленных документов

Для участия в отборе юридические лица, имеющие право на получение субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня публикации извещения представляют Получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в [части 2.1 раздела 2](#Par77) настоящего Порядка, которая регистрируется в журнале приема заявок.

Получатель бюджетных средств рассматривает заявки на получение субсидии и осуществляет проверку соответствия условиям и критериям отбора в течение не более 45 календарных дней со дня окончания приема заявок. По итогам проверки получатель бюджетных средств оформляет заключение с указанием перечня получателей субсидии, распределением сумм субсидии в пределах доведенных лимитов бюджета городского округа "город Якутск" и адресного перечня объектов, подлежащих субсидированию.

На основании заключения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней утверждает распоряжением Окружной администрации города Якутска перечень получателей субсидии.

Получатель бюджетных средств направляет уведомление об утверждении получателей субсидии получателям субсидии в течение 2 рабочих дней со дня утверждения распоряжения Окружной администрации города Якутска.

Заключение соглашений с получателями субсидий осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания направления уведомлений получателям субсидии.

 Основания для отказа в предоставлении субсидии:

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие критериям, указанным в извещении;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов необходимым требованиям.

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- нарушение сроков предоставления документов

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии при выявлении перечисленных случаев направляется в адрес организации не позднее 5 дней после истечения срока рассмотрения заявки.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "город Якутск" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

Субсидии предоставляются получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

Распределение субсидии производится Получателем бюджетных средств между получателями субсидии, отвечающим всем требованиям, пропорционально, исходя из общей площади обслуживаемого жилищного фонда (неблагоустроенные, частично благоустроенные, аварийные многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, расположенные на территории городского округа "город Якутск"), в пределах бюджетных лимитов, доведенных до получателя бюджетных средств, по следующей формуле:

Рс = СМР - (Ут х 12), где:

Рс - размер, распределенной субсидии;

СМР - стоимость строительно-монтажных работ;

Ут х 12 - утвержденный тариф на жилищные услуги, умноженный на 12 месяцев.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=69715&date=28.01.2020&dst=100020&fld=134) Окружной администрации г. Якутска от 18.05.2018 N 155п)

Перечень объектов, подлежащих субсидированию на текущий финансовый год, формируется в пределах распределенной Получателем бюджетных средств суммы в порядке первоочередности, установленной в производственном плане получателя субсидии.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=69715&date=28.01.2020&dst=100026&fld=134) Окружной администрации г. Якутска от 18.05.2018 N 155п)

Условия и порядок заключения соглашения

(договора) о предоставлении субсидии

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "город Якутск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы городского округа "город Якутск" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [части 1.2](#Par63) настоящего Порядка.

 Субсидия предоставляется на основании [соглашения](#Par484) о предоставлении субсидии на текущий финансовый год в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска, подписанным между Получателем бюджетных средств и получателем субсидии по форме в соответствии с приложением N 5.

Получатель субсидии предоставляет Получателю бюджетных средств ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом предоставлении населению жилищных услуг по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические недополученные доходы:

1) акты Ф-2, Ф-3 ([КС-2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=26303&date=28.01.2020&dst=100168&fld=134) акт приема выполненных работ, подписанный Заказчиком и Исполнителем, [КС-3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=26303&date=28.01.2020&dst=100254&fld=134) справка о стоимости выполненных работ);

2) счета, счет фактуры;

3) фотографии до и после выполнения работ (цветные в формате А4);

4) [акты](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=291264&date=28.01.2020&dst=236&fld=134) освидетельствования скрытых работ (РД-11-02-2006);

5) [акты](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=291264&date=28.01.2020&dst=276&fld=134) освидетельствования ответственных конструкций (РД-11-02-2006);

6) [акты](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=291264&date=28.01.2020&dst=327&fld=134) освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006);

7) акты испытания и опробования технических устройств и участков инженерно-технического обеспечения ([РД-11-02-2006](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=291264&date=28.01.2020), СНиП 3.05.04-85\*, СНиП 3.05.01-85 и т.д.);

8) исполнительная документация по электромонтажным работам, оформленная в соответствии с ВСН 123-90;

9) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

10) акт на огнезащиту древесины;

11) акт на проверку вентиляционных каналов и т.п.;

12) счета-фактуры, паспорта, сертификаты качества на материалы и оборудование;

13) акт приемки в эксплуатацию объекта после выполненного текущего ремонта, подписанный получателем субсидии, уполномоченным представителем территориального органа управления Окружной администрации города Якутска соответствующего административному округу городского округа "город Якутск", собственниками и (или) уполномоченным собственниками многоквартирного жилого дома, уполномоченным представителем получателя бюджетных средств.

В случае выполнения работ в соответствии с [пунктами 12](#Par455) и [15](#Par459) приложения N 4 к настоящему извещению соответствующий акт дополнительно подписывается уполномоченным представителем МКУ "Управление гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности" городского округа "город Якутск".

 Получатель бюджетных средств с момента предоставления документов, указанных в [пункте 2.5.3 части 2.5 раздела 2](#Par154), в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленные расчеты субсидии, отчет о фактическом предоставлении населению жилищных услуг, документы, подтверждающие фактические недополученные доходы, после чего в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в соответствии с Соглашением.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств (получателя) средств, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании заключенного между Получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения (вместе с платежным поручением на перечисление субсидии).

Отчетность

Получатель субсидии представляет [отчет](#Par365) о фактическом предоставлении населению жилищных услуг (по форме согласно приложению N 3 к извещению) с приложением документов, подтверждающих фактические недополученные доходы.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидии

юридическим лицам,

предоставляющим населению

жилищные услуги по тарифам,

не обеспечивающим возмещение

затрат, в неблагоустроенных,

частично благоустроенных,

аварийных многоквартирных домах

и в жилых домах блокированной

застройки, расположенных

на территории

городского округа "город Якутск"

ЗАЯВКА

на получение субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

1. Полное наименование юридического лица - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование субсидируемой деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма субсидии за период

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

5. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидии

юридическим лицам,

предоставляющим населению

жилищные услуги по тарифам,

не обеспечивающим возмещение

затрат, в неблагоустроенных,

частично благоустроенных,

аварийных многоквартирных домах

и в жилых домах блокированной

застройки, расположенных

на территории

городского округа "город Якутск"

Согласовано Согласовано

Директор Руководитель

МКУ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" МКУ "Управа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ округа"

(наименование единого

центра по начислению

и сбору платежей за ЖКУ) ГО "город Якутск"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Общий перечень обслуживаемого жилищного фонда

(неблагоустроенные, частично благоустроенные, аварийные

многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки,

расположенные на территории городского округа "город Якутск")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование обслуживающей, управляющей организации)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(месяц/год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | АдресМКД,жилогодомаблокированнойзастройки | Утвержденный тариф на жилищные услуги [<\*>](#Par326), руб. | Виды работ по текущему ремонту [<\*>](#Par326) | Общая площадь жилых помещений, м2 | Тип дома, степень благоустройства, статус аварийности |
| Аварийный многоквартирный дом | Частичноблагоустроенный.неблагоустроенныймногоквартирныйдом | Жилой дом блокированной застройки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Столбцы "Утвержденный тариф на жилищные услуги" и "Виды работ по текущему ремонту" заполняются на многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, по которым подана заявка на получение субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидии

юридическим лицам,

предоставляющим населению

жилищные услуги по тарифам,

не обеспечивающим возмещение

затрат, в неблагоустроенных,

частично благоустроенных,

аварийных многоквартирных домах

и в жилых домах блокированной

застройки, расположенных

на территории

городского округа "город Якутск"

 Согласовано

 Директор

 МКУ "Расчетно-биллинговый центр"

 ГО "город Якутск"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

Отчет о фактическом предоставлении населению жилищных услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Степеньблагоустройстважилищногофонда | Адрес(N дома) | Жилая площадь, кв. м | Утвержденный тариф, руб./кв. м | Экономическиобоснованныезатраты, руб./кв. м | Разница междуэкономическиобоснованнымизатратами и утвержденнымтарифом, руб. ([гр. 6](#Par394) - [гр. 5](#Par393)) | Сумманедополученныхдоходов, руб. ([гр. 7](#Par395) х [гр. 4](#Par392)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 4
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии
юридическим лицам, предоставляющим
населению жилищные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение затрат,
в неблагоустроенных, частично
благоустроенных, аварийных многоквартирных
домах и в жилых домах блокированной
застройки, расположенных на территории
городского округа "город Якутск"

# Переченьсубсидируемых видов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома

Работы, связанные с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества:

1) фундаменты - устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов.

2) стены и фасады:

- герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов;

- смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

3) перекрытия:

- частичная смена отдельных элементов;

- заделка швов и трещин;

- укрепление и окраска.

4) крыши:

- усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование;

- устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5) лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы - восстановление или замена отдельных участков и элементов.

6) полы - замена, восстановление отдельных участков.

7) печи и очаги - работы по устранению неисправностей.

8) внутренняя отделка - восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

9) центральное отопление - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних и подводящих систем центрального отопления, включая домовые котельные, элеваторные узлы, бойлерные, находящиеся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

10) внутридомовое газовое оборудование - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних и подводящих систем газового отопления, находящихся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

11) водопровод и канализация, горячее водоснабжение - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних и подводящих систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях, септики, отстойники, находящиеся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

12) электроснабжение и электротехнические устройства - установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.

13) вентиляция - замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

14) внешнее благоустройство:

- устройство, ремонт, восстановление разрушенных мест санитарного назначения, туалеты, а в неканализированных зданиях сборники (выгребы) для жидких бытовых отходов.

15) техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации, находящиеся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

Приложение N 5

к Порядку

предоставления субсидии

юридическим лицам,

предоставляющим населению

жилищные услуги по тарифам,

не обеспечивающим возмещение

затрат, в неблагоустроенных,

частично благоустроенных,

аварийных многоквартирных домах

и в жилых домах блокированной

застройки, расположенных

на территории

городского округа "город Якутск"

 Типовая форма соглашения

 о предоставлении из бюджета ГО "город Якутск" субсидии

 юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные

 услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат,

 в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных

 многоквартирных домах и в жилых домах блокированной

 застройки, расположенных на территории городского

 округа "город Якутск"

 \_\_\_\_\_ г. Якутск \_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения (договора))

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер соглашения

 соглашения (договора) (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

 (наименование Получателя бюджетных средств)

в дальнейшем "Получатель бюджетных средств", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

 руководителя Получателя бюджетных средств или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

 (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, или фамилия, имя,

 отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельство о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

[кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=327958&date=28.01.2020) Российской Федерации, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=70127&date=28.01.2020&dst=100012&fld=134) предоставления субсидии юридическим

лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не

обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично

благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах

блокированной застройки, расположенных на территории городского округа

"город Якутск", утвержденным постановлением Окружной администрации города

Якутска от 1 марта 2017 года N 58п (далее - Порядок предоставления

субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа "город Якутск" в 20\_\_ году субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа "город Якутск" (далее - Субсидия), в целях реализации Получателем субсидии следующих мероприятий:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Получателю бюджетных средств как получателю

средств бюджета городского округа "город Якутск", по кодам классификации

расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные

в [разделе I](#Par538) настоящего Соглашения, в следующем размере:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [разделе I](#Par538) настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем субсидии Получателю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и т.д.), заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.2. Субсидия перечисляется на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#Par617) настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии Получателю бюджетных средств документов, указанных в [пункте 3.1.2](#Par558) настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par554) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в [пункте(ах) 3.1.2](#Par558) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в [разделе VIII](#Par617) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#Par559) настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании:

4.1.4.1. Документов, представленных Получателем субсидии по запросу Получателя бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.3.3](#Par580) настоящего Соглашения;

4.1.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа "город Якутск" с указанием размера и сроков возврата Субсидии;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par586) настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par587) настоящего Соглашения.

4.2. Получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par586) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par546) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять Получателю бюджетных средств документы, установленные [пунктом(ами) 3.1.2](#Par558) настоящего Соглашения;

4.3.2. Представлять Получателю бюджетных средств отчет о фактически понесенных затратах в соответствии с [приложением N\_\_\_\_](#Par669) к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.3. Направлять по запросу (предоставлять) Получателю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля городского округа "город Якутск" документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#Par576) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с [пунктом 4.1.5](#Par570) настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. Возвращать в бюджет городского округа "город Якутск" Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Получателю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять Получателю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Получателю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par546) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя бюджетных средств | Наименование Получателя субсидии |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя бюджетных средств | Наименование Получателя субсидии |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета
ГО "город Якутск" субсидии юридическим
лицам, предоставляющим населению
жилищные услуги по тарифам, не
обеспечивающим возмещение затрат,
в неблагоустроенных, частично благоустроенных,
аварийных многоквартирных домах и в
жилых домах блокированной застройки,
расположенных на территории
городского округа "город Якутск"
от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень
необходимых документов для предоставления субсидии

1) акты Ф-2, Ф-3 (КС-2 акт приема выполненных работ, подписанный Заказчиком и Исполнителем, КС-3 справка о стоимости выполненных работ);

2) счета, счет-фактуры;

3) фотографии до и после выполнения работ (цветные в формате А4);

4) акты освидетельствования скрытых работ (РД-11-02-2006);

5) акты освидетельствования ответственных конструкций (РД-11-02-2006);

6) акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006);

7) акты испытания и опробования технических устройств и участков инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006, СНиП 3.05.04-85\*, СНиП 3.05.01-85 и т.д.);

8) исполнительная документация по электромонтажным работам, оформленная в соответствии с ВСН 123-90;

9) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

10) акт на огнезащиту древесины;

11) акт на проверку вентиляционных каналов и т.п.;

12) счета-фактуры, паспорта, сертификаты качества на материалы и оборудование;

13) акт приемки в эксплуатацию объекта после выполненного текущего ремонта, подписанный получателем субсидии, уполномоченным представителем территориального органа управления Окружной администрации города Якутска, соответствующего административному округу городского округа "город Якутск", собственниками и (или) уполномоченным собственниками многоквартирного жилого дома, уполномоченным представителем получателя бюджетных средств.