**Извещение**

**о предоставлении субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа «город Якутск» на 2020 год**

**Предмет отбора:** отбор получателей субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа «город Якутск» на 2020 год на основании Постановления Окружной администрации от 01 марта 2017 года № 58п

**Наименование главного распорядителя**: Управление Администрации села Маган окружной администрации города Якутска

**Прием заявок проводит: «**Администрация села Маган» МКУ ГО «город Якутск»

**Отбор проводит: «**Администрация села Маган» МКУ ГО «город Якутск»

**Фактический адрес**: 677904, РС(Я) г. Якутск, село Маган ул. Кирова д.1

**Юридический адрес:** 677904, РС(Я) г. Якутск, село Маган ул. Кирова д.1

**Ответственное должностное лицо:** Гаврильев Е.В. 8(4112)406-038

**Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе**:

Дата начала подачи заявок: 15 июня 2020года. 09 ч. 00 м.

Дата окончания подачи заявок: 23 июня 2020 года до 17 ч. 15 м.

Заявка предоставляется по адресу:

677904, РС(Я) г. Якутск, село Маган ул. Кирова д.1

понедельник- пятница с 9.00 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

**Источник финансирования**: средства бюджета городского округа «город Якутск» на 2020 год

За подробной информацией можете обратиться по телефону: 8(4112)406-038

**Адреса домов, виды работ и размер субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель бюджетных средств – «Администрация села Маган» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»** | |
| **Адрес жилого фонда** | **Вид работ** |
| с. Маган ГО «город Якутск», ул. Кирова, 4 | Ремонт электрооборудования |
| с. Маган ГО «город Якутск», ул. Лесная, 1 | Ремонт электрооборудования |
| с. Маган ГО «город Якутск», пер. Северный, 1 | Ремонт электрооборудования |
| с. Маган ГО «город Якутск», Алымова, 50 | Ремонт кровли |
| с. Маган ГО «город Якутск», Лесная, 12 | Ремонт кровли |
| с. Маган ГО «город Якутск», Алымова, 31 | Ремонт канализации |
| с. Маган ГО «город Якутск», Кухто, 13 | Ремонт канализации |
| с. Маган ГО «город Якутск», ул. 40 лет Победы, 51, кв. 2 | Замена венцов |
| **Итого сумма предоставления субсидии, руб.:** | **1 800 000 (один миллионвосемьсот тысяч рубль 00 копеек)** |

**Приложения:**

1. Критерии отбора получателей субсидии.
2. Условия представления субсидии.
3. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

# 

# Категории и критерии отбора получателей субсидии

К категории лиц, имеющих право претендовать на получение субсидий, являются - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

Критериями отбора для предоставления субсидий являются следующие показатели:

1) наличие у организации, оказывающей жилищные услуги населению, недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат;

2) осуществление деятельности по предоставлению населению жилищных услуг в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки.

# Условия и порядок предоставления субсидии

# Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для получения субсидии

Юридические лица, претендующие на получение субсидии, предоставляют в адрес Получателя бюджетных средств:

1) копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе полученную не ранее чем за 3 (три) месяца (оригинал или копии, заверенные нотариально);

2) копии договора управления и (или) оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (неблагоустроенный, частично благоустроенный, аварийный жилищный фонд, жилые дома блокированной застройки);

3) общий перечень обслуживаемого жилищного фонда (неблагоустроенные, частично благоустроенные, аварийные многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, расположенные на территории городского округа «город Якутск») (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

4) заявку на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) с приложением подтверждающих документов:

-производственный план на три года, согласованный с территориальным органом управления ГО «город Якутск» по подведомственности;

- акт обследования технического состояния жилого дома;

- дефектные ведомости;

-локальные сметные расчеты;

- протокол собственников помещений многоквартирного дома об утверждении решения об установке, принятии пожарной сигнализации в состав общего имущества, установлении тарифов на ремонт и содержание пожарной сигнализации, выборе специализированной организации по ремонту и содержанию пожарной сигнализации;

5) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам и о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежащим образом заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента.

# Порядок и сроки рассмотрения предоставленных документов

Извещение о проведении отбора получателей субсидий размещается на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document?id=26607340&sub=6280) Окружной администрации города Якутска не позднее, чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе получателей субсидий.

В извещении должно содержаться:

1) полное наименование распорядителя средств и его почтовый адрес;

2) полное наименование субсидии;

3) период, за который предоставляется субсидия;

4) категории получателей субсидий;

5) условия предоставления субсидии;

6) форма заявки на предоставление субсидии;

7) перечень документов, прилагаемых к заявке на получение субсидий;

8) место, сроки и время приема заявок.

Для участия в отборе юридические лица, имеющие право на получение субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня публикации извещения представляют Получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в [части 2.1 раздела 2](#sub_21) настоящего Порядка, которая регистрируется в журнале приема заявок.

Получатель бюджетных средств рассматривает заявки на получение субсидии и осуществляет проверку соответствия условиям и критериям отбора в течение не более 45 календарных дней со дня окончания приема заявок. По итогам проверки получатель бюджетных средств оформляет заключение, с указанием перечня получателей субсидии, распределением сумм субсидии в пределах доведенных лимитов бюджета городского округа «город Якутск» и адресного перечня объектов подлежащих субсидированию.

На основании заключения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней утверждает распоряжением Окружной администрации города Якутска перечень получателей субсидии.

Получатель бюджетных средств направляет уведомление об утверждении получателей субсидии, получателям субсидии, в течении 2 рабочих дней со дня утверждения распоряжения Окружной администрации города Якутска.

Заключение соглашений с получателями субсидий осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания направления уведомлений получателям субсидии.

# Основания для отказа в предоставлении субсидии

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие критериям, указанным в [части 1.3 раздела 1](#sub_13) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных в [части 2.1 раздела 2](#sub_21) и в [пункте 2.5.3 части 2.5 раздела 2](#sub_253) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- нарушение сроков предоставления документов, указанных в [части 2.1 раздела 2](#sub_21).

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии при выявлении перечисленных случаев, направляется в адрес организации не позднее 5 дней после истечения срока рассмотрения заявки.

# Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "город Якутск" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

Субсидии предоставляются получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.Распределение субсидии производится Получателем бюджетных средств между получателями субсидии, отвечающим требованиям в соответствии с частями 1.3, 2.1, 2.3 настоящего Порядка, пропорционально, исходя из общей площади обслуживаемого жилищного фонда (неблагоустроенные, частично благоустроенные, аварийные многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, расположенные на территории городского округа «город Якутск») в пределах бюджетных лимитов, доведенных до получателя бюджетных средств, по следующей формуле:

Рс = СМР – (Утx 12), где:

Рс- размер, распределённой субсидии;

СМР - стоимость строительно-монтажных работ;

Утx 12 - утверждённый тариф на жилищные услуги, умноженный на 12 месяцев

Перечень объектов, подлежащих субсидированию на текущий финансовый год формируется в пределах распределённой Получателем бюджетных средств суммы, в порядке первоочерёдности, установленной в производственном плане получателя субсидии.

# Условия и порядок заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии

2.5.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "город Якутск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы городского округа «город Якутск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в части 1.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска, подписанного между Получателем бюджетных средств и получателем субсидии по форме в соответствии с [приложением N 5](#sub_5000).

2.5.3. Получатель субсидии предоставляет Получателю бюджетных средств ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом предоставлении населению жилищных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические недополученные доходы:

1) акты Ф-2, Ф-3 (КС-2 акт приема выполненных работ, подписанный Заказчиком и Исполнителем, КС-3 справка о стоимости выполненных работ);

2) счета, счет фактуры;

3) фотографии до и после выполнения работ (цветные в формате А4);

4) акты освидетельствования скрытых работ (РД-11-02-2006);

5) акты освидетельствования ответственных конструкций (РД-11-02-2006);

6) акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006);

7) акты испытания и опробования технических устройств и участков инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006, СНиП 3.05.04-85\*,СНиП 3.05.01-85 и т.д.);

8) исполнительная документация по электромонтажным работам, оформленная в соответствии с ВСН 123-90;

9) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

10) акт на огнезащиту древесины;

11) акт на проверку вентиляционных каналов и т. п.;

12) счета-фактуры, паспорта, сертификаты качества на материалы и оборудование;

13) акт приемки в эксплуатацию объекта после выполненного текущего ремонта подписанный получателем субсидии, уполномоченным представителем территориального органа управления Окружной администрации города Якутска соответствующего административному округу городского округа «город Якутск», собственниками и (или) уполномоченным собственниками многоквартирного жилого дома, уполномоченным представителем получателя бюджетных средств.

В случае выполнения работ в соответствии с пунктом 12 и 15 Приложения № 4 к настоящему Порядку, соответствующий акт дополнительно подписывается уполномоченным представителем МКУ «Управления гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности» городского округа «город Якутск».

2.5.4. Получатель бюджетных средств с момента предоставления документов, указанных в [пункте 2.5.3 части 2.5 раздела 2](#sub_253) в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленные расчеты субсидии, отчет о фактическом предоставлении населению жилищных услуг, документы, подтверждающие фактические недополученные доходы, после чего в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в соответствии с Соглашением.

2.5.5. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств (получателя) средств, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании заключенного между Получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения (вместе с платежным поручением на перечисление субсидии).

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии  
юридическим лицам, предоставляющим  
населению жилищные услуги по тарифам,  
не обеспечивающим возмещение затрат,  
в неблагоустроенных, частично  
благоустроенных, аварийных многоквартирных  
домах и в жилых домах блокированной  
застройки, расположенных на территории  
городского округа "город Якутск"

ЗАЯВКА

на получение субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

1. Полное наименование юридического лица - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование субсидируемой деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма субсидии за период

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

5. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 2  
к [**Порядку**](#sub_1000) предоставления субсидии  
юридическим лицам, предоставляющим  
населению жилищные услуги по тарифам,  
не обеспечивающим возмещение затрат,  
в неблагоустроенных, частично  
благоустроенных, аварийных многоквартирных  
домах и в жилых домах блокированной  
застройки, расположенных на территории  
городского округа "город Якутск"

Согласовано Согласовано

Директор Руководитель

МКУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» МКУ «Управа \_\_\_\_\_\_ округа»

(Наименование единого центра по

начислению и сбору платежей за жку) ГО «город Якутск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Общий перечень обслуживаемого жилищного фонда (неблагоустроенные, частично благоустроенные, аварийные многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, расположенные на территории городского округа «город Якутск»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование обслуживающей, управляющей организации)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(месяц/год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД, жилого дома блокированной застройки | Утверждённый тариф на жилищные услуги\*, руб. | Виды работ по текущему ремонту\* | Общая площадь жилых помещений, м2 | Тип дома, степень благоустройства, статус аварийности | | |
| Аварийный многоквартирный дом | Частично благоустроенный, неблагоустроенный многоквартирный дом | Жилой дом блокированной застройки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Столбцы «Утверждённый тариф на жилищные услуги» и «Виды работ по текущему ремонту» заполняются на многоквартирные дома и жилые дома блокированной застройки, по которым подана заявка на получение субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 3  
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии  
юридическим лицам, предоставляющим  
населению жилищные услуги по тарифам,  
не обеспечивающим возмещение затрат,  
в неблагоустроенных, частично  
благоустроенных, аварийных многоквартирных  
домах и в жилых домах блокированной  
застройки, расположенных на территории  
городского округа "город Якутск"

Согласовано

Директор

МКУ "Расчетно-биллинговый центр"

ГО "город Якутск"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Отчет

о фактическом предоставлении населению жилищных услуг

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Степень благоустройства жилищного фонда | Адрес (N дома) | Жилая площадь, кв. м | Утвержденный тариф, руб./кв. м | Экономически обоснованные затраты, руб./кв. м | Разница между экономически обоснованными затратами и утвержденным тарифом, руб. (гр. 6 - гр. 5) | Сумма недополученных доходов, руб. (гр. 7 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 4  
к [Порядку](#sub_1000)предоставления субсидии  
юридическим лицам, предоставляющим  
населению жилищные услуги по тарифам,  
не обеспечивающим возмещение затрат,  
в неблагоустроенных, частично  
благоустроенных, аварийных многоквартирных  
домах и в жилых домах блокированной  
застройки, расположенных на территории  
городского округа "город Якутск"

# Перечень субсидируемых видов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома

Работы, связанные с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества:

1) фундаменты - устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов.

2) стены и фасады:

- герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов;

- смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

3) перекрытия:

- частичная смена отдельных элементов;

- заделка швов и трещин;

- укрепление и окраска.

4) крыши:

- усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование;

- устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5) лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы - восстановление или замена отдельных участков и элементов.

6) полы - замена, восстановление отдельных участков.

7) печи и очаги - работы по устранению неисправностей.

8) внутренняя отделка - восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

9) центральное отопление - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних и подводящих систем центрального отопления, включая домовые котельные, элеваторные узлы, бойлерные, находящиеся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

10) внутридомовое газовое оборудование - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних и подводящих систем газового отопления, находящихся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

11) водопровод и канализация, горячее водоснабжение - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних и подводящих систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях, септики, отстойники, находящиеся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

12) электроснабжение и электротехнические устройства - установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.

13) вентиляция - замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

14) внешнее благоустройство:

- устройство, ремонт, восстановление разрушенных мест санитарного назначения, туалеты, а в неканализированных зданиях сборники (выгребы) для жидких бытовых отходов.

15) техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации, находящиеся в общедолевой собственности собственников жилых помещений.

Приложение N 5  
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии  
юридическим лицам, предоставляющим  
населению жилищные услуги по тарифам,  
не обеспечивающим возмещение затрат,  
в неблагоустроенных, частично  
благоустроенных, аварийных многоквартирных  
домах и в жилых домах блокированной  
застройки, расположенных на территории  
городского округа "город Якутск"

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета ГО "город Якутск" субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа "город Якутск"

\_\_\_\_\_\_ г. Якутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

(наименование Получателя бюджетных средств)

в дальнейшем "Получатель бюджетных средств", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя бюджетных средств или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа "город Якутск", утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 марта 2017 года N 58п (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа "город Якутск" в 20 году субсидии юридическим лицам, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, в неблагоустроенных, частично благоустроенных, аварийных многоквартирных домах и в жилых домах блокированной застройки, расположенных на территории городского округа "город Якутск" (далее - Субсидия), в целях реализации Получателем субсидии следующих мероприятий:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Получателю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа "город Якутск", по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии Получателю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и т.д.), заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3.2. Субсидия перечисляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии Получателю бюджетных средств документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем субсидии по запросу Получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа "город Якутск" с указанием размера и сроков возврата Субсидии;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Получателю бюджетных средств документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Получателю бюджетных средств отчет о фактически понесенных затратах в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.3. направлять по запросу (предоставлять) Получателю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля городского округа "город Якутск" документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет городского округа "город Якутск" Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Получателю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Получателю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Получателю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя бюджетных средств | Наименование Получателя субсидии |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Получателя бюджетных средств | | Наименование Получателя субсидии | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)            (ФИО) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)            (ФИО) | | |
| Руководитель аппарата | | Л.И. Саввина |

Приложение N 1  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
ГО "город Якутск" субсидии юридическим  
лицам, предоставляющим населению  
жилищные услуги по тарифам, не  
обеспечивающим возмещение затрат,  
в неблагоустроенных, частично благоустроенных,  
аварийных многоквартирных домах и в  
жилых домах блокированной застройки,  
расположенных на территории  
городского округа "город Якутск"  
от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень  
необходимых документов для предоставления субсидии

1) акты Ф-2, Ф-3 (КС-2 акт приема выполненных работ, подписанный Заказчиком и Исполнителем, КС-3 справка о стоимости выполненных работ);

2) счета, счет-фактуры;

3) фотографии до и после выполнения работ (цветные в формате А4);

4) акты освидетельствования скрытых работ (РД-11-02-2006);

5) акты освидетельствования ответственных конструкций (РД-11-02-2006);

6) акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006);

7) акты испытания и опробования технических устройств и участков инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006, СНиП 3.05.04-85\*, СНиП 3.05.01-85 и т.д.);

8) исполнительная документация по электромонтажным работам, оформленная в соответствии с ВСН 123-90;

9) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

10) акт на огнезащиту древесины;

11) акт на проверку вентиляционных каналов и т.п.;

12) счета-фактуры, паспорта, сертификаты качества на материалы и оборудование;

13) акт приемки в эксплуатацию объекта после выполненного текущего ремонта, подписанный получателем субсидии, уполномоченным представителем территориального органа управления Окружной администрации города Якутска, соответствующего административному округу городского округа "город Якутск", собственниками и (или) уполномоченным собственниками многоквартирного жилого дома, уполномоченным представителем получателя бюджетных средств.