**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 **о проведении отбора получателей субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества деревянных многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск»**

**город Якутск «13» ноября 2015 года**

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества деревянных многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск», проводится в соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 09 апреля 2015 года № 97п «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества деревянных многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск», распоряжением Окружной администрации города Якутска от 29 ноября 2015 года №1864р «О внесении изменений в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 29 апреля 2015 года № 679р «Об утверждении перечня деревянных многоквартирных домов для возмещения затрат на текущий ремонт общего имущества, расположенных на территории города Якутска на 2015 год».

**Прием заявок проводит:** МКУ «Служба эксплуатации городского хозяйства» ГО «город Якутск»

**Фактический адрес**: 677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 3/2

**Юридический адрес:** 677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 3/2

**Ответственное должностное лицо:** Ефремова Р. М., тел (факс)34-37-47

**Место, сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе**:

Дата начала подачи заявок: 20 ноября 2015 года. 09 ч. 00 м.

Дата окончания подачи заявок: 24 ноября 2015 года 18 ч. 00 м.

Заявка предоставляется по адресу:

677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д.3/2, каб. № 12, МКУ «Служба эксплуатации городского хозяйства» ГО «город Якутск», режим работы:

понедельник- пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявки: *Приложение № 1*

Перечень предоставляемых документов: *Приложение № 2*

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

**Предмет отбора:** отбор получателя субсидии на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества деревянных многоквартирных домов, утвержденных распоряжением Окружной администрации города Якутска 29 ноября 2015 года №1864р:

**Адреса деревянных многоквартирных домов, виды работ и размер субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по п/п** | **Адрес** | **Тип здания** | **Виды работ** | **Сумма, руб.** |
| ***Лот № 1*** |
| 1 | ул. Воинская, д. 4 | дерев | ремонт кровли | 241 555,68 |
| 2 | ул. Парковая, д. 52  | дерев | Ремонт черновых полов в кв. № 2 | 91 873,78 |
| ***Итого:*** | **333 429,46** |

Ведомость работ и затрат лоту в приложении № 5 к документации об отборе в виде архивированного файла.

Критерии отбора получателей субсидии: Приложение № 3

**Источник финансирования**: средства местного бюджета городского округа «город Якутск» на 2015 год

За подробной информацией можете обратиться по телефону: 34-37-47

**Приложения:**

1. Форма Заявки на предоставление субсидии.
2. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии.
3. Критерии отбора получателей субсидии.
4. Проект соглашения на предоставление субсидии.
5. Ведомость работ и затрат по каждому лоту.

**Руководитель А. В. Попов**

Приложение №1 к информационному сообщению

**На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией**

Руководителю МКУ «Служба эксплуатации городского хозяйства» ГО «город Якутск»

 А. В. Попову

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества деревянных жилых домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск», прошу, обеспечить предоставление субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома  |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |

2. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
|  Фамилия  |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
|  р/с |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| к/с |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (дата составления)

Приложение №2 к информационному сообщению

**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на получение субсидии**

- заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества деревянных жилых домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск» с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств согласно приложению №1 к настоящему информационному сообщению;

- копию устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте информационного сообщения о проведении отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копию заверенную нотариально);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента;

- справку об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- справку о наличии обслуживаемых деревянных жилых домов, выданную муниципальным казенным учреждением «Расчетно-биллинговый центр» городского округа «город Якутск»;

- копии лицензий по лицензируемым видам деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- сведения, характеризующие квалификацию претендента;

- адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена информация о претенденте.

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежащим образом заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента, скреплены печатью претендента. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии. Претендентам, не представившим полный комплект документов согласно пункту 4.2. и требований пункта 4.3. Постановления Окружной администрации г. Якутска №97п от 09.04.2015 г., отказывается в предоставлении субсидии.

Приложение №3 к информационному сообщению

**Критерии отбора получателей субсидии:**

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок руководствуется следующей формой оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Значение критерия | Кол-во баллов |
| 1 | Осуществление претендентом - производителем товаров, работ, услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества деревянных многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "город Якутск" | Деревянный жилой фонд, находящийся на обслуживании | до 30 000 кв.м. | 0 |
| от 30 000 кв.м. до 50 000 кв.м. | 10 |
| от 50 000 кв.м. до 100 000 кв.м. | 15 |
| от 100 000 кв.м. до 200 000 кв.м. | 20 |
| свыше 200 000 кв.м. | 25 |
| 2 | Квалификация участника | Уровень качества выполняемых работ, услуг, определяемый, по отзывам заказчиков (потребителей), заключениям соответствующих государственных надзорных органов | Отсутствие отзывов, заключений | 0 |
| Отзывы, заключения имеются | 10 |
| Состав специалистов с учетом уровня образования и стажа работы в соответствующем виде деятельности | менее 3-х человек | 0 |
| от 3 до 5 человек | 5 |
| от 5 до 10 человек | 10 |
| более 10 человек | 15 |
| 3 | Техническая готовность к выполнению работ | Наличие технической базы, исходя из наличия или возможности привлечения соответствующих машин, механизмов и оборудования | Не имеется | 0 |
| Имеется | 25 |
| Максимальное количество баллов | 75 |

Претендент, заявка которого, получает максимальное количество баллов Комиссии, признается получателем субсидии.

При равенстве баллов, преимущество получает заявка, поступившая первой, согласно журналу регистрации заявок.

Приложение №4 к информационному сообщению

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета городского округа

«город Якутск» субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт

общего имущества деревянных жилых домов,

расположенных на территории городского округа «город Якутск»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. г. Якутск

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Получателем бюджетных средств субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества деревянных жилых домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск» (далее – «Субсидии») Получателю субсидии на условиях безвозмездной и безвозвратной основы.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск», на текущий ремонт общего имущества деревянных жилых домов, согласно приложению № 1 к настоящему соглашению.

1.3. Получатель бюджетных средств предоставляет Получателю субсидии целевое финансирование в форме субсидий, которое направляется Получателем субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества деревянных жилых домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск», согласно приложению № 1 к настоящему соглашению.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер, сроки и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидии на возмещение Получателю субсидии, на выполнение текущего ремонта общего имущества деревянных жилых домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск» согласно распоряжения Окружной администрации города Якутска №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

2.2. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

2.3. Предоставление субсидии Получателю субсидии Получатель бюджетных средств осуществляет в следующем порядке:

2.3.1. Получатель субсидии предоставляет Получателю бюджетных средств, следующие документы подтверждающие фактические затраты, подлежащие возмещению:

- акты, счета, счет фактуры;

- акты приемки выполненных работ КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ КС-3;

- фотографии до и после выполнения работ;

- исполнительную документацию;

- акт приемки объекта законченного текущим ремонтом;

в соответствии с требованиями к оформлению, составлению документов и производства работ, установленных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.2 Получатель субсидии в срок до 20 декабря текущего года предоставляет Получателю бюджетных средств отчет об использовании средств субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества деревянных жилых домов расположенных на территории городского округа «город Якутск» в установленной форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязательства Получателя субсидии

3.1 Получатель субсидии обязан:

3.1.1 дать согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка их предоставления субсидии на возмещение затрат по текущему ремонту общего имущества деревянных многоквартирных домов.

3.1.2 назначить приказом ответственного работника на представление интересов Получателя субсидии на период проведения проверки.

3.1.3 назначить приказом ответственного работника, ведущего строительный контроль в течение всего периода производства работ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

3.1.4 осуществлять производство работ в соответствии с требованиями установленных СНИП, ГОСТ, СП, иных нормативных документов Российской Федерации и требований к оформлению, составлению документов и производства работ, установленных в приложении № 2 к настоящему соглашению.

3.1.5 вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями установленных СНИП, ГОСТ, СП, иных нормативных документов Российской Федерации и требований к оформлению, составлению документов и производства работ, установленных в приложении № 2 к настоящему соглашению.

3.1.6 поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

3.1.7 разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, Ф.И.О. Представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

3.1.8 обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 08.00 до 21.00 ч. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни сучетом соответствующих требований законодательства РФ.

3.1.9 обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

3.1.10 содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

3.1.11 обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

3.1.12 вывозить с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

3.1.13 при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

3.1.14 предоставлять в ходе проверки запрашиваемые Получателем бюджетных средств необходимые документы.

3.1.15 в сроки, установленные Получателем бюджетных средств, устранять выявленные в ходе проверки нарушения.

3.1.16 создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после текущего ремонта.

3.1.17 сдать объект законченный текущим ремонтом в эксплуатацию в установленные календарным графиком производства работ сроки, в соответствии с требованиями к оформлению, составлению документов и производства работ, установленных в приложении № 2 к настоящему соглашению.

3.2 Гарантийный срок составляет 24 месяца со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Получатель субсидии не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Получателем субсидии оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

4. Права и обязанности Получателя бюджетных средств:

4.1. Получатель бюджетных средств имеет право:

4.1.1. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления документов, предусмотренных п. 2.4.1 настоящего соглашения;

4.1.2 назначить Приказом ответственного работника, ведущего строительный контроль в течение всего периода производства работ, в соответствии Постановления Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468
«О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

4.1.3 проверять и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3, исполнительную документацию, в соответствии требований установленных СНИП, ГОСТ, СП, иных нормативных документов Российской Федерации и требований к оформлению, составлению документов и производства работ, установленных в приложении № 2 к настоящему соглашению.

4.1.4 выдать предписание об устранении выявленных нарушений.

4.2. Получатель бюджетных средств обязан:

- Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет городского округа «город Якутск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

5.3. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о добровольном перечислении бюджетных средств в срок, установленный в п.п. 5.2.1. и п.п.5.2.2., Получатель бюджетных средств обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Срок действия и иные условия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью: дефектная ведомость, сметная документация, график производства работ, составленные в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Юридические адреса сторон

Получатель бюджетных средств: Получатель субсидии:

Приложение №1

К соглашению

о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт

общего имущества деревянных жилых домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск»

Адресный план текущего ремонта общего имущества деревянных многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес деревянного многоквартирного дома | Виды работ | Стоимость работ, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №2

К соглашению

о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт

общего имущества деревянных жилых домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск»

Требования к составлению, оформлению документации, производству работ

по текущему ремонту общего имущества деревянных жилых домов

Требования к проведению строительного контроля

Строительный контроль при осуществлении текущего ремонта жилых домов проводится в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, ч.6 ст.52 ГрК РФ.

Требования к составлению сметной документации

Сметная документация должна формироваться индивидуально по каждому многоквартирному дому, с учетом актов технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, дефектных ведомостей, заявок собственников помещений, предписаний надзорных органов.

Сметная документация составляется в текущем уровне цен, ресурсно-индексным методом, при этом в расчетах сметы на текущий ремонт необходимо руководствоваться:

- При определении ФОТ Отраслевым тарифным соглашением между Министерством ЖКХ и Э РС (Я), Ассоциацией предприятий ЖКХ РС (Я) и Якутской Республиканской организацией профсоюзов жизнеобеспечения на соответствующий год.

- Согласно Порядку по определению цены на строительную продукцию при взаиморасчетах между заказчиком и подрядчиком в РС (Я), утвержденного приказом Министерства строительства и промышленности строительных материалов РС (Я) №54-1 от 30.03.2005г. (п.19 «Прочие ремонтно-строительные работы» приложения 5а) накладные расходы не должны превышать 81% от ФОТ рабочих, сметная прибыль не должна превышать 50% от ФОТ рабочих.

- При определении стоимости материалов, машин и механизмов средней стоимостью основных строительных материалов, машин и механизмов, утвержденных ГУП «Региональный центр РС (Я) по ценообразованию в строительстве» на текущий период

При составлении сметной документации также необходимо руководствоваться следующей нормативной документацией:

- МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации»;

- МДС 81-36.2004 «Указания по применению федеральных единичных расценок на строительные и специальные строительные работы»

- МДС 81-37.2004 «Указания по применению федеральных единичных расценок на монтаж оборудования»

- МДС 81-38.2004 «Указания по применению федеральных единичных расценок на ремонтно-строительные работы»;

- МДС 81-40.2006 «Указания по применению федеральных единичных расценок на пусконаладочные работы»

- ГЭСНр 81-04-2001 «Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы»

- ГСНр 81-05-01-2001 «Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений при производстве строительно-монтажных работ»

- ГСН 81-05-02-2007 «Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время» (взамен ГСН 81-05-02-2001)

Сметная документация, дефектные ведомости утверждаются получателем бюджетных средств по результатам проверки. Для проверки сметной документации предоставляются следующие документы, подписанные получателем субсидии:

- Технические паспорта или рабочие схемы;

- Акты обследования;

- Дефектные ведомости;

- Предписания надзорных органов (при наличии);

- Заявления жильцов (при наличии);

- Протокол общего собрания жильцов об утверждении видов работ.

Дефектная ведомость, сметная документация, подписанная получателем субсидии, проверенная получателем бюджетных средств является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

 Требования к разработке календарного графика производства работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень работ | Объем работ | Затраты труда | Требуемые машины | Продолжительность | Число | Численность рабочих | Состав | График работ |
| единица измерения | коли­чество | чел.-дн. | наименование | число маш. - смен | работы, дн | смен | в смену | бригады | (дни, месяцы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Перечень работ (гр.1) заполняется в технологической последовательности выполнения работ с группировкой их по видам и периодам.

Объем работ (гр. 2, 3) определяется по рабочим чертежам и сметам и выражаются в единицах, принятых в Единых нормах и расценках (ЕНиР). Объемы специальных работ определяются в стоимостном выражении (по смете), если трудоемкость рассчитывается по выработке; при использовании укрупненных показателей – в соответствующих им измерителях.

Трудоемкость работ (гр. 4) и затраты машинного времени (гр. 5, 6)рассчитываются по действующим ЕНиР с учетом планируемого роста производительности труда путем введения поправочного коэффициента на перевыполнение норм.

Продолжительность выполнения механизированных работ Тмех, дн, определяется по формуле Тмех = Nмаш.-см/(nмашm), где Nмаш.-см – необходимое количество машино-смен (гр. 6); nмаш – количество машин; m – количество смен работы в сутки (гр. 8).

Продолжительность работ, выполняемых вручную Тр, дн, рассчитывается путем деления трудоемкости работ Qр, чел.-дн, на количество рабочих nч, которые могут занять фронт работ

.Количество смен отражается в гр. 8. При использовании основных машин (монтажных кранов, экскаваторов) количество смен принимается не менее двух.

Сменность работ, выполняемых вручную и с помощью механизированного инструмента, зависит от фронта работ и рабочих кадров. Количество смен определяется также требованиями проекта (непрерывное бетонирование и т. д.) и директивными сроками возведения объекта.

Число рабочих в смену и состав бригады (гр. 9 и 10) определяются в соответствии с трудоемкостью и про­дол­жи­тель­ностью работ.

Чтобы численный состав бригады соответствовал производительности ведущей машины, за основу расчета необходимо принять срок работ, определяемый по расчетному времени работы машины.

Количественный состав каждого звена nзв определяется на основе затрат труда на работах, порученных звену, Qр, чел.-дн, и продолжительности выполнения ведущего процесса Тмех, дн, по формуле nзв = Qр/Тмехm.

Количественный состав бригады определяется суммированием численности рабочих всех звеньев бригады.

Затраты труда по профессиям и разрядам устанавливаются путем выборки из калькуляции трудовых затрат. Численность рабочих по профессиям и разрядам nпр определяется по формуле nпр = Nбрd, где Nбр – общая численность бригады; d – удельный вес трудозатрат по профессиям и разрядам в общей трудоемкости работ.

Календарные сроки выполнения отдельных работ устанавливаются из условия соблюдения строгой технологической последовательности с учетом представления в минимальные сроки фронта работ для выполнения последующих.

Календарный график, подписанный получателем субсидии, утвержденный получателем бюджетных средств является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

Требования к качеству проведения ремонтных работ

Ремонтные работы должны производиться в соответствии следующих основных нормативных документов:

1. Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"
(утв. [распоряжением](#sub_0) Правительства РФ от 21 июня 2010 г. N 1047-р)
2. [СНиП 3.01.01-85](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/681.htm)\* Организация строительного производства
3. [СНиП 12-03-2001](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/7512.htm) Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования

|  |
| --- |
|  |

1. [СНиП 12-04-2002](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/9573.htm) Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство
2. СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»
3. СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»
4. [СНиП 3.01.04-87](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/683.htm) Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения
5. [СНиП 21-01-97](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/990.htm)\* Пожарная безопасность зданий и сооружений
6. Постановление Правительства РФ №390 от 25.04.2012г. «Правила пожарной безопасности»
7. [СНиП III-10-75](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/786.htm) Благоустройство территорий
8. [СНиП 2.02.01-83](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/898.htm)\* Основания зданий и сооружений
9. [СНиП 2.02.04-88](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/900.htm) Основания и фундаменты на вечномерзлых грунтах
10. [СНиП 5.02.02-86](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/1009.htm) Нормы потребности в строительном инструменте
11. [СНиП 3.02.01-87](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/902.htm) Земляные сооружения, основания и фундаменты. (С 01.06.02 утрачивают силу пп. 5.7, 5.8, 5.50 и заменяется [ГОСТ Р 12.3.048-2002](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/8673.htm)
12. СНиП 11-25-80 Деревянные конструкции
13. [СНиП 3.03.01-87](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/910.htm) Несущие и ограждающие конструкции
14. [СНиП 3.04.01-87](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/808.htm) Изоляционные и отделочные покрытия
15. [СП 12-101-98](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/4327.htm) Технические правила производства наружной теплоизоляции зданий с тонкой штукатуркой по утеплителю
16. [МДС 31-6.2000](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/4902.htm) Рекомендации по устройству полов. (В развитие [СНиП 3.04.01-87](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/808.htm) «Изоляционные и отделочные покрытия»)
17. [СНиП II-26-76](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/804.htm) Кровли
18. [СП 55-101-2000](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/6515.htm) Ограждающие конструкции с применением гипсокартонных листов
19. [СП 55-102-2001](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/8836.htm) Конструкции с применением гипсоволокнистых листов
20. [СП 12-135-2002](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/8441.htm) Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда
21. [СНиП 2.03.13-88](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/791.htm) Полы
22. [СНиП 3.04.03-85](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/765.htm) Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
23. [СНиП 3.05.03-85](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/889.htm) Тепловые сети
24. [СНиП 3.05.04-85](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/882.htm)\* Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации
25. [СНиП III-24-75](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/904.htm) Промышленные печи и кирпичные трубы
26. [СНиП III-42-80](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/875.htm)\* Магистральные трубопроводы
27. [СП 40-101-96](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/997.htm) Проектирование и монтаж трубопроводов из полипропилена
28. [СП 40-102-2000](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/6397.htm) Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования. (Взамен [СН 478-80](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/884.htm))
29. [СП 40-103-98](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/4591.htm) Проектирование и монтаж трубопроводов систем холодного и горячего внутреннего водоснабжения с использованием металлополимерных труб
30. [СП 40-104-2001](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/7062.htm) Проектирование и монтаж подземных трубопроводов водоснабжения из стеклопластиковых труб
31. [СП 40-105-2001](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/7425.htm) Проектирование и монтаж подземных трубопроводов канализации из стеклопластиковых труб»
32. [СП 40-106-2002](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/9032.htm) Проектирование и монтаж подземных трубопроводов водоснабжения с использованием труб из высокопрочного чугуна с шаровидным графитом
33. [СП 41-102-98](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/4592.htm) Проектирование и монтаж трубопроводов систем отопления с использованием металлополимерных труб
34. [СП 41-105-2002](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/9857.htm) Проектирование и строительство тепловых сетей бесканальной прокладки из стальных труб с индустриальной тепловой изоляцией из пенополиуретана в полиэтиленовой оболочке
35. Пособие по монтажу трубопроводов. Водогазопроводные трубы и фитинги из полипропилена
36. [СНиП 3.05.01-85](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/881.htm) Внутренние санитарно-технические системы
37. СНиП 2.04.01-85 Внутренний водопровод и канализация зданий
38. СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование
39. СНиП 2.04.05-91 Отопление, вентиляция и кондиционирование
40. [СП 40-103-98](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/4591.htm) Проектирование и монтаж трубопроводов систем холодного и горячего внутреннего водоснабжения с использованием металлополимерных труб\
41. [СНиП 3.02.01-87](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/902.htm) Земляные сооружения, основания и фундаменты
42. [СНиП 3.03.01-87](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/910.htm) Несущие и ограждающие конструкции
43. [СНиП 3.04.01-87](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/808.htm) Изоляционные и отделочные покрытия
44. [СНиП Рекомендации по устройству полов (в развитие  3.04.01-87](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/808.htm))\
45. [СНиП 2.04.14-88](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/890.htm)\* Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов
46. [СНиП 3.05.05-84](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/876.htm) Технологическое оборудование и технологические трубопроводы
47. [СНиП 3.05.06-85](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/803.htm) Электротехнические устройства
48. [СНиП 3.05.02-88](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/897.htm)\* Газоснабжение
49. Правила устройства электроустановок (6-е издание, переработанное и дополненное с изменениями) Правила устройства электроустановок (7-е издание. Раздел 6. Раздел 7, глава 7.1, глава 7.2)
50. [ВСН 362- 8 Изготовление и монтаж технологических трубопроводов на Ру до 10 МПа. ВНИИМонтажспецстрой 7](../../../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Program%20Files/StroyConsultant/Temp/7872.htm) и т.д.

Состав и порядок ведения исполнительной документации

1. Акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3), подписываются получателем бюджетных средств после проверки всей исполнительной документации при отсутствии замечаний. Замечания выдаются в виде заключений.
2. Акты освидетельствования скрытых работ (РД-11-02-2006);
3. Акты освидетельствования ответственных конструкций (РД-11-02-2006)
4. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006)
5. Журналы учета выполненных работ по замене частей инженерных систем поквартирно (с указанием объемов проделанных работ и подписью собственника помещения);
6. Исполнительные схемы (ГОСТ 51872-2002, РД-11-02-2006)
7. Общий журнал работ, специальные журналы работ: журнал работ по монтажу строительных конструкций, журнал техники безопасности, журнал входного контроля, журнал сварочных работ, журнал производства антикоррозионных работ (РД-11-05-2007);
8. Акты испытания и опробования технических устройств и участков инженерно – технического обеспечения (РД-11-02-2006, СНиП 3.05.04-85\*,СНиП 3.05.01-85 и т.д.);

9. Исполнительная документация по электромонтажным работам, оформленная в соответствии с ВСН 123-90;

10. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний

- Акт на огнезащиту древесины

- Акт на проверку вентиляционных каналов и т. п.

11. Счета-фактуры, паспорта, сертификаты качества на материалы и оборудование.

1. Акт приемки в эксплуатацию объекта после выполненного текущего ремонта подписанный получателем субсидии, получателем бюджетных средств, Управы соответствующего административного округа, при проведении работ непосредственно в муниципальной квартире - нанимателя.

Приложение №3

К соглашению

о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества деревянных жилых домов, расположенных на территории городского округа «город Якутск»

Отчет об использовании средств субсидии

на возмещение затрат на текущий ремонт общего имущества деревянных жилых домов расположенных на территории городского округа «город Якутск» за период с \_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Перечислено средств субсидии из бюджета | Фактически направлено средств на возмещение затрат возникающих в связи с выполнением работ по текущему ремонту деревянных жилых домов |
| всего | Из них |
| За счет собственных средств | За счет средств субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соглашение о предоставлении субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Получатель субсидии:

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.